LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

"SIAP *ONLINE*"

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Oleh :

ERWANTO, S.Sos.

202103060314

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI

ANGKATAN III T.A. 2021

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

"SIAP *ONLINE*"

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Peserta Pelatihan :

ERWANTO, S.Sos.
202103060314

Telah disetujui pada tanggal 30 Mei 2021

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	Mentor
NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197811282008011001	PEMBINA NIP 197810142003121005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ERWANTO, S.Sos.

Nosis : 202103060314

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan implementasi aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu menyelesaikan aksi perubahan & inovasi nya berupa " Aplikasi Siap Online + Buku pendukung " sesuai time lineanya.
2. Memiliki dukungan dr seluruh Stakeholder
3. Memiliki manfaat bagi internal organisasi
4. Kebelanjutan aksi perubahan akan terus dilaksanakan dg adanya legalisasi inovasi berupa "SE Inovasi".

Bandung, 30 Mei 2021

COACH

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

PENJELASAN *MENTOR*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ERWANTO, S.Sos.

Nosis : 202103060314

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan implementasi aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Siswa PKA Polri angkatan III TA 2021 yang mempunyai ide atau terobosan / inovasi di satker Sprgrim dimana belum ada aplikasi SIAP secara online seluruhnya aplikasi tsb membantu dalam pelaksanaan tugas dengan (sangat) cepat menggunakan GPS (Global positing system) untuk mengetahui pos pada waktu absen, dimana; dimana; posisi pos berada.

Bandung, 25 Mei 2021

MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

ABSTRAK

Polda Lampung merupakan salah satu pelaksana tugas dan wewenang Polri di wilayah Provinsi Lampung. Polda Lampung memiliki 27 satuan kerja, yang terdiri dari Unsur Pimpinan, Unsur Pengawas dan Pembantu/ Pelayan, serta Unsur Pelaksana Tugas Pokok. Staf Pribadi Pimpinan yang selanjutnya disingkat Spripim adalah unsur pelayan dalam bidang pelayanan kepada pimpinan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda. Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas mutlak diperlukan namun hal ini sayangnya belum dapat terdukung penuh. Absensi atau kehadiran merupakan sesuatu yang menunjang dalam sebuah Organisasi, dalam pelaksanaannya absensi di Spripim Polda Lampung masih menggunakan cara manual yang rentan akan penyalahgunaan.

Aplikasi SIAP ONLINE sebagai suatu inovasi aksi perubahan berbasis internet merupakan inovasi yang yang bisa diakses menggunakan handphone serta mudah dioperasikan. Aplikasi ini dapat diakses link https://siapONLINE.lampung.polri.go.id/ dengan *username* dan *password* yang telah diberikan.

Sehubungan dengan terlaksananya aksi perubahan berupa peningkatan sarana dan prasarana melalui pembuatan aplikasi SIAP ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung diharapkan dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja para personel sehingga efektif, effisien dan professional.

Kata Kunci : SIAP *ONLINE,* dan Spripim Polda Lampung

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan hasil aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III T.A. 2021 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan "SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Personel Pada Satker Spripim Polda Lampung".

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *peserta Diklat PKA*. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Kapolda Lampung Irjen Pol Drs. Hendro Sugiatno, M.M., yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
2. Koorspripim Polda Lampung AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si., yang telah memberikan motivasi dan bimbingan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
3. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan arahan dan dukungan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
4. Pembina Handy Petrasila, S.Kom., M.M., MTI., sebagai mentor yang telah memberikan masukan, arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan implementasi aksi perubahan;
5. Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E., sebagai *coach* yang telah memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam menyusun implementasi aksi perubahan;

6. Widyaiswara LAN RI, para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
7. Isteri dan keluarga yang telah mendukung dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Semoga implementasi aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung secara efektif dan efisien serta berkelanjutan.

Bandung, Mei 2021

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

DAFTAR ISI

ABSTRAK v

KATA PENGANTAR vi

DAFTAR ISI viii

DAFTAR TABEL ix

DAFAR GAMBAR x

DAFAR GRAFIK xii

BAB I PENDAHULUAN 1

A. LATAR BELAKANG 1

B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN 8

C. RUANG LINGKUP 9

BAB II DESKRIPSI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN 10

A. *ROADMAP* ATAU *MILESTONE* AKSI PERUBAHAN 10

B. *STAKEHOLDER* AKSI PERUBAHAN 13

C. STRATEGI KOMUNIKASI 18

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN 21

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA 21

B. *STAKEHOLDER* 25

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN 29

BAB IV PENUTUP 56

A. SIMPULAN 56

B. REKOMENDASI 57

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Diagnosa permasalahan pada satker spripim polda lampung 6
Tabel 2.1. Tahapan implementasi aksi perubahan 12
Tabel 2.2. Identifikasi *stakeholder* internal dan eksternal.....14
Tabel 2.3. Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan.....15
Tabel 3.1. Hasil identifikasi *stakeholder*.....25
Tabel 3.2. kesesuaian antara implementasi dan *milestone*.....29
Tabel 3.3. Laporan rekap absensi 41
pengguna aplikasi SIAP *ONLINE* tanggal 27 Mei 2021.....41
Tabel 3.4. Rekap absensi.....42
personel spripim Polda Lampung tanggal 27 Mei 2021.....42
Tabel 3.5. *Username* dan *Password*.....45
Tabel 3.6. Rekapitulasi hasil evaluasi SIAP *ONLINE*.....47

DAFAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur organisasi spripim polda lampung 2

Gambar 2.1. *Net map* implementasi aksi perubahan 17

Gambar 2.2. Kuadran *stakeholder* 18

Gambar 3.1. Struktur organisasi implementasi aksi perubahan 21

Gambar 3.2. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan 27

Gambar 3.3. Net map implementasi setelah aksi perubahan 28

Gambar 3.4. Rencana aksi implementasi aksi perubahan peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung 33

Gambar 3.5. Surat pernyataan komitmen mentor peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung 33

Gambar 3.6. Surat perintah TIM Efektif Implementasi Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung 34

Gambar 3.7. Surat pernyataan dukungan *stakeholder* 35

Gambar 3.8. *Screenshoot* pengiriman draft aplikasi SIAP *ONLINE* kepada programmer *IT* 35

Gambar 3.9. Nota Dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung tentang permohonan *domain* dan *hosting* Aplikasi SIAP *ONLINE* 36

Gambar 3.10. Buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* yang sudah dicetak .. 36

Gambar 3.11. *Screenshoot* pengiriman link Aplikasi SIAP *ONLINE* Pada Group Whatsapp Spripim Pold a Lampung 37

Gambar 3.12. Penandatanganan dan Surat Edaran Koorspripim Polda Lampung tentang penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* 38

Gambar 3.13. Bimtek sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* 39

Gambar 3.14. Serah terima Aplikasi dan Buku Panduan SIAP *ONLINE* sekaligus pengesahan aplikasi untuk dipergunakan pada Satker Spripim Polda Lampung. 39

Gambar 3.15. *Screenshoot* uji coba pengguna aplikasi SIAP *ONLINE* pada tanggal 19 Mei 2021 40

Gambar 3.16. *Screenshoot* pengiman *link google form survery* Aplikasi SIAP *ONLINE* dari tanggal 19 Mei sampai dengan 25 Mei 2021... 43

Gambar 3.17. Tampilan Aplikasi SIAP *ONLINE* (1) 44

Gambar 3.17. Tampilan Aplikasi SIAP *ONLINE* (2) 45

Gambar 3.18. Buku panduan Aplikasi SIAP *ONLINE* 46

Gambar 3.19. Foto kegiatan koordinasi dengan Tim Efektif terkait penyusunan buku panduan Aplikasi Siap *ONLINE* 46

Gambar 3.20. Kuisioner SIAP *ONLINE* 47

DAFAR GRAFIK

Grafik 3.1. Jawaban pertanyaan kuisioner No.1 48
Grafik 3.2. Jawaban pertanyaan kuisioner No.2 49
Grafik 3.3. Jawaban pertanyaan kuisioner No.3 50
Grafik 3.4. Jawaban pertanyaan Kuisioner No.4 50
Grafik 3.5. Jawaban pertanyaan kuisioner No.5 51
Grafik 3.6. Jawaban pertanyaan kuisioner No.6 52
Grafik 3.7. Jawaban pertanyaan kuisioner No.7 52
Grafik 3.8. Jawaban Pertanyaan Kuisioner No.8.....53
Grafik 3.9. Jawaban Pertanyaan Kuisioner No.9.....54

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1) Deskripsi Umum

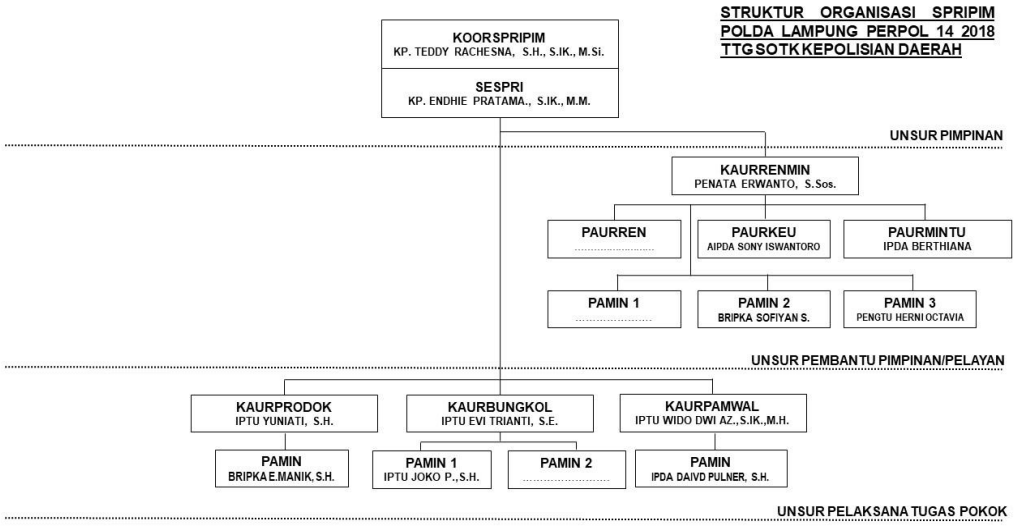
Sumber daya manusia merupakan faktor penting di dalam suatu organisasi. Faktor sumber daya manusia adalah yang paling kompleks dibandingkan dengan faktor produksi lainnya, hal ini disebabkan karena manusia adalah makhluk sosial yang adaptif dan transformatif. Manusia mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terdapat di lingkungan sekitarnya. Bila organisasi mampu mengelola sumber daya manusia dengan baik dan mendayagunakannya secara optimal maka kinerja sumber daya manusia tersebut akan meningkat sehingga pada akhirnya tujuan organisasi dapat tercapai.

Pada dasarnya kinerja pegawai di setiap institusi pemerintah di Indonesia sudah baik, hal ini terlihat dari sudah berjalannya tatanan pemerintahan baik dari segi pelayanan kepada masyarakat, maupun laporan pertanggungjawabannya kepada pimpinan atau lembaga dimana mereka ditugaskan. Namun apabila kinerja tersebut dikaitkan dengan visi dan misi organisasi tentu saja masih banyak instansi atau lembaga masih belum mampu merealisasikan visi dan misi tersebut. Hal ini disebabkan karena kompetensi pegawai masih rendah, penempatan jabatan yang belum didasarkan pada kompetensi, distribusi dan komposisi pegawai yang belum ideal serta penerapan peraturan disiplin yang tidak dilaksanakan secara konsisten.

Polda Lampung merupakan salah satu pelaksana tugas dan wewenang Polri di wilayah Provinsi Lampung. Polda Lampung memiliki 27 satuan kerja, yang terdiri dari Unsur Pimpinan, Unsur Pengawas dan Pembantu/ Pelayan, serta

Unsur Pelaksana Tugas Pokok. Staf Pribadi Pimpinan yang selanjutnya disingkat Spripim adalah unsur pelayan dalam bidang pelayanan kepada pimpinan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah bahwa tugas Satker Spripim secara garis besar yaitu membantu dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus dari Kapolda dan/atau Wakapolda. Adapaun Struktur Organisasi Satker Spripim Polda Lampung dapat dilihat pada gambar 1.1.



Gambar 1.1. Struktur organisasi spripim polda lampung

Berdasarkan gambar 1. di atas, dalam melaksanakan tugas, Spripim menyelenggarakan fungsi:

a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan.

b) Penatausahaan, yang meliputi segala usaha, pekerjaan, dan kegiatan dalam rangka menyiapkan atau mengkoordinasikan segala sesuatu yang diperlukan

oleh Kapolda dan/atau Wakapolda, serta pelayanan urusan keuangan dan menghimpun rencana program dan anggaran beserta pelaksanaannya dari sub Satker Spripim.

c) Penyiapan dan pengkoordinasian bahan-bahan yang diperlukan oleh Kapolda dan/atau Wakapolda dalam tugas sehari-hari, antara lain bahan-bahan rapat, sidang, pertemuan, kunjungan kerja, ceramah, dan sambutan serta penyajian informasi dan dokumentasi.

d) Pengamanan pribadi Kapolda dan/atau Wakapolda serta kegiatan protokoler dan penghubung.

e) Pelaksanaan urusan dalam yang meliputi segala usaha, pekerjaan, dan kegiatan untuk mendukung kelancaran kegiatan sehari-hari di lingkungan Spripim.

f) Sespri, bertugas membantu Koorspripim dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dan mengganti sementara Koorspripim apabila Koorspripim berhalangan, sesuai dengan batas kewenangannya.

g) Urprodok, bertugas menyiapkan sambutan, bahan rapat, dan bahan pembekalan atau seminar Kapolda dan/atau Wakapolda.

h) Urbungkol, bertugas melaksanakan urusan penghubung dan urusan protokoler Kapolda dan/atau Wakapolda.

i) Urpamwal, bertugas mengkoordinasikan pengamanan dan pengawalan terhadap Kapolda dan/atau Wakapolda.

j) Urrenmin, bertugas menyelenggarakan penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan tata usaha, serta mengelola keuangan di lingkungan Spripim.

Sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi

dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah Urrenmin bertugas menyelenggarakan penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan tata usaha, serta mengelola keuangan di lingkungan Spripim.

Tugas administrator sehari-hari menjabat sebagai Kepala Urusan Perencanaan Administrasi (Kaurrenmin) pada Satker Spripim Polda Lampung, dengan tugas pokok fungsi sebagai berikut :

a) Penyusunan Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran;

b) Penghimpunan rencana program dan anggaran beserta pelaksanaannya dari Sub Satker di lingkungan Spripim;

c) Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;

d) Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;

e) Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan;

f) Pengelolaan dan pelayanan administrasi dan ketatausahaan;

g) Penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.

Dari hasil observasi yang dilakukan, terdapat beberapa masalah yang muncul dalam meningkatkan kinerja Spripim Polda Lampung sebagaimana tertuang dalam rencana kerja Spripim Polda Lampung T.A. 2021 sebagai berikut :

a) Bidang Personel
   - ✓ Koordinasi antar personel di dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus yang diemban masih kurang sehingga dalam pencapaian sasaran akhir dari tugas yang diembannya tersebut sering kali tidak optimal;
   - ✓ Belum meratanya tingkat kompetensi SDM serta masih adanya penempatan anggota yang tidak sesuai dengan pendidikan dan pelatihan yang dimilikinya;
   - ✓ Belum konsistennya sistem pembinaan karir, karena belum sepenuhnya berbasis kompetensi dan berdasarkan "*Merit System Achievement*".

b) Bidang Sarpras, yaitu Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh.

Berdasarkan identifikasi masalah yang ada, maka dilakukan diagnose masalah dengan menggunakan metode USG (*Urgency, Seriousness and Growth*) terhadap kondisi tersebut dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 1.1. Diagnosa permasalahan pada satker spripim polda lampung

NO	ISU	U	S	G	JUMLAH	URUTAN
1	Koordinasi antar personel di dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus yang diemban masih kurang sehingga dalam pencapaian sasaran akhir dari tugas yang diembannya tersebut sering kali tidak optimal.	2	3	2	7	4
2	Belum meratanya tingkat kompetensi SDM serta masih adanya penempatan anggota yang tidak sesuai dengan pendidikan dan pelatihan yang dimilikinya.	2	3	3	8	3
3	Belum konsistennya sistem pembinaan karir, karena belum sepenuhnya berbasis kompetensi dan berdasarkan "*Merit System Achievement*".	2	4	3	9	2
4	Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh.	5	5	4	14	I

Keterangan:

1 : sangat kecil 2 : kecil 3 : sedang 4 : besar 5 : sangat besar

Dari hasil diagnosa permasalahan dalam pelayanan kepada masyarakat yang dalam hal ini diartikan sebagai seluruh personel Satker Spripim Polda Lampung dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*), didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 14 sehingga merupakan isu prioritas adalah "Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh".

Berdasarkan permasalahan tersebut makan diperlukan inovasi dalam rangka meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung berupa pembuatan aplikasi **SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*)**

berbasis android. Aplikasi SIAP *ONLINE* ini juga merupakan upaya dalam rangka mendukung Program Prioritas Kapolri PRESISI program 1 Transformasi Organisasi poin 4 yaitu Perubahan Teknologi Kepolisian Modern (Police 4.0).

2) Tujuan

Tujuan dari Implementasi Aksi Perubahan "peningkatan kinerja melalui Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) yang berbasis android pada Satker Spripim Polda Lampung, adalah:

1) Tahap off campus selama 60 hari

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

a) Terwujudnya Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) yang berbasis android, yang memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam hal ini personel Spripim Polda Lampung untuk melaporkan bukti kehadiran personel dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;

b) Terwujudnya buku panduan SIAP *ONLINE*;

c) Terwujudnya peningkatan kinerja personel dalam bentuk bukti kehadiran personel melalui aplikasi dimaksud.

2) Tahap pasca pelatihan

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap pasca pelatihan ini adalah :

a) Jangka Menengah (6 bulan pasca pelatihan) :

(1) *Maintenance* sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*;

(2) Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE*.

b) Jangka Panjang (12 bulan pasca pelatihan) :

(1) Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada;

(2) Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.

3) Manfaat

Manfaat Internal dan Eksternal yang diperoleh dari Implementasi Aksi Perubahan ini adalah :

1) Manfaat Internal

a) Dengan adanya Aplikasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan capaian kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung;

b) Kemudahan bagi Operator untuk mengakses/mendapatkan informasi tentang kehadiran personel untuk dilaporkan kepada Pimpinan;

c) Data yang diperoleh adalah data real time dengan tingkat validitas yang tinggi.

2) Manfaat Eksternal :

Dengan adanya aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) yang berbasis android maka dapat dijadikan acuan/rujukan oleh Satker/Satwil Jajaran Polda Lampung karena sampai saat ini belum ada aplikasi yang serupa di wilayah hukum Polda Lampung.

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

a. Inovasi

Inovasi implementasi aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) berbasis android.

b. Ouput Implementasi Aksi

Output yang diharapkan pada implementasi aksi perubahan ini adalah :

1) Aplikasi SIAP *ONLINE*;
2) Buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE.*

C. Ruang Lingkup

Mengingat keterbatasan anggaran, sarana dan prasarana penunjang, dan sumber daya manusia, maka ruang lingkup Implementasi Aksi Perubahan ini adalah Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*), pembuatan buku panduan dan video implementasi peserta diklat PKA.

BAB II
DESKRIPSI IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana kerja rinci yang menggambarkan apa yang dilakukan untuk mencapai tujuan. Roadmap pada umumnya disusun sebagai bagian dari rencana strategis. Substansi roadmap terdiri dari kondisi awal sebelum implementasi aksi perubahan, kondisi saat ini setelah implementasi aksi perubahan, tahap pelaksanaan kegiatan dan sasaran serta monitoring/evaluasi.

1) Kegiatan

Pelaksanaan kegiata aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi 2 (dua), yaitu jangka waktu off campus (selama 60 hari) dan jangka waktu pasca pelatihan.Pada jangka waktu off campus (selama 60 hari) dibagi menjadi 4 (empat) tahap dengan masing-masing kegiatan, antara lain:

a. Tahap Perencanaan
   1. Melaporkan hasil sidang implementasi aksi perubahan kepada Mentor.
   2. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.
   3. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.

b. Tahap Pengorganisasian
   1. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.
   2. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang implementasi aksi perubahan.
   3. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*.

c. Tahap Pelaksanaan

1. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP *ONLINE* dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.
2. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.
3. Membuat Aplikasi SIAP *ONLINE*.
4. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.
5. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.
6. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.
7. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)
8. Sosialisasi dan Bimtek kepada *stakeholder*
9. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan.

d. Tahap Pengawasan

1. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.
2. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.

Pada jangka waktu pasca pelatihan diharapkan dengan adanya aksi perubahan yaitu aplikasi absensi SIAP *ONLINE,* maka para pegawai pada Satker Spripim Polda Lampung sudah dapat menggunakan aplikasi tersebut untuk mendukung kinerja sehari-hari.

2) Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai tanggal 31 Maret s.d. 28 Mei 2021 (60 hari) yang dilaksanakan pada Satker Spripim POlda Lampung dengan rincian sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan : 31 Maret s.d. 1 April 2021
b. Tahap Pengorganisasian : 5 April s.d. 9 April 2021
c. Tahap Pelaksanaan : 12 April s.d. 21 Mei 2021
d. Tahap Pengawasan : 22 Mei s.d. 28 Mei 2021

3) Tahapan Implementasi Aksi Perubahan

Tabel 2.1. Tahapan implementasi aksi perubahan

NO	TAHAPAN	WAKTU	*EVIDENCE*
A.	**Tahap *Off Campus* (60 hari)**		
1.	**Tahap Perencanaan/*Planning***	**Minggu I**	
	a. Melaporkan hasil sidang implementasi aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.
	b. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021	
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	Dokumen
2.	**Tahap Pengorganisasian/ *Organizing***	**Minggu II**	
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang implementasi aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.
	c. Membangun tim efektif dengan *Stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP *ONLINE*
3.	**Tahap Pelaksanaan/*Actuating***	**Minggu III sd VIII**	
	a. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP *ONLINE* dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP *ONLINE*
	b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri
	c. Membuat Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP *ONLINE*
	d. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Apliasi SIAP *ONLINE*
	e. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.
	f. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP *ONLINE*

	g. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Poto, Buku Panduan
	h. Sosialisasi dan Bimtek kepada *stakeholder*	MINGGU V 27 April 2021	Poto, dokumentasi
	i. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan.	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Poto, dokumen
4.	**Tahap Pengawasan/*Controlling***	**Minggu VIII sd IX**	
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021	
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021	
B. TAHAP PASCA PELATIHAN			
1	JANGKA MENENGAH		
	a. Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*.	6 Bulan Pasca Diklat	
	b. Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE*.		
2	JANGKA PANJANG		
	a. Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada.	12 Bulan Pasca Diklat	
	b. Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.		

B. *Stakeholder* Aksi Perubahan

Stakeholder atau pemangku kepentingan adalah suatu masyarakat, kelompok, komunitas ataupun individu manusia yang memiliki hubungan dan kepentingan terhadap suatu organisasi atau perusahaan. *Stakeholder* merupakan suatu kelompok masyarakat atau individu yang saling mempengaruhi dan dipengaruhi oleh pencapaian tujuan tertentu dari organisasi. Adapun *stakeholder* dalam aksi perubahan aplikasi SIAP *ONLINE* pada SAtker SpripimPOlda Lampung terdiri dari *stakeholder* internal dan eksternal dengan rincian sevagai berikut :

1) Internal

1. Koorspripim Polda Lampung
2. Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)
3. Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung
4. Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung
5. Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung

2) Eksternal

1) Kapolda Lampung
2) Wakapolda Lampung
3) Para Pejabat Utama Polda Lampung
4) Kabid TIK Polda Lampung
5) Para Kasubbagren min Polda Lampung
6) Programmer Tim IT Solution Yogyakarta

3) Peran, Pengaruh dan Intensitas

Tabel 2.2. Identifikasi *stakeholder* internal dan eksternal

NO.	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A. *STAKEHOLDER INTERNAL*				
1	Koorspripim Polda Lampung	**PROMOTERS** **+++**	Tinggi	9
2	Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)	**PROMOTERS** **+++**	Tinggi	9
3	Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung	**DEFENDER** **++**	Rendah	7
4	Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung	**DEFENDER** **++**	Rendah	7
5	Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung	**APHATHETICS** **+-**	Rendah	2
B. *STAKEHOLDER EKSTERNAL*				
1	Kapolda Lampung	**LATENS** **++**	Tinggi	2
2	Wakapolda Lampung	**LATENS** **++**	Tinggi	2
3	Para Pejabat Utama Polda Lampung	**APHATHETICS** **+-**	Rendah	2
4	Kabid TIK Polda Lampung	**APHATHETICS** **+-**	Rendah	2
5	Para Kasubbagren min Polda Lampung	**APHATHETICS** **+-**	Rendah	2
6	Programmer Tim IT Solution Yogyakarta	**DEFENDER** **++**	Rendah	8

Tabel 2.3. Identifikasi stakeholder setelah aksi perubahan

NO.	*STAKEHOLDER*	TIM EFEKTIF	JENIS *STAKEHOLDER*			KELOMPOK *STAKEHOLDER*				STARATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	***INTERNAL***									
1	Koorspripim Polda Lampung				√	+++ 9				MC
2	Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)				√	+++ 9				MC
3	Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung			√				++ 7		KI / R
4	Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung	√		√				++ 7		KI / R
5	Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung			√				++7		ME
B.	***EKSTERNAL***									
1	Kapolda Lampung		√			++ 9				KS
2	Wakapolda Lampung		√			++ 9				KS
3	Para Pejabat Utama Polda Lampung			√				++7		ME
4	Kabid TIK Polda Lampung			√				++7		ME
5	Para Kasubbagren min Polda Lampung			√				++7		ME
6	Programmer Tim IT Solution Yogyakarta		√					++ 8		KI

KETERANGAN :

1. JENIS S*TAKEHOLDER* :

Primer : yang menerima dampak langsung

Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung

Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

2. KELOMPOK *STAKEHOLDER* :

Promoter : pengaruh besar dan ketertarikan besar

Defender : pengaruh lemah namun ketertarikan besar

Latent : pengaruh besar namun ketertarikan lemah

Apathetic : pengaruh lemah dan ketertarikan lemah

3. STRATEGI KIMUNIKASI:

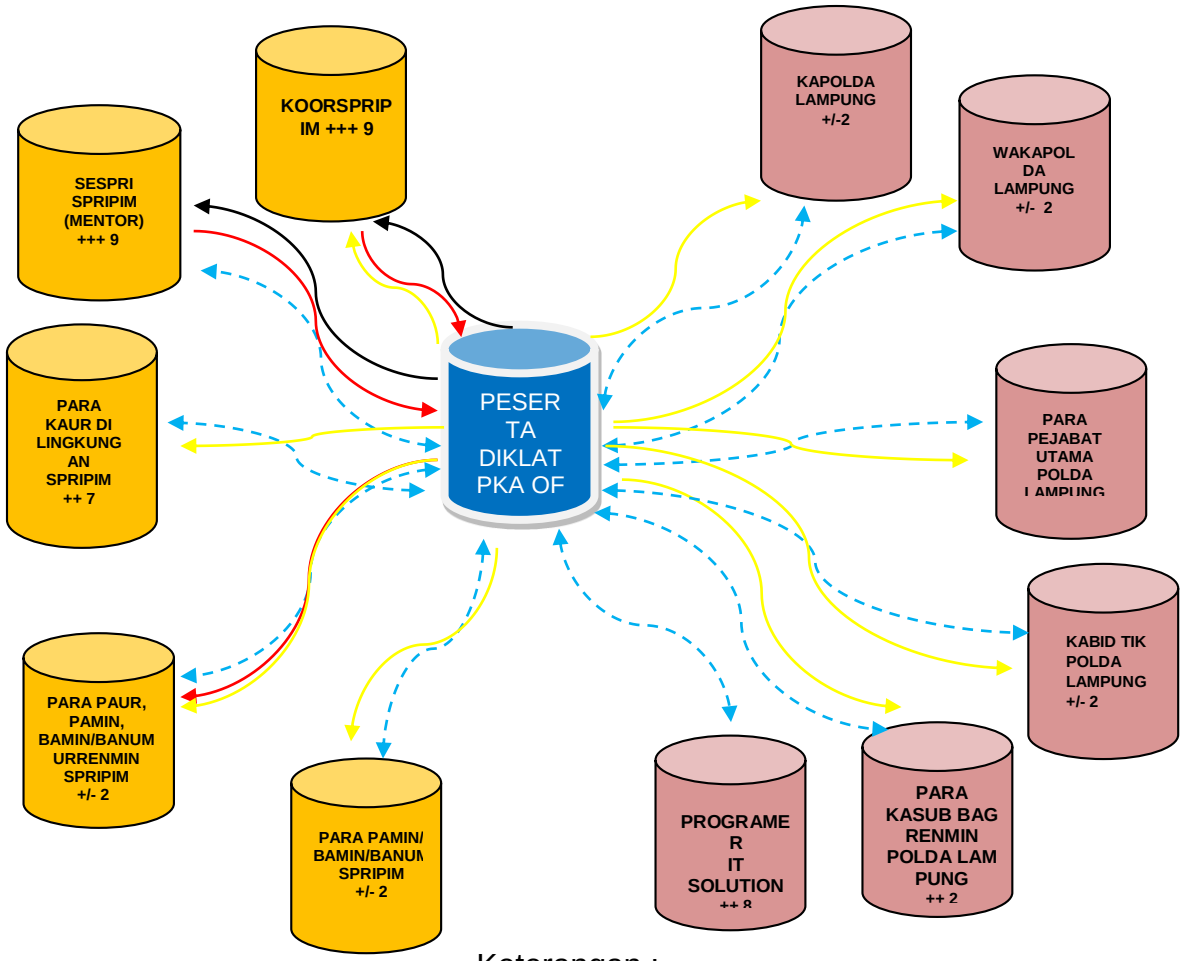
Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yg memiliki power

Keep Informed (KI) : informasikan setiap ada kejadian (Defender)

Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (Latent)

Minimal Effort (ME) : menginformasikan sewajarnya/usaha minimal (Apathetic)

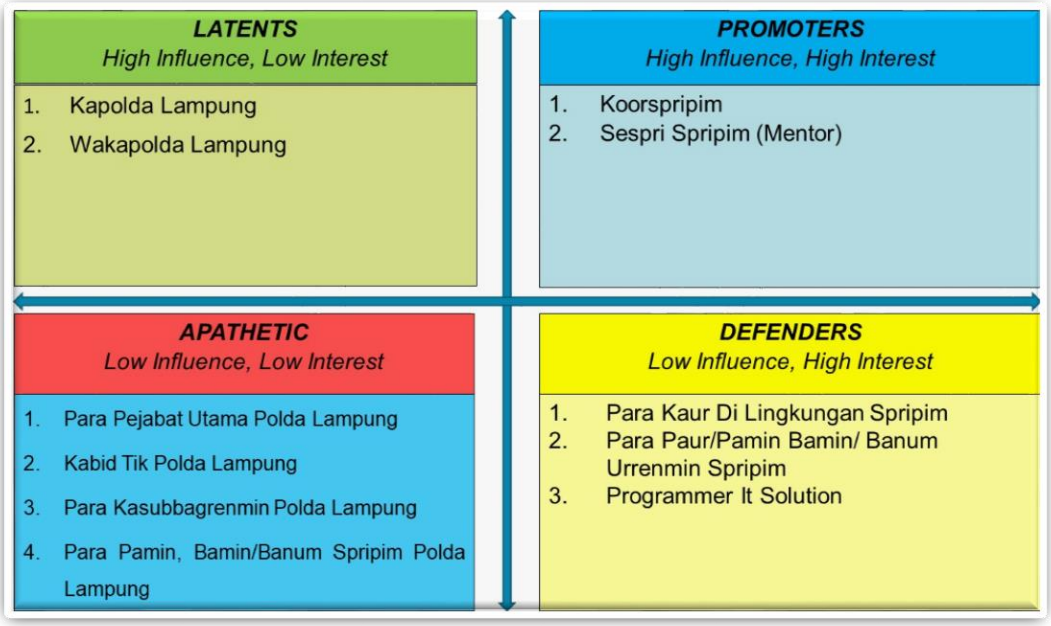
Koersif Edukatif : adanya paksaan, pendapat juga ancaman, pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan



Gambar 2.1. *Net map* implementasi aksi perubahan

Pengaruh *stakeholder*

1 - 2 : Rendah 3 - 5 : Sedang 6 - 8 : Tinggi 9 ≤ Tinggi Sekali



Gambar 2.2. Kuadran *stakeholder*

Keterangan:
Promoters : pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
Latent : pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
Defenders : pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
Apathetic : pengaruh rendah, ketertarikan rendah

C. Strategi Komunikasi

Pada proses aksi perubahan ini menggunakan strategi komunikasi untuk mencapai hasil dan tujuan sesuai dengan yang diharapkan. Penyampaian ide aksi perubahan serta proses implementasinya kepada para pihak yang terlibat, baik Tim Efektif maupun para *stakeholder* tak luput dari penggunaan strategi komunikasi.

Dengan memperhatikan kelompok *stakeholder* di atas, strategi untuk mempengaruhinya sebagai berikut :

a. Terhadap kelompok PROMOTERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, strategi yang dipersiapkan :

1. Komunikasi dengan cara memberikan informasi untuk menyakinkan bahwa kegiatan yang diusulkan sangat diperlukan dan berguna;
2. Hal-hal yang dikomunikasikan antara lain dengan menyampaikan maksud, tujuan, manfaat, output yang dihasilkan serta impact dari aksi perubahan;
3. Menyampaikan dukungan-dukungan yang diperlukan untuk suksesnya pelaksanaan aksi perubahan seperti perlunya dukungan anggaran dan motivasi kepada tim.

b. Terhadap kelompok DEFENDERS yaitu kelompok yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas , tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi program, strategi yang dipersiapkan :

    1. Komunikasi dengan memberikan motivasi bahwa kegiatan aksi perubahan ini harus dilaksanakan karena berkaitan dengan tugas pokok dan merupakan kesempatan untuk menunjukan kepada pihak lain bahwa kita mampu untuk mengemban amanah;
    2. Menjaga semangat, motivasi, memberikan apresiasi dan mengingatkan secara terus menerus pencapaian upaya agar aksi dapat terselesaikan;
    3. Mengajak diskusi dalam pembuatan perencanaan dan evaluasi permasalahan;
    4. Melibatkan mereka dalam pengambilan keputusan.

c. Terhadap kelompok LATENS, yaitu kelompok yang tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam program, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik. Strategi yang dipersiapkan :

    1. Membangun komunikasi dengan memberikan informasi mengenai maksud, tujuan , manfaat , output yang dihasilkan;

2. Memperlakukan mereka dengan baik.

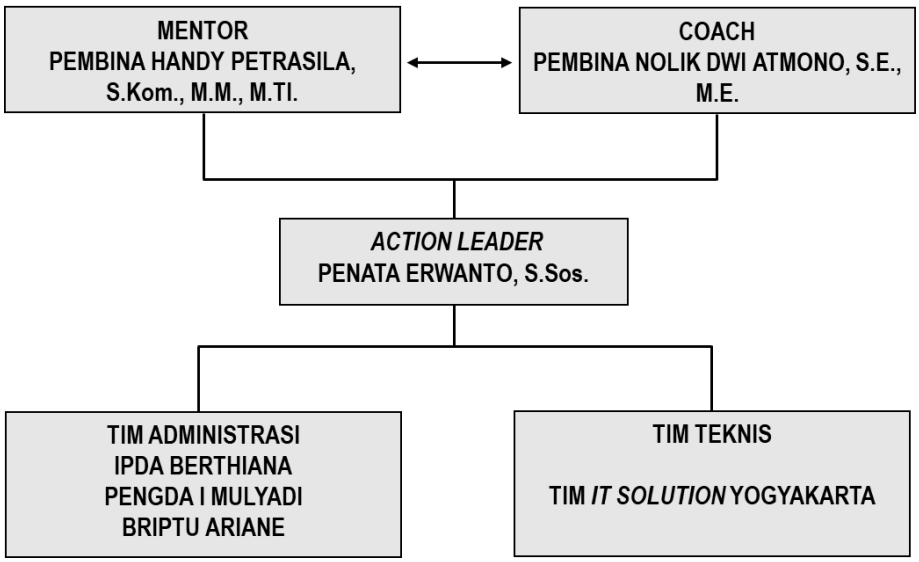
d. Terhadap kelompok APATHETICS kelompok yang tidak memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahwa tidak mengetahui adanya program. Strategi yang dipersiapkan yaitu memberikan informasi seperlunya dan menjaga agar tidak menjadi penghambat dari kegiatan aksi perubahan ini.

BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1) Mobilisasi SDM

Struktur tim kerja aksi perubahan ini dibentuk dengan susunan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Struktur organisasi implementasi aksi perubahan

Berdasarkan gambar 3.1. tersebut di atas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut sebagai berikut :

1) Mentor
   a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Implementasi Aksi Perubahan;
   b) Memberikan dukungan yang bersifat sitematik;
   c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;

d) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan;

e) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda implementasi aksi yang akan dilaksanakan;

f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan.

2) Coach

a) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan implementasi aksi perubahan;

b) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui Whatsapp, *Zoom Meeting*, kepada peserta Diklat PKA;

c) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan implementasi aksi perubahan;

d) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

3) Peserta Diklat PKA

a) Mempersiapkan (dokumen, *instrumen*, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait implementasi aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;

b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan *mentor* dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;

c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* baik *Eksternal* maupun *Internal*;

d) Melaksanakan tahapan implementasi aksi perubahan;

e) Membuat laporan pelaksanaan implementasi aksi perubahan kepada penyelenggara.

4) Tim Administrasi

a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/surat keputusan);

b) Membantu menyiapkan makan minum rapat;

c) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan *evidence*;

d) Membantu mendokumentasikan kegiatan;

e) Membantu dalam penyempurnaan implementasi aksi perubahan.

5) Tim Teknis

a) Memberikan dukungan pada tahap implementasi aksi;

b) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi;

c) Melakukan pemantauan terhadap input data dalam Aplikasi;

d) Membuat video implementasi aksi perubahan peserta diklat PKA;

e) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2) Pengelola Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan aksi perubahan ini adalah swadaya peserta didik. Anggaran yang dibutuhkan untuk implementasi aksi perubahan ini adalah sejumlah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

1. Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Rp. 2.500.000,00
2. Pembuatan Aplikasi Rp. 4.000.000,00
3. Penyusunan Buku Panduan, dll Rp. 1.000.000,00

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA Satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

3) Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya Implementasi Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

1. Laptop
2. Ruang *Virtual*
3. Printer
4. HP Android
5. Kuisioner untuk pengukuran peningkatan *value*.

4) Strategi Mengatasi Masalah

Dalam menghadapi kendala dalam pelaksanaan implementasi aksi perubahan Aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung diperlukan suatu strategi untuk mengatasi masalah yang dihadapi, yaitu :

1) Optimalisasi pola komunikasi dan koordinasi dengan tim efektif dalam pembagian waktu dengan menyelesaikan antara aksi perubahan dengan tugas sehari-hari;
2) Mengajukan usulan anggaran kepada Sponsor dengan memberikan penjelasan manfaat dari aksi perubahan ini bagi organisasi;

3) Melakukan koordinasi yang intensif dengan tim efektif dan konsultan *IT* dalam menyusun jadwal yang efektif dan efisien.

B. *Stakeholder*

Seluruh *stakeholder* yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi aplikasi Sistem Informasi Data Alkom Kepolisian (SIDAK). Apabila dipetakan dalam kuadran analisis *stakeholder*, posisi *stakeholder* setelah implementasi aplikasi Sistem Informasi Data Alkom Kepolisian (SIDAK) ternyata mengalami pergeseran.

1) Dukungan *Stakeholder*

Pergeseran pemetaan *stakeholder* dapat dilihat pada uraian berikut :

Tabel 3.1. Hasil identifikasi *stakeholder*

No	*Stakeholder Internal*	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	**Koorspripim Polda Lampung**	Sebagai pemimpin tertinggi merupakan *stakeholder* utama yang bisa mengajak *stakeholder* lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi.	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
2	**Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)**	Sebagai wakil pemimpin tertinggi dan selaku mentor merupakan *stakeholder* utama yang bisa mengajak *stakeholder* lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi.	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
3.	**Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung**	Merupakan pengawas aksi perubahan dan merupakan *stakeholder defenders* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
4.	**Para Paur, Pamin, Bamin /**	Merupakan pelaksana aksi perubahan dan merupakan	Mendukung	Tinggi	7

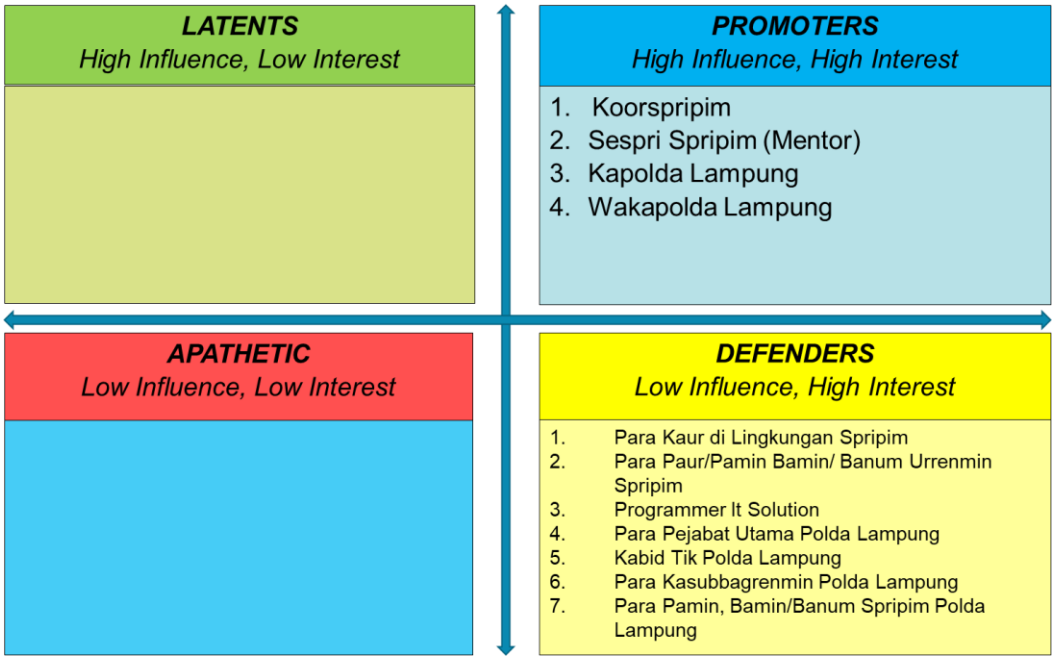
	Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung	*stakeholder defenders* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	(defenders) ++		
5.	**Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung**	Merupakan tim pelaksana aksi perubahan dan sebagai *stakeholder Apathetics* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
No	***Eksternal Stakeholder***	**Peran**	**Posisi**	**Pengaruh**	**Nilai**
1.	**Kapolda Lampung**	Merupakan Pimpinan Tertinggi satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Latens	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
2.	**Wakapolda Lampung**	Merupakan Wakil Pimpinan Tertinggi satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Latens	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
3.	**Para Pejabat Utama Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
4.	**Kabid TIK Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
5.	**Para Kasubbagren min Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
6.	**Programmer Tim IT Solution Yogyakarta**	Merupakan tenaga IT yang mendukung dalam pembuatan program proyek perubahan dan sebagai *stakeholder* Defenders	Mendukung (Defenders) ++	Tinggi	++ 8

Keterangan :
(+++) = Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral
Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9 ≤ Sangat Tinggi.

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi
Latens : Pengaruh tinggi peran kurang
Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

2) Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Terjadi pergeseran kuadran dari sebelum implementasi aksi perubahan dengan setelah implementasi aksi perubahan, yang bisa dilihat pada gambar berikut:

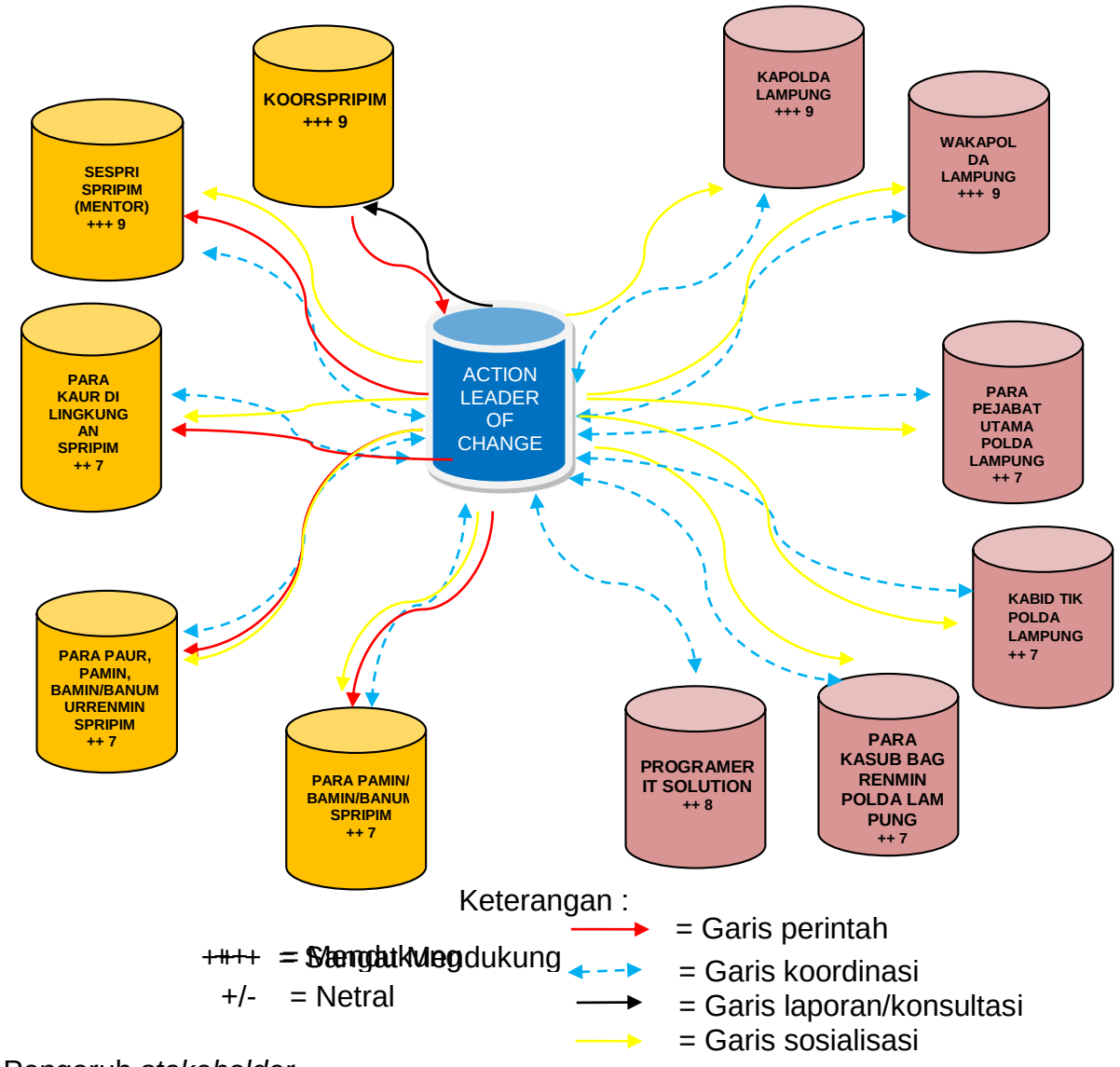


Gambar 3.2. Kuadran *stakeholder* setelah aksi perubahan

Keterangan:
Promoters : pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
Latent : pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
Defenders : pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
Apathetic : pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Gambar 3.2. menunjukkan adanya perubahan kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan, yaitu perpindahan Kapolda Lampung

dan Wakapolda Lampung dari kuadran *Latens* ke kuadran *Promoters*. Kemudian Para Pejabat Utama Polda Lampung, Kabid TIK Polda Lampung, dan Para Kasubbagrenmin Polda Lampung, serta Para Pamin, Bamin/Banum Spripim Poda Lampung dari kuadran *Apathetic* ke kuadran *Defenders*.



Gambar 3.3.net map implementasi setelah aksi perubahan

Berdasarkan gambar 3.3. menunjukkan *net map* implementasi aksi perubahan, dimana terjadi perubahan pengaruh dan nilai dari beberapa *stakeholder*. Hal ini terjadi dikarenakan selama aksi perubahan terus dilakukan strategi komunikasi berupa koordinasi, pendekatan personal, penjelasan aksi perubahan, dan adanya dukungan dari *stakeholder* sehingga aplikasi SIAP *ONLINE* dapat diwujudkan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1) Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.2. kesesuaian antara implementasi dan *milestone*

NO	TAHAPAN	Perencanaan		Realisasi		Capaian
		WAKTU	***EVIDENCE***	**WAKTU**	***EVIDENCE***	
A.	**Tahap *Off Campus* (60 hari)**					
1.	**Tahap Perencanaan/*Planning***	**Minggu I**		**Minggu I**		
	a. Melaporkan hasil sidang implementasi aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.	100%
	b. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021		1 April 2021		100%
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	Dokumen	1 April 2021	Dokumen	100%

2.	**Tahap Pengorganisasian/ *Organizing***	**Minggu II**		**Minggu II**		
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah	5 April 2021	Surat Perintah	100%
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang implementasi aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.	100%
	c. Membangun tim efektif dengan *Ssakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP *ONLINE*	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP *ONLINE*	100%
3.	**Tahap Pelaksanaan/*Actuating***	**Minggu III sd VIII**		**Minggu III sd VIII**		
	j. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP *ONLINE* dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP *ONLINE*	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP *ONLINE*	100%
	k. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri	100%
	l. Membuat Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP *ONLINE*	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP *ONLINE*	100%
	m. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Apliasi SIAP *ONLINE*	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Apliasi SIAP *ONLINE*	100%

	Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.					
	n. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	100%
	o. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP *ONLINE*	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP *ONLINE*	100%
	p. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Poto, Buku Panduan	MINGGU V 26 April 2021	Poto, Buku Panduan	100%
	q. Sosialisasi dan Bimtek kepada *stakeholder*	MINGGU V 27 April 2021	Poto, dokumentasi	MINGGU V 27 April 2021	Poto, dokumentasi	100%
	r. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan.	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Poto, dokumen	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Poto, dokumen	100%
4.	**Tahap Pengawasan/*Controlling***	**Minggu VIII sd IX**		**Minggu VIII sd IX**		
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021		Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021		100%
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021		Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021		100%
B. TAHAP PASCA PELATIHAN						
1	JANGKA MENENGAH					
	a. Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*.	6 Bulan Pasca Diklat		6 Bulan Pasca Diklat		

	b. Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE*.					
2	JANGKA PANJANG					
	a. Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada.	12 Bulan Pasca Diklat		12 Bulan Pasca Diklat		
	b. Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.					

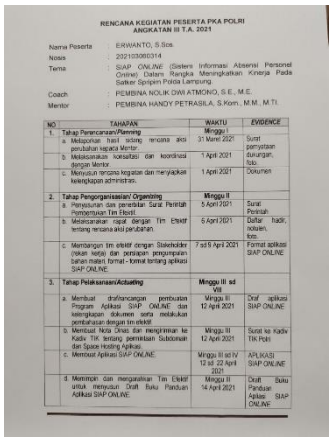
2) Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (milestone) dan akan dijelaskan sebagai berikut :

a. Capaian Berdasarkan Tahapan Kegiatan *(Milestone)*

1. Tahap Perencanaan/*Planning*

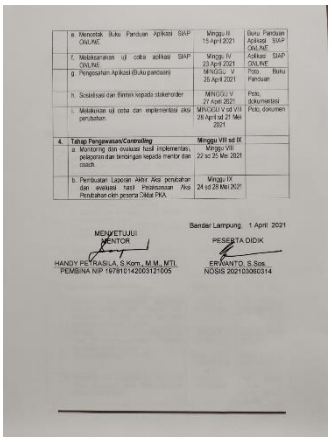
   Tahapan perencanaan di dahului dengan Peserta Diklat PKA menghadap Mentor untuk melaporkan implementasi aksi perubahan, kemudian berkoordinasi untuk menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi serta mohon penandatanganan komitmen mentor terhadap implementasi aksi perubahan peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA.2021.



RENCANA KEGIATAN PESERTA PKA POLRI
ANGKATAN III T.A. 2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.
Nosis : 20213080314
Tema : SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel Online) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung
Coach : PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
Mentor : PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.

NO.	TAHAPAN	WAKTU	EVIDENCE
1.	**Tahap Perancanaan/Planning**	**Minggu I**	
	a. Melaporkan hasil tetang rencana aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.
	b. Melaksanakan koesalasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021	Dokumen
	c. Menyusun rencana kegatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	
2.	**Tahap Pengorganisasian/ Organizing**	**Minggu II**	
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang rencana aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto
	c. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP ONLINE.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP ONLINE
3.	**Tahap Pelaksanaan/Actuating**	**Minggu III sd VIII**	
	a. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP ONLINE dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP ONLINE
	b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri
	c. Membuat Aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP ONLINE
	d. Membimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE



	a. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE
	f. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP ONLINE	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP ONLINE
	g. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Foto Buku Panduan
	h. Sosialisasi dan Bimtek kepada stakeorder	MINGGU V 27 April 2021	Foto, dokumentasi
	i. Melaksanakan uji coba dan implementasi aksi perubahan	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Foto, dokumen
4.	**Tahap Pengawasan/Controlling**	**Minggu VIII sd IX**	
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021	
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA	Minggu IX 24 sd 29 Mei 2021	

Bandar Lampung, 1 April 2021

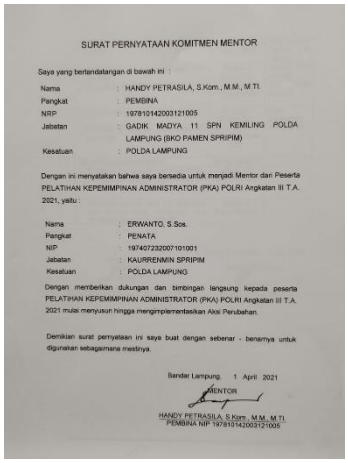
MENYETUJUI
MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS 20213080314

Gambar 3.4. Rencana aksi implementasi aksi perubahan peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung



SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
Pangkat	:	PEMBINA
NRP	:	197810142003121005
Jabatan	:	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (BKO PAMEN SPRIPIM)
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat	:	PENATA
NIP	:	197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021 mulai menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 1 April 2021

MENTOR

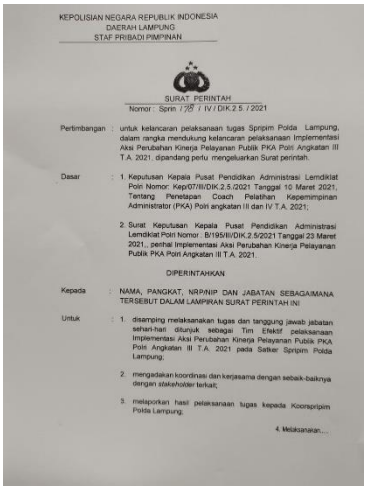
HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Gambar 3.5. Surat pernyataan komitmen mentor peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung

2. Tahap Pengorganisasian/ *Organizing*

   Dalam kegiatan ini dimulai bersamaan dengan terbitnya surat perintah pembentukan Tim Efektif Nomor : Sprin/78/IV/DIK.2.5./2021 tanggal 5 April 2021 tentang Tim Efektif pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung.

Selanjutnya diadakan rapat bersama Tim Efektif yang dilakukan pada tanggal 6 April 2021, hal ini dilakukan untuk menyamakan persepsi tentang aksi perubahan terkait pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE*. Selanjutnya peserta Dik PKA melaksanakan kegiatan membangun tim efektif dengan *Stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*, serta mohon dukungan Koorspripim Polda Lampung selaku *stakeholder* internal (*Promoters*).



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 75 / IV / DIK.2.5. / 2021

Pertimbangan : untuk kelancaran pelaksanaan tugas Spripim Polda Lampung, dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021, dipandang perlu mengeluarkan Surat perintah.

Dasar : 1. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: Kep/07/III/DIK.2.5./2021 Tanggal 10 Maret 2021, Tentang Penetapan Coach Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan II dan IV T.A. 2021;

2. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri nomor : B/195/III/DIK.2.5/2021 Tanggal 23 Maret 2021,, perihal Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

DIPERINTAHKAN

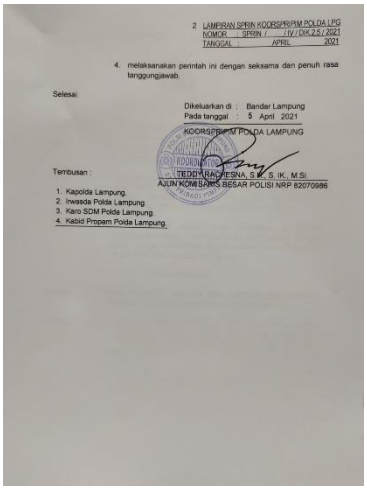
Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung;

2. mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan sebaik-baiknya dengan *stakeholder* terkait;

3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koorspripim Polda Lampung;

4. Melaksanakan,...



2. LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / /IV / DIK.2.5 / 2021
TANGGAL : APRIL 2021

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 5 April 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :
1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabid Propam Polda Lampung.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / 75 / IV/DIK.2.5/2021
TANGGAL : 5 APRIL 2021

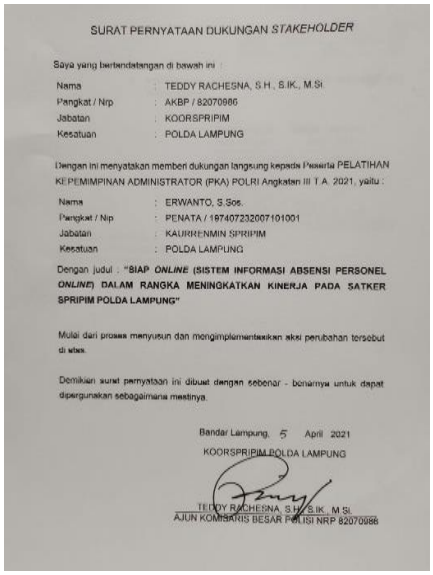
TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021 PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	AKBP/82070986	KOORSPRIPIM	PENASEHAT	
2	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PEMBINA / 197810142003121005	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (BKD PAMEN SPRIPIM)	MENTOR	
3	ERWANTO, S.Sos	PENATA / 197407232007101001	KAURRENMIN	ACTION LEADER	
4	BERTHIANA	IPDA / 83060211	PAURMINTU URRENMIN	STAKEHOLDER	
5	ARIANE RAHMADANI PUTRI	BRIPTU / 93030592	BAMIN URPRODOK	STAKEHOLDER	
6	MULYADI	PENGDA TK. I / 197801072014121002	BANUM URRENMIN	OPERATOR	
7	PROGRAMER *IT SOLUTION* YOGYAKARTA			PEMBUAT APLIKASI	

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 5 April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Gambar 3.6. Surat perintah TIM Efektif Implementasi Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
Pangkat / Nrp	:	AKBP / 82070986
Jabatan	:	KOORSPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 19740723200710100 1
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 5 April 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Gambar 3.7. Surat pernyataan dukungan *stakeholder*

3. Tahapan Pelaksanaan/*Actuating*

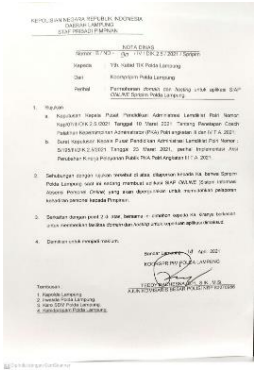
   Tahapan ini dilakukan mulai tanggal 12 April 2021 s.d. 21 Mei 2021 dengan beberapa kegiatan sebagai berikut:

   a. Pengiriman draft aplikasi SIAP *ONLINE* kepada programmer *IT Solution*.



Gambar 3.8. *screenshoot* pengiriman draft aplikasi SIAP *ONLINE* kepada programmer *IT*

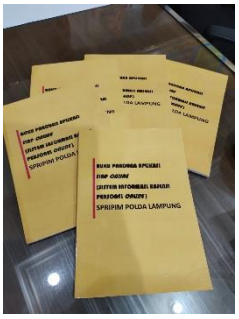
b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan kepada Kabid TIK Polda Lampung tentang permohonan dukungan *domain* dan *hosting* Aplikasi SIAP *ONLINE* dari DIV TIK Polri.



Gambar 3.9. Nota Dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung tentang permohonan *domain* dan *hosting* Aplikasi SIAP *ONLINE*

c. Melakukan penyusunan draft buku panduan dan tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE*.

d. Mencetak buku panduan aplikasi.



Gambar 3.10. Buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* yang sudah dicetak

e. Melakukan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.

Uji coba aplikasi pertamakali dilakukan secara mandiri oleh peserta Diklat PKA yang dilaksanakan pada tanggal 29 April 2021. Dari hasil uji coba ini, aplikasi berhasil dijalankan namun diperlukan sedikit perbaikan agar siap dipergunakan. Selanjutnya

Peserta Diklat PKA melaksanakan koordinasi dengan programmer *IT Solution* agar memperbaiki aplikasi tersebut. Selanjutnya setelah dilakukan perbaikan oleh programmer *IT* dilakukan ujicoba kembali oleh peserta Diklat PKA, namun sebelum dilakukan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* perlu dilakukan input data personel Spripim Polda Lampung oleh admin sehingga nantinya dapat diakses oleh pengguna. Setelah proses input data selesai kemudian peserta PKA menghadap Koorspripim Polda Lampung selaku Kasatker untuk melaporkan aplikasi *e-absensi* berbasis android dengan nama SIAP *ONLINE* sudah selesai dibuat dan mohon persetujuan untuk uji coba dan implementasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung dan mohon izin untuk membagikan *link* aplikasi melalui grup Whatsapp Spripim Polda Lampung, dengan *Link*: https://siap*ONLINE*.lampung.polri.go.id/.

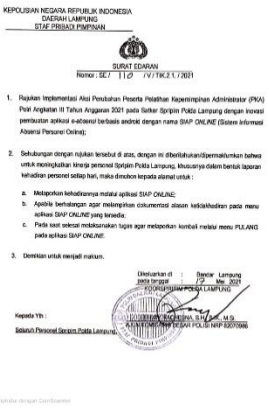


Gambar 3.11. *Screenshoot* pengiriman link Aplikasi SIAP *ONLINE* Pada Group Whatsapp Spripim Polda Lampung

f. Melaksanakan pengesahan Aplikasi SIAp *ONLINE*

Aplikasi SIAP *ONLINE* disahkan penggunaannya oleh Koorspripim Polda Lampung ditandai dengan keluarnya surat edaran Koorspripim Polda Lampung Nomor:SE/110/V/TIK.2.1./2021/SPRIPIM tanggal 17 Mei 2021 tentang penggunaan aplikasi SIAP ONLINE oleh personel Spripim Polda Lampung.





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT EDARAN
Nomor : SE/ 110 /V/TIK.2.1./2021

1. Rujukan Implementasi Alsi Peraturan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III Tahun Anggaran 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung dengan inovasi pembuatan aplikasi e-absensi berbasis android dengan nama SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel Online);

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini diberitahukan/diperhatikan bahwa untuk meningkatkan kinerja personel Spripim Polda Lampung, khususnya dalam bentuk laporan kehadiran personel setiap hari, maka dimohon kepada alamat untuk :
   a. Melaporkan kehadirannya melalui aplikasi SIAP ONLINE;
   b. Apabila berhalangan agar melampirkan dokumentasi alasan ketidakhadiran pada menu aplikasi SIAP ONLINE yang tersedia;
   c. Pada saat selesai melaksanakan tugas agar melaporkan kembali melalui menu PULANG pada aplikasi SIAP ONLINE.

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
pada tanggal : Mei 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

Kepada Yth :
Seluruh Personel Spripim Polda Lampung

Gambar 3.12. Penandatanganan dan Surat Edaran Koorspripim Polda Lampung tentang penggunaan Aplikasi SIAP

g. Sosialisasi dan Bimtek kepada *Stakeholder*

Melaksanakan bimbingan teknis sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* kepada personel perwakilan masing-masing bagian/Ur di lingkungan Spripim Polda Lampung pada tanggal 18 Mei 2021. Tujuan bimtek ini diharapkan perwakilan dari masing-masing bagian/Ur pada Satker Spripim Polda Lampung mengerti cara penggunaan aplikasi tersebut.





DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SIAP ONLINE
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG
HARI : SELASA, 18 MEI 2021

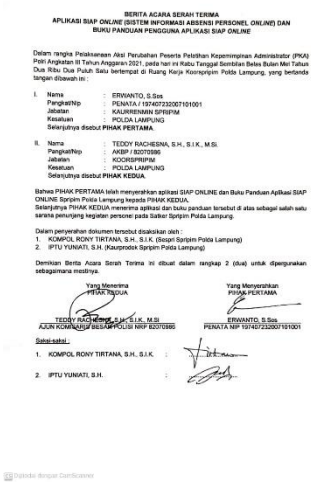
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ARENI PUTRI ASU	IPTU / 75010992	BANUM UR BINMAS SPRIPIM POLDA LAMPUNG	
2.	Adimas Rahmadani Nasi	Bripka / 89040782	BANUM SI SPRIPIM POLDA LAMPUNG	
3.	CUCI YUSNO	PENATA TK. I 19680102 [illegible]	KAUR UMUM SUBBAG	
4.	WIDIA ADHITIA	PENATA TK. I 19750304 [illegible]	BANUM UMUM SUBBAG	
5.	MULYADI	PENATA TK. I 19720610 [illegible]	KAUR UMUM SUBBAG	
6.	JOKO PURWANTO, SH	IPTU / 69060999	PAMAN SI SPRIPIM POLDA LAMPUNG	
7.	Bertiawan	IPDA / 85060728	Paurwintu SPRIPIM POLDA LAMPUNG	

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
a.n. KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG
KAUR BINKAR

ERWANTO, S.Sos
PENATA NIP 19740723200710100

Gambar 3.13. Bimtek sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*

h. Melaksanakan serah terima aplikasi SIAP *ONLINE* dari peserta Diklat PKA kepada Koorspripim Polda Lampung.



BERITA ACARA SERAH TERIMA
APLIKASI SIAP ONLINE (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) DAN
BUKU PANDUAN PENGGUNA APLIKASI SIAP ONLINE

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III Tahun Anggaran 2021, pada hari ini Rabu Tanggal Sembilan Belas Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di Ruang Kerja Koorspripim Polda Lampung, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : ERWANTO, S.Sos
Pangkat/Nrp : PENATA / 19740723200710100
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si.
Pangkat/Nrp : AKBP / 82070395
Jabatan : KOORSPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan aplikasi SIAP ONLINE dan Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE Spripim Polda Lampung kepada PIHAK KEDUA.
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut di atas sebagai salah satu sarana penunjang kegiatan personel pada Satker Spripim Polda Lampung.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :
1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. (Bospi Spripim Polda Lampung)
2. IPTU YUNIATI, S.H. (Kaurprodok Spripim Polda Lampung)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070395

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

ERWANTO, S.Sos
PENATA NIP 19740723200710100

Saksi-saksi :
1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. :
2. IPTU YUNIATI, S.H. :

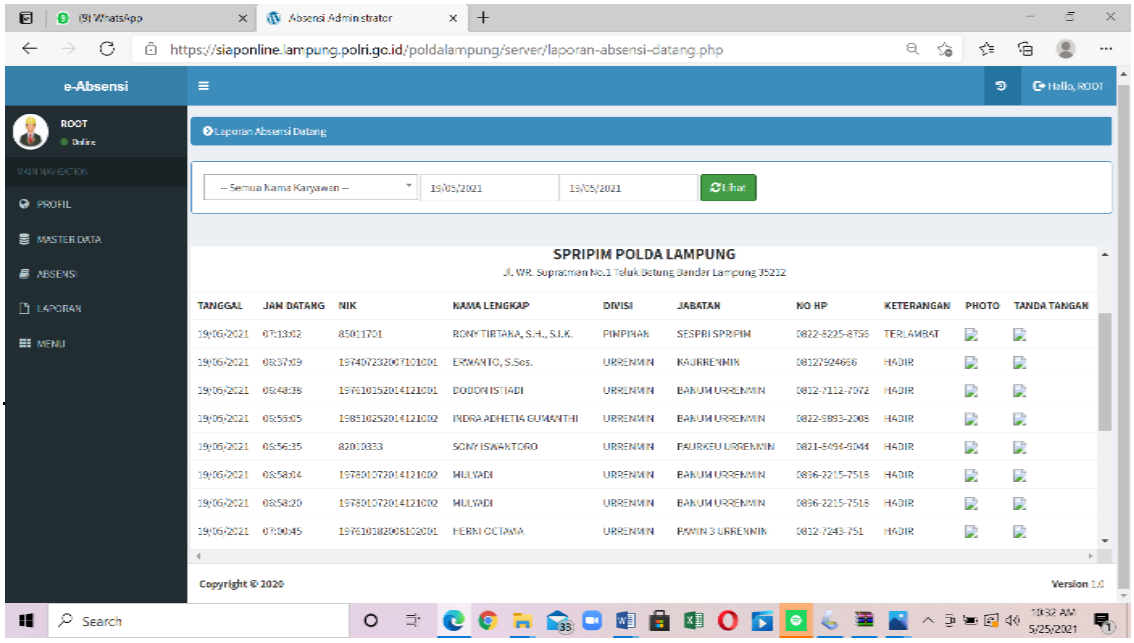


Gambar 3.14. Serah terima Aplikasi dan Buku Panduan SIAP *ONLINE* sekaligus pengesahan aplikasi untuk dipergunakan pada Satker Spripim Polda Lampung.

i. Melaksanakan uji coba dan implementasi aksi perubahan.

Implementasi aksi perubahan dimulai pada tanggal 19 Mei 2021 dimana masing-masing personel pada Satker Spripim Polda Lampung telah mengunduh

aplikasi SIAP *ONLINE* berbasis android dan meminta untuk mengisi *e-absensi* setiap datang dan pulang kantor.



Gambar 3.15. *Screenshoot* uji coba pengguna aplikasi SIAP *ONLINE* pada tanggal 19 Mei 2021

4. Tahapan Pengawasan /*Controlling*

   a. Monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung dilaksanakan oleh peserta Diklat PKA Polri angkatan III T.A. 2021 melalui admin aplikasi SIAP *ONLINE* seperti yang ditunjukkan pada tabel 3.3 dan tabel 3.4. di bawah:

Tabel 3.3. Laporan rekap absensi pengguna aplikasi SIAP *ONLINE* tanggal 27 Mei 2021

Laporan Rekap Absensi

SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Jl. WR. Supratman No.1 Teluk Betung Bandar Lampung 35212

TANGGAL	NIK	NAMA LENGKAP	JABATAN	JAM DATANG	JAM PULANG	KETERANGAN
27/05/2021	1.97407E+17	ERWANTO, S.Sos.	KAURRENMIN	6:29:09		HADIR
27/05/2021	1.9781E+17	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PAMEN BKO SPRIPIM	6:44:40		HADIR
27/05/2021	82070986	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	KOORSPRIPIM	6:28:50		HADIR
27/05/2021	85011701	RONY TIRTANA, S.H., S.I.K.	SESPRI SPRIPIM	6:52:10		HADIR
27/05/2021	82010333	SONY ISWANTORO	PAURKEU URRENMIN	6:45:02		HADIR
27/05/2021	83060271	BERTHIANA	PAURMINTU URRENMIN	6:56:59		HADIR
27/05/2021	87060695	SOFIAN S.	PAMIN 2 URRENMIN	7:16:31		TERLAMBAT
27/05/2021	1.9761E+17	HERNI OCTAVIA	PAMIN 3 URRENMIN	7:09:55		TERLAMBAT
27/05/2021	94080516	MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI	BAMIN URRENMIN	6:49:02		HADIR
27/05/2021	1.9761E+17	DODON ISTIADI	BANUM URRENMIN	6:47:54		HADIR
27/05/2021	1.97801E+17	MULYADI	BANUM URRENMIN	7:00:06		HADIR
27/05/2021	1.9851E+17	INDRA ADHETIA GUMANTHI	BANUM URRENMIN	6:33:19		SAKIT
27/05/2021	76060308	YUNIATI, S.H.	KAURPRODOK	6:53:49		HADIR
27/05/2021	93060121	RIZALDO NOLAN AGATHA	BAMIN URPRODOK	6:56:26		HADIR
27/05/2021	98091343	FAJAR WICAKSONO	BAMIN URPRODOK	7:16:13		TERLAMBAT
27/05/2021	1.98211E+17	SANDI	BANUM URPRODOK	7:32:02		TERLAMBAT
27/05/2021	81010069	JOKO PURNOMO, S.H.	PAMIN 1 URBUNGKOL	6:39:21		HADIR
27/05/2021	94030756	ANISA CHAROLINA	BAMIN URBUNGKOL	6:58:17		IZIN
27/05/2021	1.97812E+17	DIAN NAWAWI	BANUM URBUNGKOL	7:01:12		HADIR
27/05/2021	1.98306E+17	SUGIYARSO	BANUM URBUNGKOL	7:02:34		TERLAMBAT
27/05/2021	91110428	WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.IK., M.H.	KAURPAMWAL	6:19:30		HADIR
27/05/2021	81070418	DAVID PULNER, S.H.	PAMIN URPAMWAL	6:44:01		HADIR
27/05/2021	88010066	ANDRE ZANITRA	BAMIN URPAMWAL	6:42:14		HADIR
27/05/2021	79020630	MAULANA	BAMIN URPAMWAL	7:08:29		TERLAMBAT
27/05/2021	86021371	YUSRON AMARULLOH, S.H.	BAMIN URPAMWAL	7:02:30		TERLAMBAT
27/05/2021	88080489	PATAR PIRNANDO PAKPAHAN	BAMIN URPAMWAL	6:47:55		HADIR
27/05/2021	94030185	HANDA CHAIRLANGGA	BAMIN URPAMWAL	6:59:49		HADIR
27/05/2021	98010331	JESYCA WULANDARI	BAMIN URPAMWAL	7:03:16		TERLAMBAT
27/05/2021	84040401	DEKI	BINTARA BKO SPRIPIM	7:06:36		TERLAMBAT
27/05/2021	86080505	ARI ADRIYANA, S.H.	BINTARA BKO SPRIPIM	6:47:18		HADIR
27/05/2021	88030374	RIZA NUGRAHA	BINTARA BKO SPRIPIM	6:36:16		HADIR
27/05/2021	79090584	NISDIYANSYAH	BINTARA BKO SPRIPIM	6:46:40		HADIR
27/05/2021	93090566	TOMY HARDIANSYAH	BINTARA BKO SPRIPIM	6:40:36		HADIR
27/05/2021	92100722	Dicky Chanega Darmawan	BINTARA BKO SPRIPIM	6:40:04		HADIR
27/05/2021	94070520	HARZAMI	BINTARA BKO SPRIPIM	7:23:12		TERLAMBAT

Tabel 3.4. Rekap absensi
personel spripim Polda Lampung tanggal 27 Mei 2021

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

REKAP ABSENSI SPRIPIM POLDA LAMPUNG
HARI / TANGGAL : KAMIS / 27 MEI 2021

HADIR	DINAS	IZIN	SAKIT	CUTI	DIK	WFH	TERLAMBAT	JUMLAH
23	0	1	1	0	0	0	10	**35**

Bandar Lampung, 27 Mei 2021
KAURRENMIN SPRIPIM POLDA LAMPUNG

ERWANTO, S.Sos.
PENATA NIP 197407232007101001

Berdasarkan tabel di atas dapat dilihat data kehadiran personel Spripim Polda Lampung yang berjumlah 38 personel dengan keterangan sebagai berikut :

Hadir : 23 orang

Izin : 1 orang

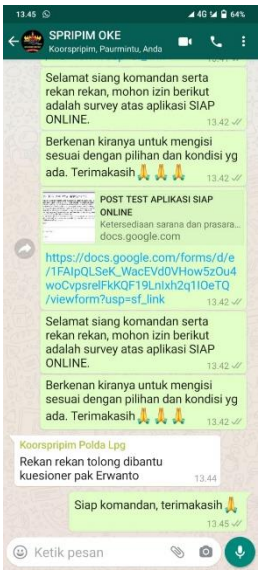
Sakit : 1 orang

Terlambat : 10 orang

Jumlah yang mengisi e-absensi sebanyak 35 orang, sementara yang 3 orang lagi sedang melaksanakan pendidikan Sespimmen 1 orang dan SIP 2 orang tidak mengisi e-absensi. Hal ini menunjukkan bahwa semua personel Spripim Polda Lampung telah berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan pengisian e-absensi melalui aplikasi SIAP ONLINE.

b. Pengiriman link *survey* / *Post Test* penggunaan

c. aplikasi SIAP *ONLINE* kepada personel Spripim Polda Lampung untuk mengetahui sejauhmana pendapat para responden terhadap implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri Angkatan III T.A.2021 dengan cara membagikan link google form sebagai berikut : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSce8XYJTZBGqbWn3cG9ohe7zU5yF5J4au1qwU7UEKnmsR_U1A/viewform?usp=sf_link



Gambar 3.16. *Screenshoot* pengiman *link google form survery* Aplikasi SIAP *ONLINE* dari tanggal 19 Mei sampai dengan 25 Mei 2021

d. Pembuatan laporan akhir implementasi aksi perubahan oleh peserta Diklat PKA Polri Angkatan III TA.2021 dengan tema SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) guna meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.

5. Pasca Pelatihan

   Untuk keberlanjutan aksi perubahan akan dilaksanakan kegiatan sebagai berikut:

   a. Melakukan *Maintenance* sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*.

   b. Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE* salahsatunya sebagaiman direkomendasikan oleh mentor yaitu penambahan *GPS (Global Positioning System)* pada aplikasi SIAP *ONLINE* dengan maksud mengetahui keberadaan personel pada saat mengisi *e-absensi* tersebut.

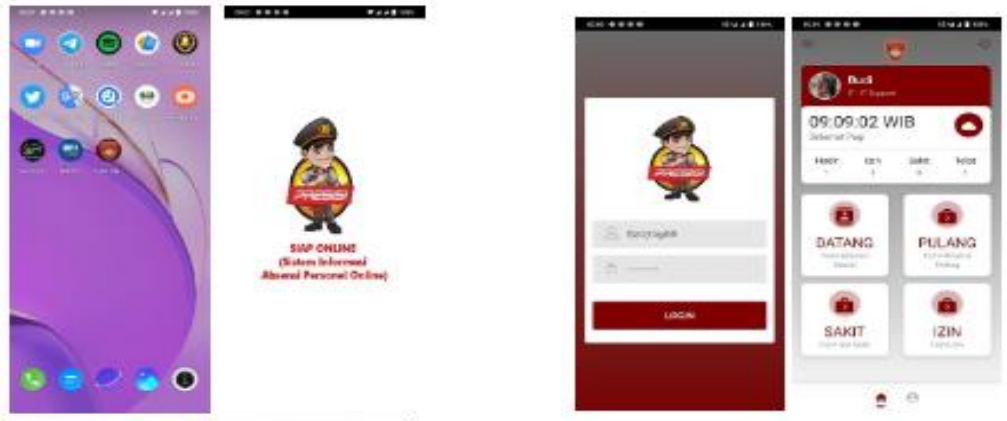
   c. Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada.

   d. Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.

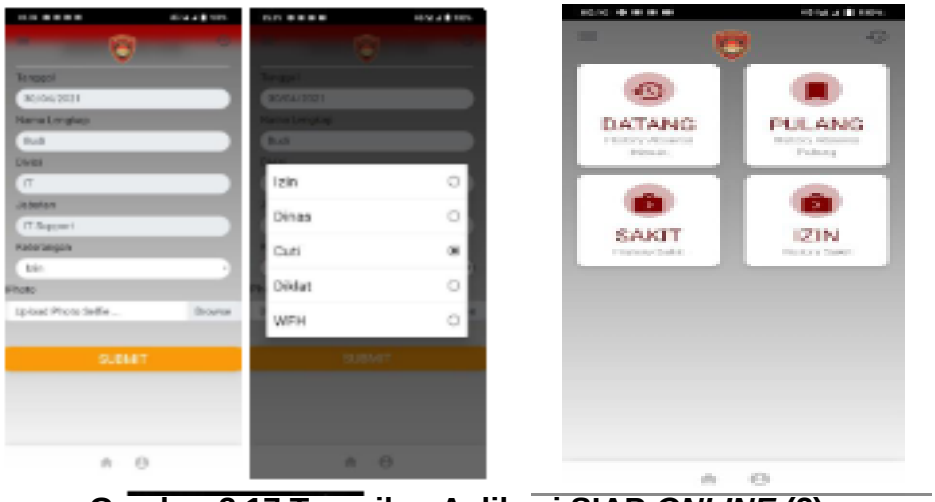
b. Capaian Berdasarkan Output Kunci

1. Terwujudnya Aplikasi SIAP *ONLINE*.

   Pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* selesai dilakukan dengan menggunakan *domain* dan *hosting* yang telah diterima dari DIV TIK Polri.



Gambar 3.17.Tampilan Aplikasi SIAP *ONLINE* (1)



Gambar 3.17.Tampilan Aplikasi SIAP *ONLINE* (2)

Tabel 3.5. *Username* dan *Password*

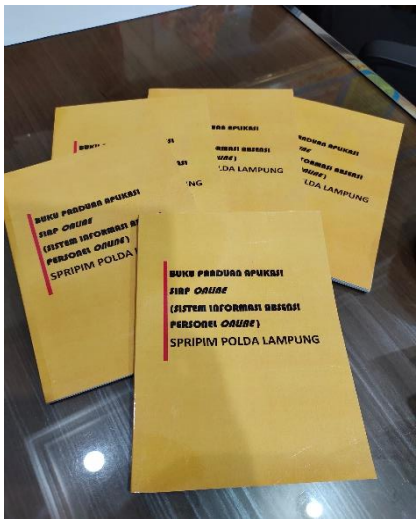
Nama	Username	Password
TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	82070986	1234
ENDHIE PRATAMA, S.IK	82051528	1234
RONI TIRTANA, S.H., S.IK.	85011701	1234
ERWANTO, S.Sos	197407232007101001	1234
BERTHIANA	83060271	1234
SONY ISWANTORO	82010333	1234
SOFIAN S.	87060695	1234
HERNI OCTAVIA	197610182008102001	1234
APRIYUDI	86041531	1234
MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI	94080516	1234
DODON ISTIADI	197610152014121001	1234
MULYADI	197801072014121001	1234
INDRA ADHETIA GUMANTHI	198510252014121001	1234
YUNIATI, S.H.	76060308	1234
EFRANDI H. MANIK, S.H., M.H.	87101011	1234
RIZALDO NOLAN AGATHA	93060121	1234
ARIANE RAHMADANI PUTRI	93030592	1234

Nama	Username	Password
HASVI SUTAMI PRATAMA	120065	1234
CANDRA SETIAWAN	98040573	1234
FAJAR WICAKSONO	98091343	1234
SANDI	198211282014121001	1234
EVI TRIANTI, S.E.	80060167	1234
JOKO PURNOMO, S.H.	81010069	1234
ALI ANDRI	82101206	1234
ANISA CHAROLINA	94030756	1234
SUGIYARSO	198306142014121001	1234
DIAN NAWAWI	197812272002121001	1234
WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.IK., M.H.	91110428	1234
DAVID PULNER, S.H.	81070418	1234
MAULANA	79020630	1234
MARWAN	81070030	1234
ANDRE ZANITRA	88010066	1234
YUSRON AMARULLOH	86021371	1234
PATAR PIRNANDO PAKPAHAN	88080489	1234
HANDA CHAIRLANGGA	94030185	1234
NORMA PUSPITASARI	95010402	1234
JESYCA WULANDARI	98010331	1234

2. Terwujudnya Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.

   Pembuatan panduan aplikasi SIAP *ONLINE* bertujuan untuk memudahkan *user* dalam dalam menggunakan aplikasi SIAP *ONLINE* dengan memberikan penjelasan tentang tahapan – tahapan yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Buku panduan ini dapat dijadikan pedoman bagi setiap personel pada Spripim Polda

Lampung, sehingga dapat mengoptimalkan penggunaan aplikasi tersebut.



Gambar 3.18. Buku panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*

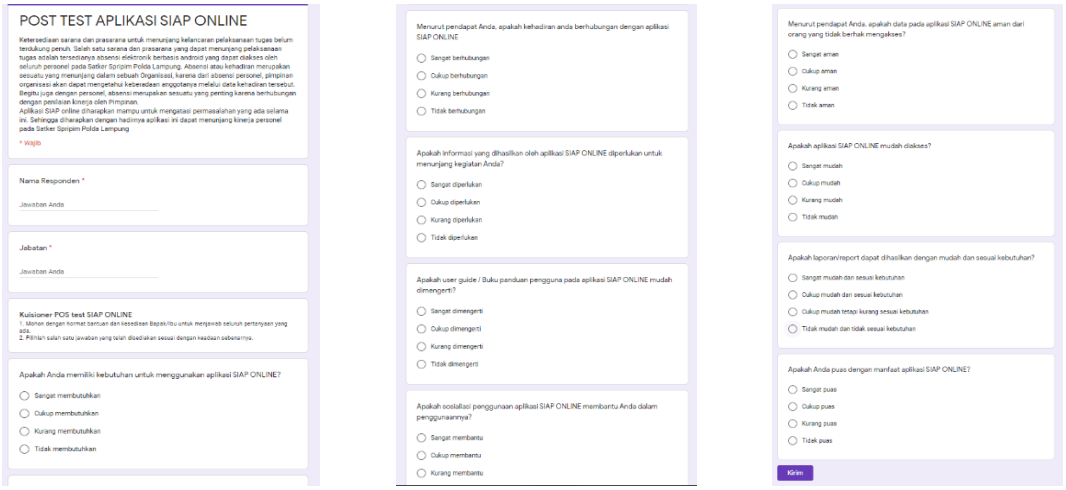


Gambar 3.19. Foto kegiatan koordinasi dengan Tim Efektif terkait penyusunan buku panduan Aplikasi Siap *ONLINE*

c. Evaluasi

Peserta Diklat PKA bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuisioner secara *ONLINE* menggunakan google form dengan link *https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeK_WacEVd0V*

How5zOu4woCvpsrelFkKQF19LnIxh2q1IOeTQ/viewform?usp=sf_link ,



Gambar 3.20. Kuisioner SIAP *ONLINE*

Dengan responden sebanyak 33 orang, maka diperoleh hasil jawaban responden atas dasar pertanyaan kuisioner SIAP *ONLINE* sebagai berikut :

Tabel 3.6. Rekapitulasi hasil evaluasi SIAP *ONLINE*

No	Pertanyaan	Jumlah Jawaban Responden	
(1)	(2)	(3)	
1.	Apakah Anda memiliki kebutuhan untuk menggunakan aplikasi SIAP *ONLINE*?	Cukup membutuhkan	Sangat membutuhkan
		4	**29**
2.	Menurut pendapat Anda, apakah kehadiran anda berhubungan dengan aplikasi SIAP *ONLINE*	Cukup berhubungan	Sangat berhubungan
		5	**28**
3.	Apakah informasi yang dihasilkan oleh aplikasi SIAP *ONLINE* diperlukan untuk menunjang kegiatan Anda?	Cukup diperlukan	Sangat diperlukan
		7	**26**
4.	Apakah user guide / Buku panduan pengguna pada aplikasi SIAP *ONLINE* mudah dimengerti?	Cukup dimengerti	Sangat dimengerti
		10	**23**
5.	Apakah sosialiasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* membantu Anda dalam penggunaannya?	Cukup membantu	Sangat membantu
		9	**24**

6.	Menurut pendapat Anda, apakah data pada aplikasi SIAP *ONLINE* aman dari orang yang tidak berhak mengakses?	Cukup aman	Sangat aman
		8	**25**
7.	Apakah aplikasi SIAP *ONLINE* mudah diakses?	Cukup mudah	Sangat mudah
		8	**25**
8.	Apakah laporan/report dapat dihasilkan dengan mudah dan sesuai kebutuhan?	Cukup mudah dan sesuai kebutuhan	Sangat mudah dan sesuai kebutuhan
		10	**23**
9.	Apakah Anda puas dengan manfaat aplikasi SIAP *ONLINE*?	Cukup puas	Sangat puas
		7	**26**

Berdasarkan tabel 3.6. di atas menunjukkan bahwa dari 33 responden rata-rata menjawab pada rentang pilihan jawaban sangat **membutuhkan, berhubungan, diperlukan, membantu, mudah, dan puas**. Gambaran lebih jelas tanggapan setiap responden pada masing-masing pertanyaan dapat disajikan sebagai berikut :

Pada grafik 3.1. di bawah menggambarkan hasil dari jawaban responden untuk pertanyaan no.1 yaitu "Apakah Anda Memiliki Kebutuhan Untuk Menggunakan Aplikasi SIAP *ONLINE* ". Berdasarkan grafik terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 87.9% menjawab sangat membutuhkan dan 12.1% menjawab cukup membutuhkan. Hal ini mengindikasikan bahwa memang dibutuhkan suatu aplikasi



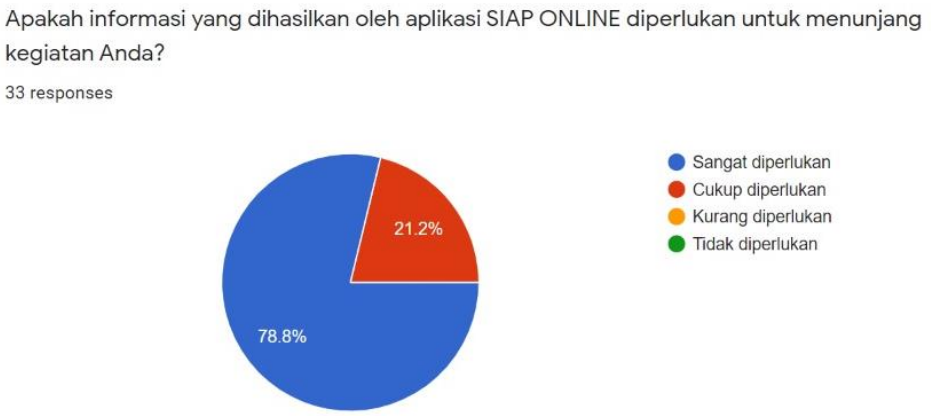
Grafik 3.1. Jawaban pertanyaan kuisioner No.1

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.2 yaitu “Menurut Pendapat Anda, Apakah Kehadiran Anda Berhubungan Dengan Aplikasi SIAP *ONLINE*” dapat dilihat pada grafik 3.2. di bawah. Berdasarkan grafik 3.2. terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 84.6% menjawab sangat berhubungan dan 15.2% menjawab cukup berhubungan. Hal ini mengindikasikan bahwa SIAP *ONLINE* memiliki hubungan/ kaitan dengan kehadiran dari setiap personel, karena nantinya aplikasi ini digunakan untuk melakukan rekapitulasi perbulan absensi dari setiap pegawai.



Grafik 3.2. Jawaban pertanyaan kuisioner No.2

Kemudian untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.3 yaitu “Apakah Informasi Yang Dihasilkan Oleh APlikasi SIAP *ONLINE* diperlukan untuk menunjang kegiatan Anda” dapat dilihat pada grafik 3.3. di bawah. Berdasarkan grafik 3.3 terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 78.8% menjawab sangat diperlukan dan 21.2% menjawab cukup diperlukan. Hal ini mengindikasikan bahwa SIAP *ONLINE* dirasa perlu untuk menunjang kegiatan/tugas personel, karena didalam aplikasi terdapat fitur-fitur yang mempermudah dalam hal perekaman presensi .



Grafik 3.3. Jawaban pertanyaan kuisioner No.3

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.4 yaitu “Apakah *User Guide*/Buku Panduan Pengguna Aplikasi SIAP *ONLINE* Mudah Dimengerti” dapat dilihat pada grafik 3.4 di bawah. Berdasarkan grafik 3.4 terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 69.7% menjawab sangat dimengerti dan 30.3% menjawab cukup dimengerti. Hal ini mengindikasikan bahwa buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* sangat mudah dimengerti sehingga membantu untuk lebih memahami tata cara pengaplikasian dari aplikasi tersebut.



Grafik 3.4. Jawaban pertanyaan Kuisioner No.4

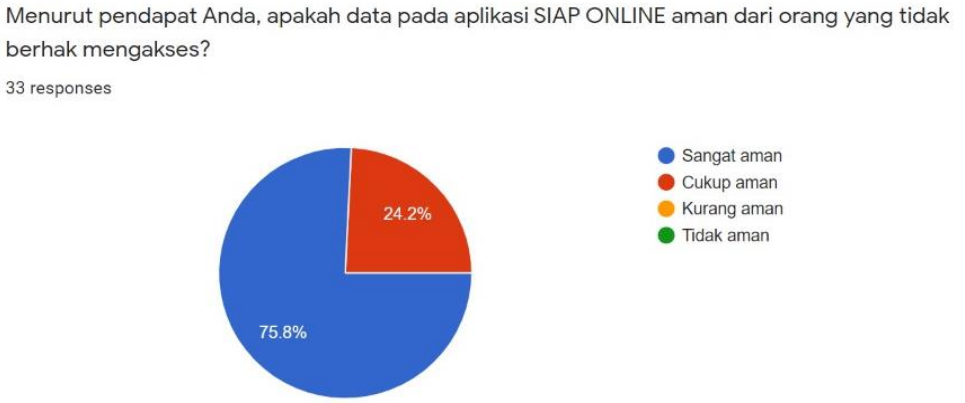
Kemudian untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.5 yaitu “Apakah Sosialisasi Penggunaan Apikasi SIAP *ONLINE* Membantu Anda Dalam Penggunaannya” dapat dilihat pada grafik 3.5. di bawah. Berdasarkan grafik 3.5 terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 72.7% menjawab sangat membantu dan 27.3% menjawab cukup membantu. Hal ini mengindikasikan bahwa dengan adanya sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* sangat membantu setiap personel untuk lebih memahami kegunaan dari aplikasi ini. Selain itu dengan dilakukannya sosialisasi maka para pengguna akan lebih memahami langkah-langkah dalam pengaplikasian SIAP *ONLINE* selanjutnya.



Grafik 3.5. Jawaban pertanyaan kuisioner No.5

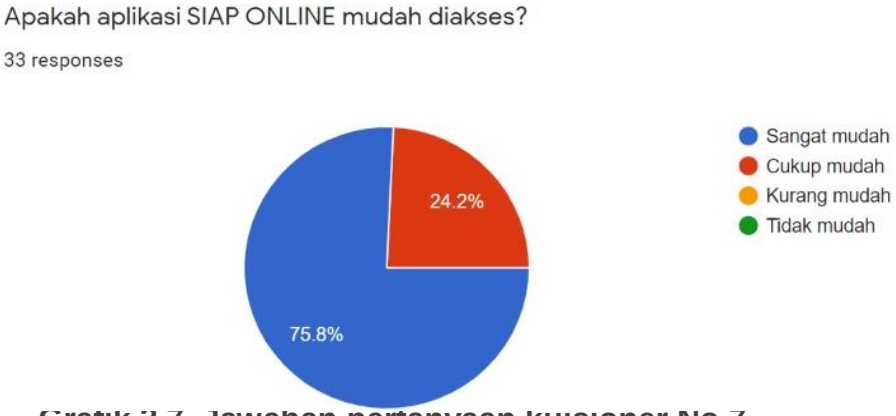
Lalu untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.6 yaitu “Menurut Pendapat Anda, Apakah Data Pada Aplikasi SIAP *ONLINE* Aman Dari Orang Yang tidak Berhak Mengakses” dapat dilihat pada grafik 3.6. di bawah. Berdasarkan grafik 3.6 terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 75.8% menjawab sangat aman dan 24.2% menjawab cukup aman. Hal ini mengindikasikan bahwa Aplikasi SIAP *ONLINE* ini dirasa aman dari kemungkinan gangguan pihak luar. Para personel

kemungkinan merasa aman dikarenakan *domain* dan *hosting* yang digunakan adalah dari DIV TIK Polri.



Grafik 3.6. Jawaban pertanyaan kuisioner No.6

Kemudian untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.7 yaitu “Apakah Aplikasi SIAP *ONLINE* Mudah Diakses” dapat dilihat pada grafik 3.7 di bawah. Dengan diadakannya sosialisasi kemudian diluncurkannya buku panduan penggunaan aplikasi berdampak cukup signifikan bagi pengguna. Hal ini terlihat dari hasil kuisioner dimana dari 33 responden sebanyak 75.8% menjawab sangat mudah dan 24.2% menjawab cukup mudah. Sifat aplikasi yang *user friendly* merupakan poin penting sehingga tidak menyulitkan pengguna dalam melakukan absensi.



Grafik 3.7. Jawaban pertanyaan kuisioner No.7

Selanjutnya untuk melihat jawaban atas pertanyaan no.8 yaitu “Apakah Laporan/Report dapat Dihasilkan Dengan Mudah Dan Sesuai Kebutuhan” dapat dilihat pada grafik 3.8. di bawah. Berdasarkan grafik 3.8. terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 69.7% menjawab sangat mudah dan sesuai kebutuhan, sementara 30.3% menjawab cukup mudah dan sesuai kebutuhan. Hal ini mengindikasikan bahwa SIAP *ONLINE* memiliki kemampuan untuk menghasilkan laporan yang dapat langsung dilihat oleh *user*. Laporan ini nantinya dapat dipergunakan menyesuaikan kebutuhan satker Spripim Polda Lampung.



Grafik 3.8. Jawaban Pertanyaan Kuisioner No.8

Gambaran untuk jawaban pada pertanyaan no.9 yaitu “Apakah Anda Puas Dengan Manfaat Aplikasi SIAP *ONLINE*” dapat dilihat pada grafik 3.9. di bawah. Berdasarkan grafik 3.9. terlihat bahwa dari 33 responden sebanyak 78.8% menjawab sangat puas dan 21.2% menjawab cukup puas. Hal ini mengindikasikan bahwa Aplikasi SIAP *ONLINE* memiliki manfaat yang dirasa cukup signifikan untuk menunjang tugas/kegiatan dari setiap personel pada Spripim Polda Lampung.



Grafik 3.9. Jawaban Pertanyaan Kuisioner No.9

Berdasarkan Persentase jawaban kuisioner untuk setiap pertanyaan seperti yang terlihat pada gambar grafik-gafik di atas yaitu **lebih dari 69% untuk jawaban sangat membutuhkan, berhubungan, diperlukan, membantu, mudah, dan puas terhadap aplikasi SIAP *ONLINE***.

Nilai persentase tersebut cukup signifikan untuk mengindikasikan bahwa dengan adanya aplikasi SIAP *ONLINE* pada satker Spripim Polda Lampung yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021 sebagai inovasi terasa berguna dan bermanfaat untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas setiap personel, sehingga diharapkan nantinya juga dapat berkontribusi positif untuk meningkatkan kinerja pegawai.

Dengan kata lain aplikasi SIAP *ONLINE* sangat diperlukan pada Satker Spripim Polda Lampung, dimana masing-masing personelnya sesuai tugas pokok fungsinya sebagai unsur pembantu pimpinan dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus dari Kapolda dan/atau Wakapolda yang harus melekat pada Pimpinan pada saat

melaksanakan tugas, sehingga untuk pelaporan kehadiran dapat dilakukan dimana saja dan waktu pengisian absensi dapat dipertanggungjawabkan, karena menggunakan aplikasi yang terkoneksi dengan jaringan internet, sehingga tidak bisa dimanipulasi.

BAB IV
PENUTUP

A. Simpulan

Adapun simpulan kegiatan implementasi aksi perubahan peserta diklat PKA adalah sebagai berikut :

1. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, sejak dari perencanaan sampai dengan pengawasan yaitu berupa Aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel ONLINE), pembuatan buku panduan, dan video implementasi aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021;
2. Aplikasi SIAP *ONLINE* sebagai suatu inovasi aksi perubahan berbasis internet yang bisa diakses menggunakan *handphone/smartphone* serta mudah dioperasikan. Selanjutnya Para personel dapat mengakses aplikasi tersebut melalui *link* *https://siapONLINE.lampung.polri.go.id/* dengan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh admin.
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif, juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *stakeholder eksternal*;
4. Dengan dilaksanakannya Aksi perubahan berupa peningkatan sarana dan prasarana melalui pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung diharapkan dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja para personel sehingga efektif, effisien dan proffesional.

B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan peningkatan sarana dan prasarana melalui pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung adalah sebagai berikut :

1. Agar Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan bukan hanya pada satker Spripim Polda Lampung, namun diharapkan dapat diterapkan pada seluruh jajaran Polda Lampung.
2. Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dapat dikembangkan dan disempurnakan dengan melakukan penambahan fitur-fitur baru yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi.

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
Pangkat	:	PEMBINA
NRP	:	197810142003121005
Jabatan	:	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (SAHLI TI WAKAPOLDA)
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat	:	PENATA
NIP	:	197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021 mulai menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 1 April 2021

MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KEGIATAN PESERTA PKA POLRI
ANGKATAN III T.A. 2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Nosis : 202103060314

Tema : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

Coach : PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

Mentor : PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.

NO	TAHAPAN	WAKTU	*EVIDENCE*
1.	**Tahap Perencanaan/*Planning***	**Minggu I**	
	a. Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.
	b. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021	
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	Dokumen
2.	**Tahap Pengorganisasian/ *Organizing***	**Minggu II**	
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang rencana aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.
	c. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP *ONLINE*
3.	**Tahap Pelaksanaan/*Actuating***	**Minggu III sd VIII**	
	a. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP *ONLINE* dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP *ONLINE*
	b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kabid TIK Polda Lampung tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Nota Dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung
	c. Membuat Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP *ONLINE*
	d. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Apliasi SIAP

Dipindai dengan CamScanner

			ONLINE
	e. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.
	f. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP *ONLINE*
	g. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Poto, Buku Panduan
	h. Sosialisasi dan Bimtek kepada stakeholder	MINGGU V 27 April 2021	Poto, dokumentasi
	i. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan.	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Poto, dokumen
4.	**Tahap Pengawasan/*Controlling***	**Minggu VIII sd IX**	
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021	
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021	

Bandar Lampung, 1 April 2021

MENYETUJUI
MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS 202103060314

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 78 / IV / DIK.2.5. / 2021

Pertimbangan : untuk kelancaran pelaksanaan tugas Spripim Polda Lampung, dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021, dipandang perlu mengeluarkan Surat perintah.

Dasar :

1. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: Kep/07/III/DIK.2.5./2021 Tanggal 10 Maret 2021, Tentang Penetapan Coach Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan III dan IV T.A. 2021;

2. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/195/III/DIK.2.5/2021 Tanggal 23 Maret 2021,, perihal Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk :

1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung;

2. mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan sebaik-baiknya dengan *stakeholder* terkait;

3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koorspripim Polda Lampung;

4. Melaksanakan.....

Dipindai dengan CamScanner

2 LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / 78 / IV / DIK.2.5 / 2021
TANGGAL : 5 APRIL 2021

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 5 April 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S. IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :

1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabid Propam Polda Lampung.

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / 78 /IV/DIK.2.5/2021
TANGGAL : 5 APRIL 2021

TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021 PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	AKBP/82070986	KOORSPRIPIM	PENASEHAT	
2	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PEMBINA / 197810142003121005	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (BKO PAMEN SPRIPIM)	MENTOR	
3	ERWANTO, S.Sos	PENATA / 197407232007101001	KAURRENMIN	*ACTION LEADER*	
4	BERTHIANA.	IPDA / 83060271	PAURMINTU URRENMIN	STAKEHOLDER	
5	ARIANE RAHMADANI PUTRI	BRIPTU / 93030592	BAMIN URPRODOK	STAKEHOLDER	
6	MULYADI	PENGDA TK. I / 197801072014121002	BANUM URRENMIN	OPERATOR	
7	PROGRAMER *IT SOLUTION* YOGYAKARTA			PEMBUAT APLIKASI	

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 5 April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S. IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
Pangkat / Nrp	:	AKBP / 82070986
Jabatan	:	KOORSPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 5 April 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

DAFTAR HADIR

RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF TENTANG RENCANA AKSI PERUBAHAN

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III TA.2021 PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

HARI SELASA 6 APRIL 2021

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	AKBP/82070986	KOORSPRIPIM/ PENASEHAT	
2.	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PEMBINA / 197810142003121005	BKO PAMEN SPRIPIM / MENTOR	
3.	ERWANTO, S.Sos	PENATA / 197407232007101001	KAURRENMIN/ *ACTION LEADER*	
4.	BERTHIANA.	IPDA / 83060271	PAURMINTU URRENMIN / *STAKEHOLDER*	
5.	ARIANE RAHMADANI PUTRI	BRIPTU / 93030592	BAMIN URPRODOK / *STAKEHOLDER*	
6.	MULYADI	PENGDA TK. I / 197801072014121002	BANUM URRENMIN / *STAKEHOLDER*	
7.	PROGRAMER *IT SOLUTION* YOGYAKARTA			-

Bandar Lampung, 6 April 2021
a.n. KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG
KAURRENMIN

ERWANTO, S.Sos.
PENATA NIP 197407232007101001

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

NOTULEN
RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF TENTANG AKSI PERUBAHAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III TA.2021
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

1. PEMBUKAAN

a. Kegiatan dilaksanakan pada :

Hari / tanggal	: Selasa / 6 April 2021
Jam	: 09.00 WIB s.d 10.00 WIB
Tempat	: Ruang Kerja Spripim Polda Lampung.
Pimpinan	: Kaurrenmin Spripim Polda Lampung
Peserta	: Tim Efektif Aksi Perubahan Spripim Polda Lampung.

b. Agenda pelaksanaan Kegiatan :

Aksi perubahan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314 tentang pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dalam rangka meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.

2. PEMBAHASAN

a. Kaurrenmin selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314 :
   1) Program Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 yang sedang saya laksanakan mewajibkan setiap peserta untuk membuat suatu aksi perubahan kinerja pelayanan public yang dapat berguna bagi kepentingan organisasi;
   2) Berdasarkan hal tersebut saya membuat aksi perubahan dengan tema SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dalam rangka meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung;
   3) Untuk keberhasilan kegiatan tersebut saya mohon dukungan rekan-rekan selaku tim efektif untuk kelancaran aksi perubahan ini;

Dipindai dengan CamScanner

b. Paurmintu Urrenmin Spripim Polda Lampung (Ipda Berthiana) :
Kami sangat mendukung kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, semoga inovasi ini dapat meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung;

3. PENUTUP

Demikian notulen pelaksanaan rapat dengan tim efektif peserta **Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314.**

Bandar Lampung, 6 April 2021

NOTULEN

MULYADI
PENGDA I NIP 197801072014121001

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT EDARAN
Nomor : SE / 110 / V / TIK.2.1. / 2021

1. Rujukan Implementasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III Tahun Anggaran 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung dengan inovasi pembuatan aplikasi *e-absensi* berbasis android dengan nama SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel Online);

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dengan ini diberitahukan/dipermaklumkan bahwa untuk meningkatkan kinerja personel Spripim Polda Lampung, khususnya dalam bentuk laporan kehadiran personel setiap hari, maka dimohon kepada alamat untuk :

   a. Melaporkan kehadirannya melalui aplikasi SIAP *ONLINE;*
   b. Apabila berhalangan agar melampirkan dokumentasi alasan ketidakhadiran pada menu aplikasi SIAP *ONLINE* yang tersedia;
   c. Pada saat selesai melaksanakan tugas agar melaporkan kembali melalui menu PULANG pada aplikasi SIAP *ONLINE.*

3. Demikian untuk menjadi maklum.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
pada tanggal : 19 Mei 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

POLRI DAERAH LAMPUNG KOORDINATOR STAF PRIBADI PIMPINAN

TENDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Kepada Yth :

Seluruh Personel Spripim Polda Lampung;

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

DAFTAR HADIR

BIMBINGAN TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

HARI SELASA 18 MEI 2021

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	NORMA PUSPITA SARI	BRIPTU /95010402	BANUM UR PAPTUDAL SPRIPIM POLDA LAMPUNG	
2.	Ariane Rahmadani Putri	Briptu / 93030502	Banum Ur prodok Spripim Polda Lpg	
3.	SUGIYARSO	Pengda TK I 19680614200	Banum urbang bgl	
4.	INDRA ADHITIA	PENGDA TK I 19810252014121002	BANUM URRENMIN	
5.	MULYADI	PENGDA TK I 19780107201412100	Banum Urrenmin	
6.	JOKO PURWONO, SH	PTU/81010069	PAMIN I URBINOPSLAT	
7.	Berthiana	IPDA/ 83060271	Paurmintu spripim.	

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
a.n. KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG
KAURRENMIN

ERWANTO, S.Sos.
PENATA NIP 197407232007101001

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA SERAH TERIMA
APLIKASI SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DAN
BUKU PANDUAN PENGGUNA APLIKASI SIAP *ONLINE*

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III Tahun Anggaran 2021, pada hari ini Rabu Tanggal Sembilan Belas Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di Ruang Kerja Koorspripim Polda Lampung, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : ERWANTO, S.Sos
Pangkat/Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Nama : TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si.
Pangkat/Nrp : AKBP / 82070986
Jabatan : KOORSPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan aplikasi SIAP ONLINE dan Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE Spripim Polda Lampung kepada PIHAK KEDUA.
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut di atas sebagai salah satu sarana penunjang kegiatan personel pada Satker Spripim Polda Lampung.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :
1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. (Sespri Spripim Polda Lampung)
2. IPTU YUNIATI, S.H. (Kaurprodok Spripim Polda Lampung)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima PIHAK KEDUA	Yang Menyerahkan PIHAK PERTAMA
TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986	ERWANTO, S.Sos PENATA NIP 197407232007101001

Saksi-saksi :

1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. : .....
2. IPTU YUNIATI, S.H. : .....

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M.
Pangkat / Nrp	:	INSPEKTUR JENDERAL POLISI
Jabatan	:	KAPOLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021

KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG

Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	ENDANG WIDOWATI, S.H.
Pangkat / Nrp	:	KOMBES POL / 64080882
Jabatan	:	KARO SDM POLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 10 Mei 2021

KARO SDM POLDA LAMPUNG

ENDANG WIDOWATI, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64080882

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	JOAS FERIKO PANJAITAN, S.I.K.
Pangkat / Nrp	:	KOMBES POL / 69050444
Jabatan	:	KABIDPROPAM POLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

KABIDPROPAM POLDA LAMPUNG

JOAS FERIKO PANJAITAN, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69050444

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	M. ARIF RIFA'I, S.I.K.
Pangkat / Nrp	:	KOMBES POL / 76050577
Jabatan	:	KABID TIK POLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021

KABID TIK POLDA LAMPUNG

M. ARIF RIFA'I, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 76050577

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	EDY SYAFNUR
Pangkat / Nrp	:	KOMISARIS POLISI / 63060914
Jabatan	:	KASUBBAGRENMIN DITBINMAS
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021

KASUBBAGRENMIN DITBINMAS

EDY SYAFNUR.

KOMISARIS POLISI NRP 63060914

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	Drs. MARYANTO
Pangkat / Nrp	:	PEMBINA / 196405231993031005
Jabatan	:	KASUBBAGRENMIN BIRO RENA
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021

KASUBBAGRENMIN BIRO RENA

Drs. MARYANTO

PEMBINA NIP 196405231993031005

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	RONI TIRTANA, S.H., S.I.K.
Pangkat / Nrp	:	KOMISARIS POLISI / 85011701
Jabatan	:	SESPRI SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

SESPRI SPRIPIM

RONI TIRTANA, S.H., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 85011701

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.I.K., M.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 91110428
Jabatan	:	KAURPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

KAURPAMWAL SPRIPIM

WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.I.K., M.H.
IPTU NRP 91110428

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	YUNIATI, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 76060308
Jabatan	:	KAURPRODOK SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

KAURPRODOK SPRIPIM

YUNIATI, S.H.
IPTU NRP 76060308

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	JOKO PURNOMO, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 81010069
Jabatan	:	PAMIN 1 URBUNGKOL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

PAMIN 1 URBUNGKOL SPRIPIM

JOKO PURNOMO, S.H.
IPTU NRP 81010069

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	DAVID PULNER, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPDA / 81070418
Jabatan	:	PAMIN URPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

PAMIN URPAMWAL SPRIPIM

DAVID PULNER, S.H.
IPDA NRP 81070418

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	BERTHIANA
Pangkat / Nrp	:	IPDA / 83060271
Jabatan	:	PAURMINTU URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

PAURMINTU URRENMIN SPRIPIM

BERTHIANA

IPDA NRP 83060271

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	INDRA ADHETIA GUMANTHI
Pangkat / Nrp	:	PENGDA TK. I / 198510252014121002
Jabatan	:	BANUM URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BANUM URRENMIN SPRIPIM

INDRA ADHETIA GUMANTHI

PENGDA TK. I NIP 198510252014121002

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	MULYADI
Pangkat / Nrp	:	PENGDA TK.I / 197801072014121002
Jabatan	:	BANUM URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BANUM URRENMIN SPRIPIM

MULYADI

PENGDA TK.I NIP 197801072014121002

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	SUGIYARSO
Pangkat / Nrp	:	PENGDA TK. I / 198306142014121001
Jabatan	:	BANUM URBUNGKOL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BANUM URBUNGKOL SPRIPIM

SUGIYARSO

PENGDA TK. I NIP 198306142014121001

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 94080516
Jabatan	:	BAMIN URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BAMIN URRENMIN SPRIPIM

MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI
BRIPTU NRP 94080516

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	ARIANE RAHMADANI PUTRI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 93030592
Jabatan	:	BAMIN URPRODOK SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BAMIN URPRODOK SPRIPIM

ARIANE RAHMADANI PUTRI
BRIPTU NRP 93030592

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	NORMA PUSPITASARI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 95010402
Jabatan	:	BAMIN URPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021

BAMIN URPAMWAL SPRIPIM

NORMA PUSPITASARI
BRIPTU NRP 95010402

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 109 / V / TIK.2.1. / 2021

Pertimbangan : bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas pada Satker Spripim Polda Lampung, khususnya dalam rangka monitoring kehadiran personel melalui aplikasi SIAP *ONLINE,* dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. surat Kepala Kepolisian Daerah Lampung Nomor: B/20/I/OTL.2./2021 tanggal 6 Januari 2021 perihal Jukrah penginputan aplikasi SIABK;
2. rencana kerja Spripim Polda Lampung T.A.2021.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PENGDA TK.I MULYADI NIP 197801072014121002
JABATAN BANUM URRENMIN SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Untuk :
1. disamping tugas dan jabatan sehari–hari ditugaskan sebagai operator Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel Online) Satker Spripim Polda Lampung ;
2. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab ;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Koorspripim Polda Lampung.

Selesai.

dikeluarkan di : Bandar Lampung
pada tanggal : 27 Mei 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :
1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabidpropam Polda Lampung.

KUESIONER
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu Mentor untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka kegiatan supervisi terhadap pelaksanaan proyek perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator pada tahap laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II)

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : Handy Permana, Skom, mm, mm
2. Pangkat/ Golongan : Pembina / IV A
3. Jabatan : Kadik Madya II
4. Satuan Kerja : SPN Polda Lampung.

Dipindai dengan CamScanner

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN-Bagian 1

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
	Perencanaan Proyek					
1.	Dalam melakukan proyek perubahan peserta telah membuat proposal proyek perubahan	✓				
2.	Proposal Proyek Perubahan telah disosialisasikan kepada pihak stakeholder dan disetujui oleh Mentor	✓				
3.	Perencanaan proyek perubahan yang telah disusun didasarkan pada Jadwal kegiatan yang telah ditentukan	✓				
4.	Proyek perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi	✓				
5.	Implementasi proyek perubahan mendapat dukungan dari pimpinan	✓				
6.	Tim untuk mendukung suksesnya pelaksanaan proyek perubahan telah disusun	✓				
7.	Tim Proyek perubahan telah memahami area perubahan serta tujuan dari perubahan yang akan dibuat	✓				

Dipindai dengan CamScanner

8.	Sumber Daya Manusia yang tergabung dalam Tim Proyek Perubahan telah memadai dari segi kuantitas maupun kualitas untuk membuat proyek perubahan	✓				
	PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN					
9.	Pimpinan sangat mendukung terhadap area perubahan yang telah ditetapkan	✓				
10.	Pelaksanaan proyek perubahan mendapat dukungan dari TIM yang telah dibentuk	✓				
11.	Pelaksanaan proyek perubahan telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	✓				
12.	Untuk memudahkan pelaksanaan proyek perubahan, maka peserta telah menyusun pentahapan dari perubahan yang akan dibuat	✓				
13.	Kegiatan supervisi senantiasa dilakukan oleh mentor guna memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	✓				
14.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktivitas organisasi	✓				
15.	Pelaksanaan proyek perubahan dilakukan oleh peserta dengan sepenuh hati dan didukung oleh organisasi	✓				
16.	Proyek perubahan yang dilakukan memiliki visibilitas dimasa yang akan datang	✓				
17.	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan selama 2 bulan sangat memadai.		✓			
18.	Kami sangat yakin bahwa area perubahan yang telah ditetapkan merupakan hal yang realistis dan akan diimplementasikan untuk kepentingan organisasi	✓				
19.	Peserta senantiasa melaporkan kegiatannya dalam melakukan perubahan.	✓				
	PENERIMAAN PROYEK PERUBAHAN					
20	Dokumentasi/Panduan dari program atau proyek yang telah dikembangkan telah dibuat oleh peserta	✓				

Dipindai dengan CamScanner

21	Kegiatan pelatihan guna transfer of knowledge telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	✓				
22	Melalui proyek perubahan yang telah dibuat, pengguna sangat memahami prosedur/tata cara melaksanakan program atau sistem yang telah dibuat	✓				
23	Program atau sistem yang telah dibuat memiliki derajat kemudahan dan kelayakan bagi pengguna	✓				
24	Program atau sistem yang telah selesai digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	✓				

B. Lampung 29 mei 2021

MENTOR

Ferdinan Handy Herasa, S.Kom, MM, M.T.I

Dipindai dengan CamScanner

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN *COACH*

NAMA PESERTA	ERWANTO, S.Sos.
COACH	PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
TEMA	SIAP ONLINE (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG.

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *COACH*
1	6 April 2021	1) Utk kegiatan hari sabtu sertakan juga dokumentasi atau output kegiatannya (utk dokumentasi silahkan sj foto drmh sdg mengerjakan pembuatan log activity, yg ptg bebas rapih) 2) Silahkan lanjutkan kegiatannya sesuai dengan pentahapan yg ada di RAPnya	
2	12 April 2021	1) Utk kegiatan hr senin, 5 April 2021 tambahkan dokumentasi berupa foto y pak agar evidence lbh lengkap lagi 2) Silahkan lanjutkan kegiatannya sesuai dengan pentahapan yg ada di RAP-nya	
3	20 April 2021	Terima kasih laporannya, silahkan lanjutkan kegiatannya sesuai dengan pentahapan yg ada di RAPnya	
4	27 April 2021	Terima kasih laporannya pak, silahkan lanjutkan kegiatannya dengan pentahapan selanjutnya	
5	4 Mei 2021	1. Utk buku panduannya apakah sdh selesai?jika sdh berkenan kirim ke sy japri via WA sj 2. Silakan lanjutkan kegiatannya dan mulai membuat draft LAP pak	

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF COACH
6	12 Mei 2021	Terima kasih laporannya, silahkan lanjutkan kegiatannya dan mulai buat draft LAP	
7	17 Mei 2021	Terima kasih laporannya, silahkan lanjutkan pd kegiatan berikutnya sesuai dgn RAPnya	
8	25 Mei 2021	1. Abstraksi cukup 3 paragraf sj (300 kata) yg isinya latar belakang singkat, capaian dan penutup serta berikan kata kunci minimal 2 kata kunci 2. bab 1 n 2 ok 3. bab 3 tambahkan peta jejaring setelah aksi perubahan dan jelaskan apa yg berubah 4. bab 3 tambahkan penjelasan perubahan stakeholder di kurva kuadran setelah aksi perubahan, jelaskan stakeholder apa sj yg mengalami pergeseran 5. utk capaian implementasi evidencenya sdh ada tetapi penjelasannya masih blm menjelaskn apa yg sdh diimplementasikan dan outputnya apa, cth jelaskan bhw implementasi dilaksanakan dmn....dr tgl brp s.d brp dan apa hasil yg dpt dicapai cth hasilnya diperoleh data absensi kehadiran personel dr tgl.....s.d.....dgn jumlah total pegawai mis. 100 orang dmn pd kurun wkt tsb di peroleh data yg ijin mis 5 orang, sakit 3 orang, tdk ada kbr.....lalu baru beri evidencenya 6. beri penjelasan setelah gambar grafik2 monev berdasarkan pertanyaan2 yg diajukan kpd responden ttg inovasi yg telah dbuat n diimplementasikan intinya apakah bermanfaat atau tdk, silahkan jelaskan	

Bandung, 2021
KABAG GADIK

RENDROKO BHUWONO, S.Pd.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67040035

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN *MENTOR*

NAMA PESERTA	ERWANTO, S.Sos.
MENTOR	PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
TEMA	SIAP ONLINE (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG.

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *MENTOR*
1.	31-03-21	Lanjutkan aksi perubahan.	
2.	01-04-21	ACC Rencana aksi perubahan	
3.	08-04-21	Design dg perbaiki Hambatan lampiran bukti fisik ttp.	
4.	09-04-21	Segera kirim kpd Programmer untuk mulai pemrosesan aplikasinya!	
5.	14-04-21	Segera Susun draf Buku panduan aplikasi siap.	
6.	22-04-21	Segera perbaiki aplikasi yg belum sesuai koordinasi dgn programmer IT.	
7.	27-04-21	OK. Lanjutkan sosialisasi dgn KAP.	
8.	30-04-21	Aplikasi sudah OK Silahkan dibuatkan buku panduannya.	

9.	07-05-21	Buatkan berita acara penyerahan aplikasi dari peserta pkl lengkap dengan lampiran dan langsung disuruh terinstall di implementasikan	
10.	24-05-21	Buat Lap Akhir Magang perubahan -	
11.	28-05-21	Buatkan PPTnya.	

Bandung, 2021

KABAG GADIK

RENDROKO BHUWONO, S.Pd.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67040035

LAPORAN KEGIATAN MINGGU I

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

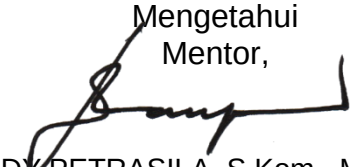
Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Selasa, 30 Maret 2021	- Menghadap Kasatker (Koorspripim Polda Lampung).	Foto	
2.	Rabu, 31 Maret 2021	- Menghadap mentor (PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.)	Foto	
3.	Kamis, 1 April 2021	- Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi. - Konsultasi dengan mentor.	dokumen rencana kegiatan, surat pernyataan komitmen mentor, foto.	
4.	Jum'at, 2 April 2021	- Libur Nasional Wafat Isa Almasih		
5	Sabtu, 3 April 2021	1. Koordinasi dengan Programmer 2. Membuat laporan kegiatan harian 3. Membuat laporan kegiatan minggu I	Foto kegiatan	

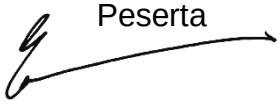
Bandar Lampung, 5 April 2021

Mengetahui
Mentor,



HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta



ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 30 Maret 2021
Waktu	:	10.45 sd 11.00 WIB

Jenis Kegiatan	:	**Menghadap Kasatker** (Koorspripim AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si.)
		Menghadap Kasatker dan laporan rencana pelaksanaan kegiatan serta mohon dukungan kegiatan aksi perubahan.
Tujuan Kegiatan		1. Menyampaikan informasi kegiatan *off campus* selama 60 hari peserta PKA Angkatan III T.A. 2021. 2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
Pelaksanaan		Menghadap Kasatker dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan serta rencana pembentukan tim efektif yang akan membantu peserta dalam melaksanakan aksi perubahan, Kasatker menyetujui serta memberikan dukungan untuk kesuksesan pelaksaan aksi perubahan tersebut.
Hasil Pembahasan		Kasatker sangat mendukung pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta dan memberikan motivasi dalam melaksanakan aksi perubahan.

Evidence **Poto kegiatan**



Action Leader menghadap Kasatker
(AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si.)

Bandar Lampung, 30 Maret 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Rabu, 31 Maret 2021
Waktu	:	07.45 sd 08.00 WIB

Jenis Kegiatan	:	**Menghadap Mentor** (PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.)
		Menghadap mentor dan laporan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.
Tujuan Kegiatan		1. Menyampaikan informasi kegiatan *off campus* selama 60 hari peserta PKA Angkatan III T.A. 2021. 2. Mohon dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan
Pelaksanaan		Menghadap Mentor dan melaporkan tentang rencana aksi perubahan serta rencana pembentukan tim efektif yang akan membantu peserta dalam melaksanakan aksi perubahan, Mentor memberikan masukan dan penjelasan serta dukungan untuk kesuksesan pelaksaan aksi perubahan tersebut.
Hasil Pembahasan		Mentor sangat mendukung pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta dan memberikan motivasi dalam melaksanakan aksi perubahan.

Evidence **Poto kegiatan**



Action Leader menghadap *Mentor*
(PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M.,

Bandar Lampung, 31 Maret 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

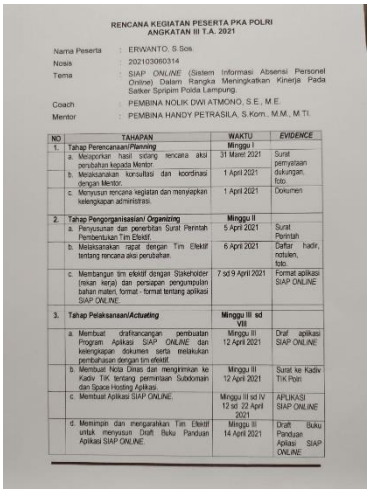
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Kamis, 1 April 2021
Waktu	:	10.30 WIB sd 11.00 WIB dan 15.30 sd 15.45 WIB
Jenis Kegiatan	:	**1. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.** **2. Konsultasi dengan Mentor** (PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.)
		Melaksanakan konsultasi dan menyampaikan rencana kegiatan mengenai aksi perubahan.
Tujuan Kegiatan		1. Tersusunnya rencana kegiatan aksi perubahan. 2. Mohon dukungan dan bimbingan dalam pelaksanaan aksi perubahan
Pelaksanaan		Melaksanakan konsultasi dengan Mentor dan mohon bimbingan dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan. Mentor memberikan masukan dan penjelasan serta dukungan untuk kesuksesan pelaksaan aksi perubahan tersebut.
Hasil Pembahasan		Mentor sangat mendukung pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta dan memberikan motivasi dalam melaksanakan aksi perubahan.

Evidence **Poto kegiatan**



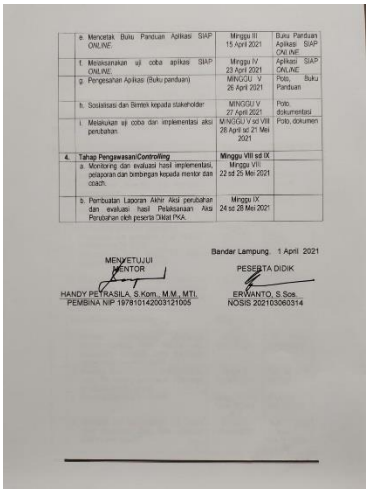
Action Leader berkonsultasi dengan *Mentor* (PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M.,



RENCANA KEGIATAN PESERTA PKA POLRI
ANGKATAN III T.A. 2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.
Nosis : 202103060314
Tema : SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel Online) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.
Coach : PEMBINA NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
Mentor : PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.

NO	TAHAPAN	WAKTU	*EVIDENCE*
1.	Tahap Perencanaan/*Planning*	Minggu I	
	a. Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.
	b. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021	
	c. Menyusun rencana kegiatan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	Dokumen
2.	Tahap Pengorganisasian/ *Organizing*	Minggu II	
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang rencana aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.
	c. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (mitra kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP ONLINE.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP ONLINE
3.	Tahap Pelaksanaan/*Actuating*	Minggu III sd VIII	
	a. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP ONLINE dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP ONLINE
	b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri.
	c. Membuat Aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu II sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP ONLINE
	d. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE



e. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE
f. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP ONLINE.	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP ONLINE
g. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Foto, Buku Panduan
h. Sosialisasi dan Bimtek kepada stakeholder	MINGGU V 27 April 2021	Foto, dokumentasi
i. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Foto, dokumen
4. Tahap Pengawasan/*Controlling*	Minggu VIII sd IX	
a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VII 22 sd 25 Mei 2021	
b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021	

Bandar Lampung, 1 April 2021

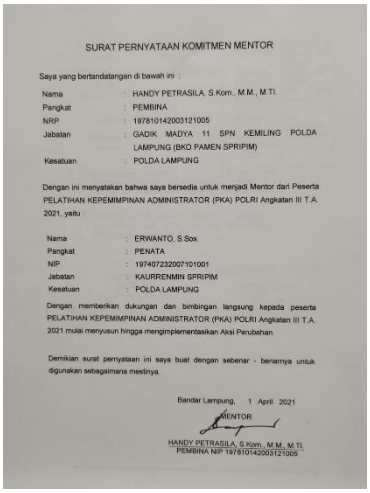
MENYETUJUI
MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS 202103060314

RENCANA KEGIATAN AKSI PERUBAHAN



SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
Pangkat	:	PEMBINA
NRP	:	19781014200312100 5
Jabatan	:	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (BKO PAMEN SPRIPIM)
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk menjadi Mentor dari Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos
Pangkat	:	PENATA
NIP	:	19740723200710100 1
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan memberikan dukungan dan bimbingan langsung kepada peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021 mulai menyusun hingga mengimplementasikan Aksi Perubahan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar - benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 1 April 2021

MENTOR

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
PEMBINA NIP.19781014200312100 5

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN MENTOR

Bandar Lampung, 1 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 3 April 2021
Waktu	:	10.30 sd 10.45 WIB

Jenis Kegiatan	:	**1. Koordinasi dengan Programmer** (Bp. Susilo, *IT Solutions* Yogyakarta) **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **3. Pembuatan laporan kegiatan minggu I peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi *via* telpon tentang alur pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*), membuat laporan kegiatan harian, dan membuat laporan kegiatan minggu I peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.
Tujuan Kegiatan		1. Mohon gambaran tentang alur pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Laporan kegiatan harian selesai dibuat 3. Laporan kegiatan minggu I selesai dibuat
Pelaksanaan		1. Melaksanakan koordinasi tentang alur pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*). Programmer memberikan masukan dan penjelasan serta dukungan untuk kesuksesan pelaksaan aksi perubahan tersebut. 2. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

3. Membuat laporan kegiatan minggu I peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

Hasil Pembahasan

1. Programmer mendukung pelaksanaan aksi perubahan oleh peserta dan memberikan motivasi dalam melaksanakan aksi perubahan.
2. Laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 selesai dibuat.
3. Laporan kegiatan minggu I peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 selesai dibuat.

Evidence Foto kegiatan



Membuat laporan harian dan laporan minggu I peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

Bandar Lampung, 3 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 5 April 2021	1. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Surat Perintah Tim Efektif dan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*	
2.	Selasa, 6 April 2021	1. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang aksi perubahan **2.** Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Daftar Hadir, Notulen, foto kegiatan.	
2.	Rabu, 7 April 2021	1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*	Design aplikasi SIAP *ONLINE*, foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		
3.	Kamis, 8 April 2021	1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*	Foto kegiatan	
		2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		
4.	Jum'at, 9 April 2021	1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Design aplikasi SIAP *ONLINE*, foto kegiatan	
5	Sabtu, 10 April 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Pembuatan laporan kegiatan minggu II peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

Bandar Lampung, 12 April 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

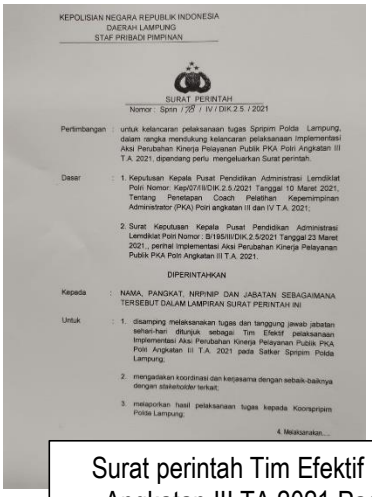
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 5 April 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan penyusunan tim efektif aksi perubahan dan membuat surat perintah tim efektif serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersusunnya tim efektif aksi perubahan 2. Ditandatanganinya surat perintah tim efektif aksi perubahan 3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Menyusun tim efektif dalam bentuk surat perintah untuk tercapainya aksi perubahan. Kasatker memberikan dukungan dengan ditandatanganinya surat perintah tim efektif aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Surat perintah tim efektif aksi perubahan ditandatangani oleh Koorspripim Polda Lampung 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence

1. **Surat Perintah Tim Efektif dan Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder***
2. **Laporan kegiatan harian aksi perubahan**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin /28 / IV / DIK.2.5 / 2021

Pertimbangan : untuk kelancaran pelaksanaan tugas Spripim Polda Lampung, dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021, dipandang perlu mengeluarkan Surat perintah.

Dasar : 1. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor. Kep/07/III/DIK.2.5./2021 Tanggal 10 Maret 2021, Tentang Penetapan Coach Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan III dan IV T.A. 2021;

2. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/1955/III/DIK.2.5/2021 Tanggal 23 Maret 2021., perihal Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

DIPERINTAHKAN

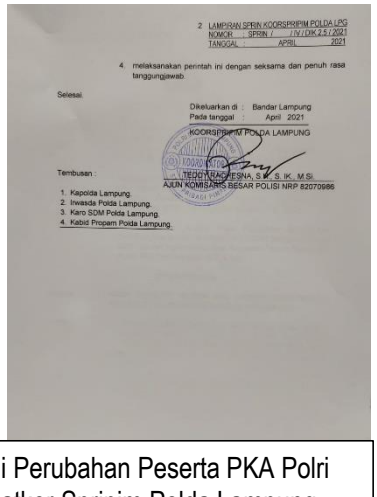
Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN SEBAGAIMANA TERSEBUT DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 pada Satker Spripim Polda Lampung;

2. mengadakan koordinasi dan kerjasama dengan sebaik-baiknya dengan stakeholder terkait;

3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Koorspripim Polda Lampung;

4. Melaksanakan,...



2 LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / /IV/DIK.2.5/2021
TANGGAL : APRIL 2021

4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :
1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabid Propam Polda Lampung.

Surat perintah Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021 Pada Satker Spripim Polda Lampung



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

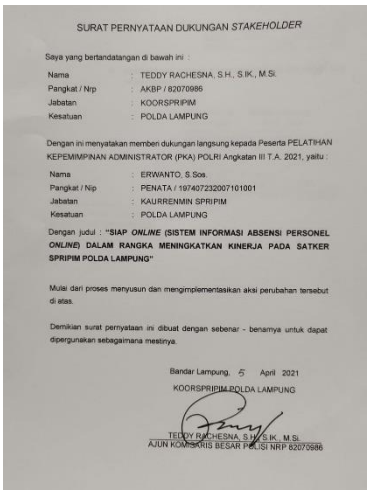
LAMPIRAN SPRIN KOORSPRIPIM POLDA LPG
NOMOR : SPRIN / /IV/DIK.2.5/2021
TANGGAL : APRIL 2021

TIM EFEKTIF IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN KINERJA PELAYANAN PUBLIK
PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021 PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	AKBP/82070986	KOORSPRIPIM	PENASEHAT	
2	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PEMBINA / 197810142003121005	GADIK MADYA 11 SPN KEMILING POLDA LAMPUNG (BKO PAMEN SPRIPIM)	MENTOR	
3	ERWANTO, S.Sos	PENATA / 197407232007101001	KAURRENMIN	*ACTION LEADER*	
4	BERTHIANA.	IPDA / 83060271	PAURMINTU URRENMIN	STAKEHOLDER	
5	ARIANE RAHMADANI PUTRI	BRIPTU / 93030592	BAMIN URPRODOK	STAKEHOLDER	
6	MULYADI	PENGDA TK. I / 197801072014121002	BANUM URRENMIN	OPERATOR	
7	PROGRAMER *IT SOLUTION* YOGYAKARTA			PEMBUAT APLIKASI	

Dikeluarkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 5 April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
Pangkat / Nrp : AKBP / 82070986
Jabatan : KOORSPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Mulai dari proses menyusun dan mengimplementasikan aksi perubahan tersebut di atas.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 5 April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Bandar Lampung, 5 April 2021

PESERTA



ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

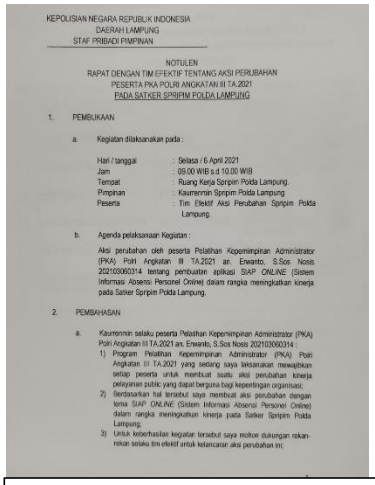
Hari / Tanggal	:	Selasa, 6 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang aksi perubahan** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan rapat dengan tim efektif tentang aksi perubahan dengan membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Kesamaan persepsi tentang aksi perubahan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314 tentang pembuatan aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel Online) dalam rangka meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 memimpin rapat dengan tim efektif tentang aksi perubahan dengan membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Tim efektif sepakat untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan mulai dari pembuatan aplikasi sampai dengan implementasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung
2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Daftar Hadir, Notulen, foto kegiatan**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

NOTULEN
RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF TENTANG AKSI PERUBAHAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III TA.2021
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

1. PEMBUKAAN

a. Kegiatan dilaksanakan pada :

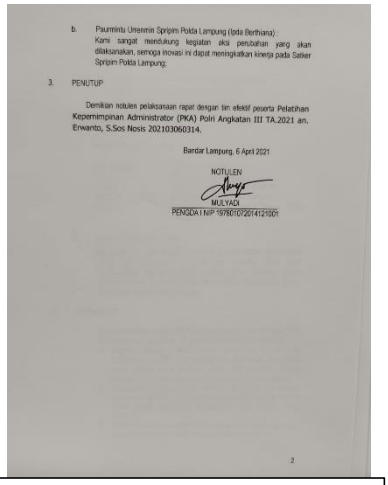
Hari / tanggal	:	Selasa / 6 April 2021
Jam	:	09.00 WIB s.d 10.00 WIB
Tempat	:	Ruang Kerja Spripim Polda Lampung.
Pimpinan	:	Kaurrenmin Spripim Polda Lampung
Peserta	:	Tim Efektif Aksi Perubahan Spripim Polda Lampung.

b. Agenda pelaksanaan Kegiatan :

Aksi perubahan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314 tentang pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel Online) dalam rangka meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.

2. PEMBAHASAN

a. Kaurrenmin selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314 :
1) Program Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 yang sedang saya laksanakan mewajibkan setiap peserta untuk membuat suatu aksi perubahan kinerja pelayanan publik yang dapat berguna bagi kepentingan organisasi.
2) Berdasarkan hal tersebut saya membuat aksi perubahan dengan tema SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel Online) dalam rangka meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.
3) Untuk keberhasilan kegiatan tersebut saya mohon dukungan rekan-rekan selaku tim efektif untuk ketercanan aksi perubahan ini.



b. Paurminti Urrenmin Spripim Polda Lampung (Ipda Berthiana) :
Kami sangat mendukung kegiatan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, semoga inovasi ini dapat meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.

3. PENUTUP

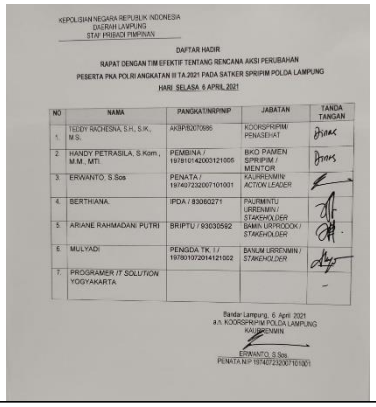
Demikian notulen pelaksanaan rapat dengan tim efektif peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 an. Erwanto, S.Sos Nosis 202103060314.

Bandar Lampung, 6 April 2021

NOTULEN

MULYADI
PENGDA I NIP 197601072014121001

Notulen Rapat bersama Tim Efektif Aksi Perubahan Peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021 Pada Satker Spripim Polda Lampung



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

DAFTAR HADIR
RAPAT DENGAN TIM EFEKTIF TENTANG RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN II TA.2021 PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG
HARI SELASA 6 APRIL 2021

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	AKBP/80070695	KOORSPRIPIM/ PENASEHAT	
2.	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PEMBINA / 19781014200312005	BKO PAMEN SPRIPIM / MENTOR	
3.	ERWANTO, S.Sos	PENATA / 197407232007101001	KAURRENMIN/ ACTION LEADER	
4.	BERTHIANA	IPDA / 83060271	PAURMINTU URRENMIN / STAKEHOLDER	
5.	ARIANE RAHMADANI PUTRI	BRIPTU / 93030582	BAMIN URTRODOK / STAKEHOLDER	
6.	MULYADI	PENGDA TK. I / 197601072014121002	BANUM URRENMIN / STAKEHOLDER	
7.	PROGRAMER IT SOLUTION YOGYAKARTA			

Bandar Lampung, 6 April 2021
a.n. KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG
KAURRENMIN

ERWANTO, S.Sos
PENATA NIP 197407232007101001

Daftar hadir kegiatan rapat dengan tim efektif aksi perubahan pada Satker Spripim Polda Lampung



Foto kegiatan rapat dengan tim efektif yang dipimpin oleh Kaurrenmin Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 6 April 2021

PESERTA

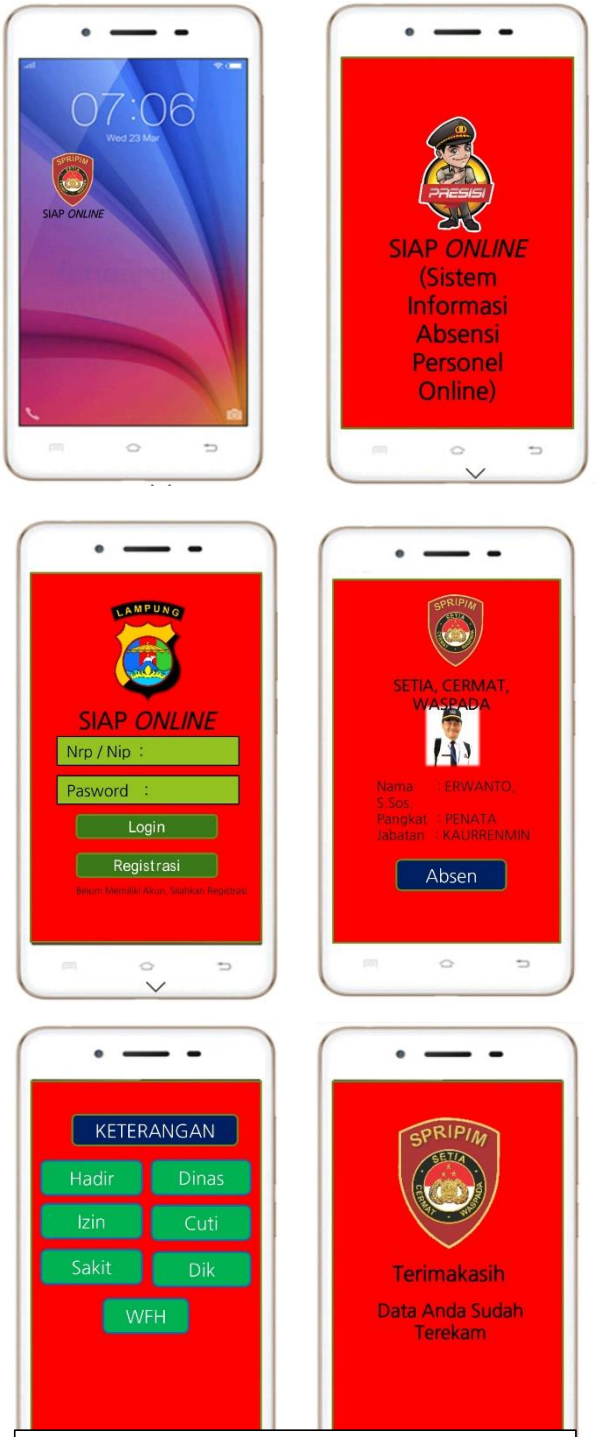
ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Rabu, 7 April 2021
Waktu	:	11.00 WIB sd 11.30 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) terkait pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang akan dibuat 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 berkoordinasi dengan *stakeholder* tentang design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Konsep design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) selesai dibuat 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Design aplikasi SIAP *ONLINE*, foto kegiatan**



Design tampilan aplikasi SIAP *ONLINE* Satker Spripim Polda Lampung



Foto kegiatan membangun tim efektif dalam rangka pembuatan design aplikasi SIAP *ONLINE* Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 7 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Kamis, 8 April 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 08.30 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) terkait pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang akan dibuat 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 berkoordinasi dengan *stakeholder* (mentor) mohon masukan terkait design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Mentor setuju dengan design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang

diajukan namun ada beberapa perbaikan yang perlu dilakukan

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **foto kegiatan**



Foto kegiatan menghadap mentor melaporkan design aplikasi SIAP *ONLINE* Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 8 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

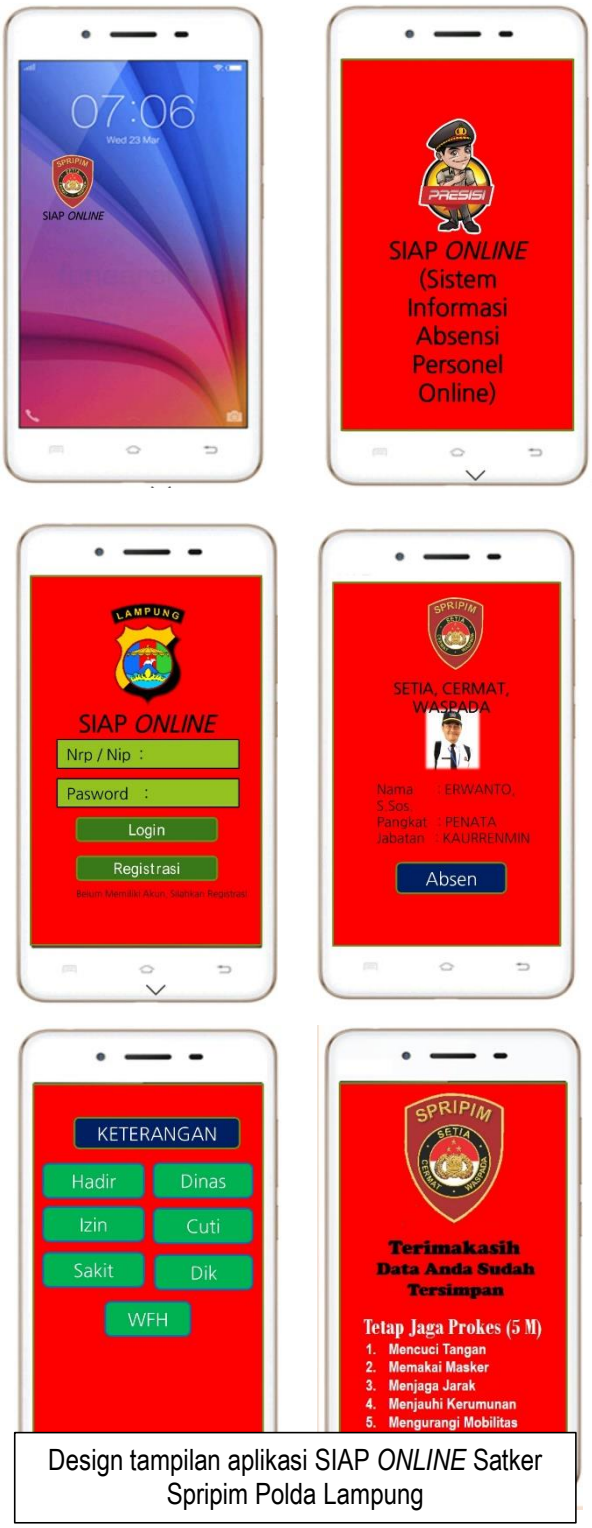
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Jum'at, 9 April 2021
Waktu	:	11.00 WIB sd 11.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membangun tim efektif dengan *stakeholder* (rekan kerja) terkait pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang akan dibuat 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 berkoordinasi dengan *stakeholder* (mentor) setelah memperbaki design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Mentor menyetujui design aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang diajukan

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Design aplikasi SIAP *ONLINE*, foto kegiatan**



Design tampilan aplikasi SIAP *ONLINE* Satker Spripim Polda Lampung



Foto kegiatan menghadap mentor setelah memperbaki design aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel

Bandar Lampung, 9 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 10 April 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 09.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu II peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu II aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu II aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu II aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu II aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu II aksi perubahan

Bandar Lampung, 10 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 12 April 2021	1. Pengiriman draft aplikasi SIAP ONLINE kepada programmer IT Solution 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Draft aplikasi SIAP *ONLINE, Screenshoot* percakapan *action leader* dengan programmer *IT Solution*	
2.	Selasa, 13 April 2021	1. Melaksanakan koordinasi dengan Tim Efektif tentang penyusunan buku panduan 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	
3.	Rabu, 14 April 2021	1. Menghadap Mentor melaporkan tentang rencana penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
4.	Kamis, 15 April 2021	1. Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* tentang perkembangan pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Tampilan awal aplikasi SIAP *ONLINE*, *Screenshoot* percakapan dengan *programmer IT Solution*	
4.	Jum'at, 16 April 2021	1. Membuat nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Konsep nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung, poto kegiatan	
5	Sabtu, 17 April 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Pembuatan laporan kegiatan minggu III peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

Bandar Lampung, 19 April 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

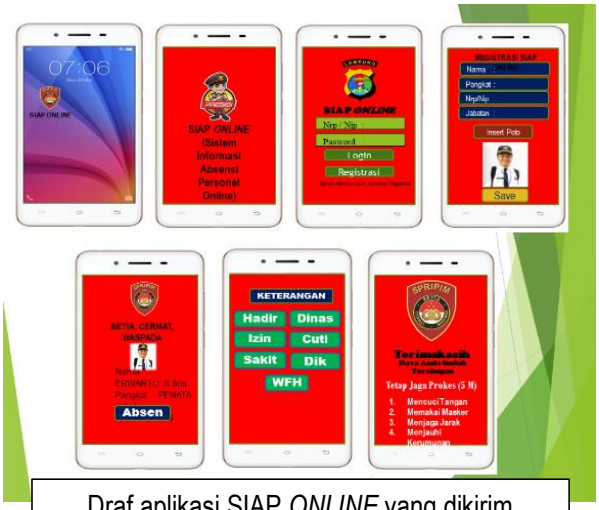
ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 12 April 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Pengiriman draft aplikasi SIAP *ONLINE* kepada programmer *IT Solution*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan programmer *IT Solution* dan mengirimkan draft aplikasi SIAP *ONLINE* untuk dimulai pembuatannya serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* dapat selesai tepat waktu 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Melakukan koordinasi dengan programmer *IT Solution* agar segera memulai pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* dengan mempedomani *draft* yang dikirim oleh *action leader* 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Draft aplikasi SIAP *ONLINE* diterima oleh programmer dan akan memulai pembuatan aplikasi dimaksud 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Draft aplikasi SIAP *ONLINE*, *Screenshoot* percakapan *action leader* dengan programmer *IT Solution***



Draf aplikasi SIAP *ONLINE* yang dikirim kepada *programmer IT Solution*



Screenshoot percakapan action leader dengan programmer IT Solution

Bandar Lampung, 12 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 13 April 2021
Waktu	:	14.00 WIB sd 14.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan koordinasi dengan Tim Efektif tentang penyusunan buku panduan** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan tim efektif tentang penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dapat terlaksana sesuai jadwal 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Tim efektif sepakat untuk mendukung pelaksanaan penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Foto kegiatan**



Foto kegiatan koordinasi dengan tim efektif terkait penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 13 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Rabu, 14 April 2021
Waktu	:	14.00 WIB sd 14.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap Mentor melaporkan tentang rencana penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menghadap mentor untuk melaporkan rencana penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) disetujuui oleh mentor sehingga dapat terlaksana sesuai jadwal 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap mentor untuk melaporkan rencana penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Mentor menyetujui dan mendukung pelaksanaan penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Foto kegiatan**



Menghadap mentor untuk melaporkan rencana penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 14 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

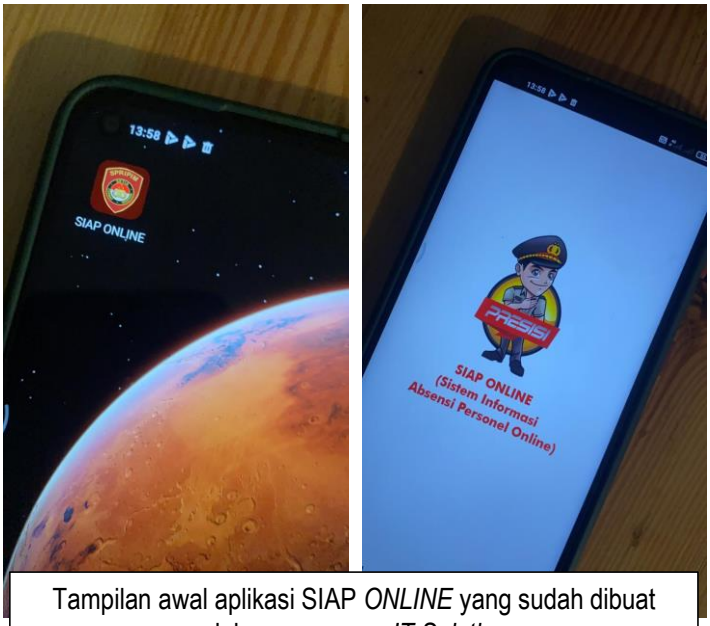
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

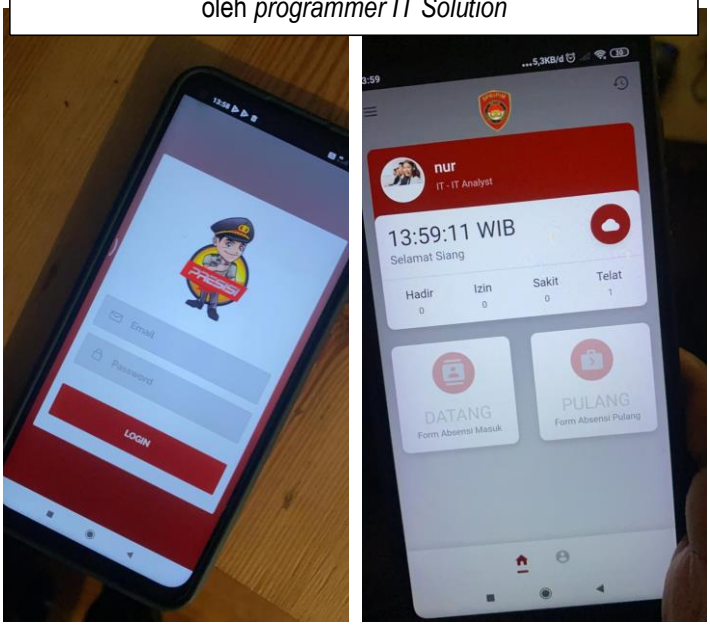
Hari / Tanggal	:	Kamis, 15 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.10 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* tentang perkembangan pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan programmer IT Solution tentang perkembangan pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dapat selesai sesuai jadwal 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* untuk menanyakan perkembangan pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) melalui media *online/wathsapp* 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan	1. *Programmer IT Solution* saat ini sedang melaksakan pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* dan mengirimkan poto tampilan sementara aplikasi SIAP *ONLINE* yang sudah dikerjakan 2. *Action Leader* memberikan masukan kepada *programmer IT Solution* agar aplikasi dibuat lebih praktis 3. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence	**Tampilan awal aplikasi SIAP ONLINE, *Screenshoot* percakapan dengan *programmer IT Solution***



Tampilan awal aplikasi SIAP *ONLINE* yang sudah dibuat oleh *programmer IT Solution*





Screenshoot percakapan antara *action leader* dengan *programmer IT Solution* tentang aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 15 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

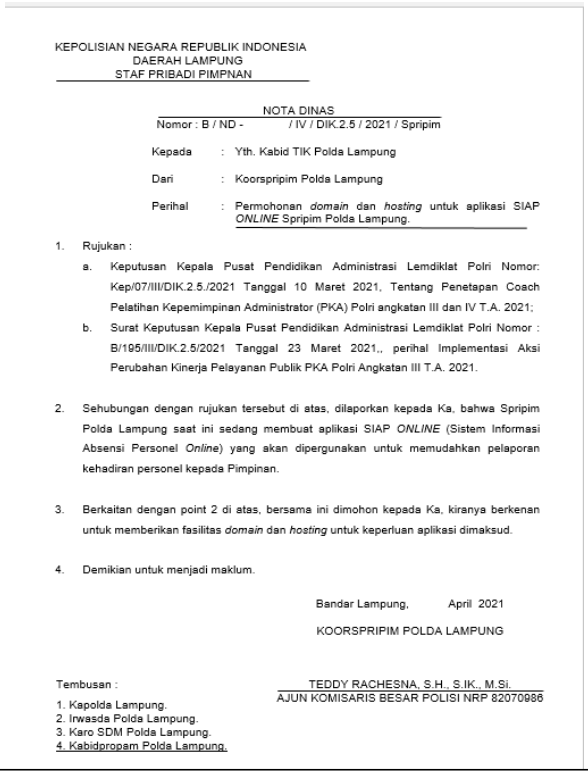
Hari / Tanggal	:	Jum'at, 16 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.10 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Membuat nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan pembuatan nota dinas yang ditujukan kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Kabid TIK Polda Lampung dapat memfasilitasi *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 meminta operator untuk membuat nota dinas yang ditujukan kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel Online) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Konsep nota dinas yang ditujukan kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) siap diajukan kepada Kasatker untuk ditandatangani, direncanakan diajukan pada hari Senin tanggal 19 April 2021, dikarenakan saat ini Kasatker sedang melaksanakan dinas luar
2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Konsep nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung, poto kegiatan**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPNAN

NOTA DINAS
Nomor : B / ND - / IV / DIK.2.5 / 2021 / Spripim

Kepada : Yth. Kabid TIK Polda Lampung

Dari : Koorspripim Polda Lampung

Perihal : Permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* Spripim Polda Lampung.

1. Rujukan :
   a. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: Kep/07/III/DIK.2.5./2021 Tanggal 10 Maret 2021, Tentang Penetapan Coach Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan III dan IV T.A. 2021;
   b. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/195/III/DIK.2.5/2021 Tanggal 23 Maret 2021,, perihal Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dilaporkan kepada Ka, bahwa Spripim Polda Lampung saat ini sedang membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang akan dipergunakan untuk memudahkan pelaporan kehadiran personel kepada Pimpinan.

3. Berkaitan dengan point 2 di atas, bersama ini dimohon kepada Ka, kiranya berkenan untuk memberikan fasilitas *domain* dan *hosting* untuk keperluan aplikasi dimaksud.

4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bandar Lampung, April 2021

KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :
1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabidpropam Polda Lampung.

Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE*



Pembuatan Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 16 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 17 April 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu III peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu III aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu III aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu III aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu III aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu III aksi perubahan

Bandar Lampung, 17 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 19 April 2021	1. Mengajukan tanda tangan Kasatker terhadap nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Nota dinas yang sudah ditandatanga, foto kegiatan	
2.	Selasa, 20 April 2021	1. Mengirimkan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto ekspedisi tanda terima surat, foto kegiatan	
3.	Rabu, 21 April 2021	1. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
4.	Kamis, 22 April 2021	1. Menghadap Mentor melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	
4.	Jum'at, 23 April 2021	1. Koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* percakapan *action leader* dengan *programmer IT Solution*	
5	Sabtu, 24 April 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Pembuatan laporan kegiatan minggu III peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

Bandar Lampung, 26 April 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 19 April 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Mengajukan tanda tangan Kasatker terhadap nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP ONLINE** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Mengajukan tanda tangan Kasatker terhadap nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Ditandatanganinya nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE*
2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

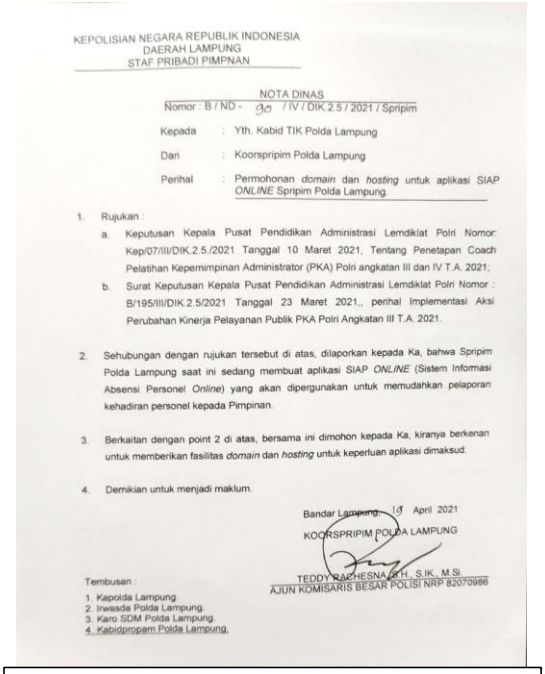
1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap Koorspripim Polda Lampung AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si. untuk meminta tandatangan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*)

2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) ditandatangani oleh Koorspripim Polda Lampung
2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Nota dinas yang sudah ditandatangani, foto kegiatan



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPNAN

NOTA DINAS
Nomor : B / ND - 90 / IV / DIK.2.5 / 2021 / Spripim

Kepada : Yth. Kabid TIK Polda Lampung
Dari : Koorspripim Polda Lampung
Perihal : Permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* Spripim Polda Lampung.

1. Rujukan :
   a. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: Kep/07/III/DIK.2.5./2021 Tanggal 10 Maret 2021, Tentang Penetapan Coach Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan III dan IV T.A. 2021;
   b. Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor : B/195/III/DIK.2.5/2021 Tanggal 23 Maret 2021,, perihal Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Polri Angkatan III T.A. 2021.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, dilaporkan kepada Ka, bahwa Spripim Polda Lampung saat ini sedang membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang akan dipergunakan untuk memudahkan pelaporan kehadiran personel kepada Pimpinan.
3. Berkaitan dengan point 2 di atas, bersama ini dimohon kepada Ka, kiranya berkenan untuk memberikan fasilitas *domain* dan *hosting* untuk keperluan aplikasi dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bandar Lampung, 1 April 2021
KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG

TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Tembusan :
1. Kapolda Lampung.
2. Irwasda Polda Lampung.
3. Karo SDM Polda Lampung.
4. Kabidpropam Polda Lampung.

Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung yang sudah ditandatangani



Menghadap Koorspripim AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si. memohon tandatangan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung

Bandar Lampung, 19 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

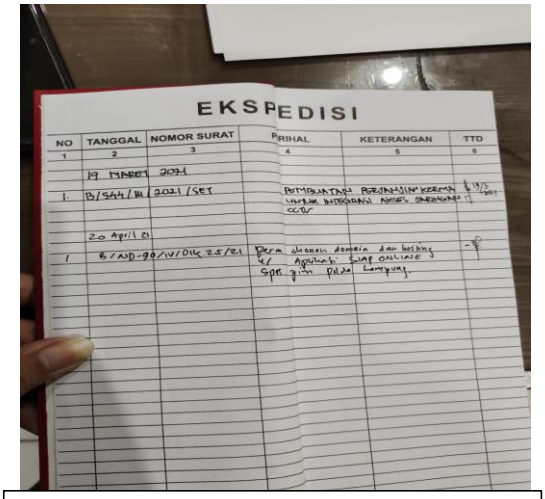
Hari / Tanggal	:	Selasa, 20 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.15 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Mengirimkan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Mengirimkan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Diterimanya nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* oleh Urrenmin TIK Polda Lampung untuk disampaikan kepada Kabid TIK 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 mengirimkan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung perihal permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) diterima oleh staf Subbagrenmin TIK Polda Lampung
2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Poto ekspedisi tanda terima surat, foto kegiatan



Ekspedisi tanda terima surat Nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung



Mengirimkan nota dinas kepada Kabid TIK Polda Lampung diterima oleh staf Subbagrenmin TIK Polda Lampung

Bandar Lampung, 20 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

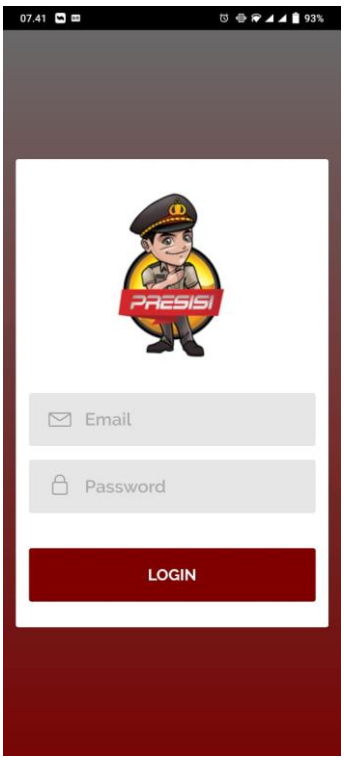
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	RABU, 21 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.30 WIB.

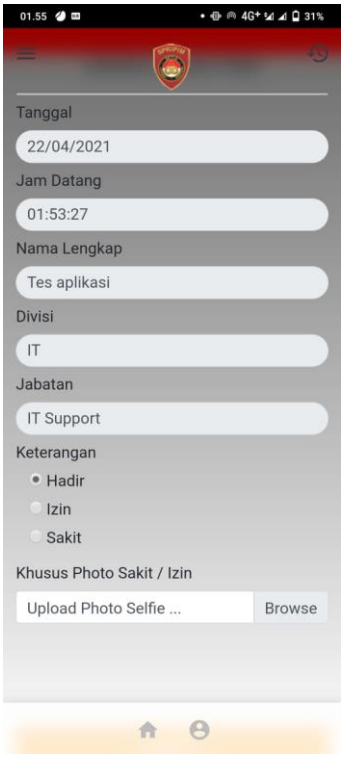
Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* siap digunakan dan diimpelemtasikan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Masih ada beberapa fitur aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang perlu perbaikan 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		*Screenshoot* aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan

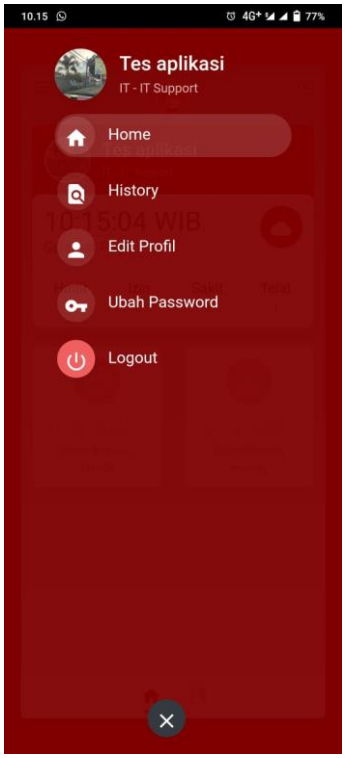

07.40
93%
Zoom
Telegram
Spotify
Polaris O...
e-Yankes
Twitter
Terjemah...
Getconta...
Absensi ...
MyHerita...
Surat Ya...
BRImo
SIAP ON...


07.40
93%
PRESISI
SIAP ONLINE
(Sistem Informasi
Absensi Personel Online)


07.41
93%
PRESISI
Email
Password
LOGIN


01.52
32%
Tes aplikasi
IT - IT Support
01:52:02 WIB
Selamat Pagi
Hadir
0
Izin
0
Sakit
0
Telat
1
DATANG
Form Absensi
Masuk
PULANG
Form Absensi
Pulang





Screenshoot aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan

Bandar Lampung, 21 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

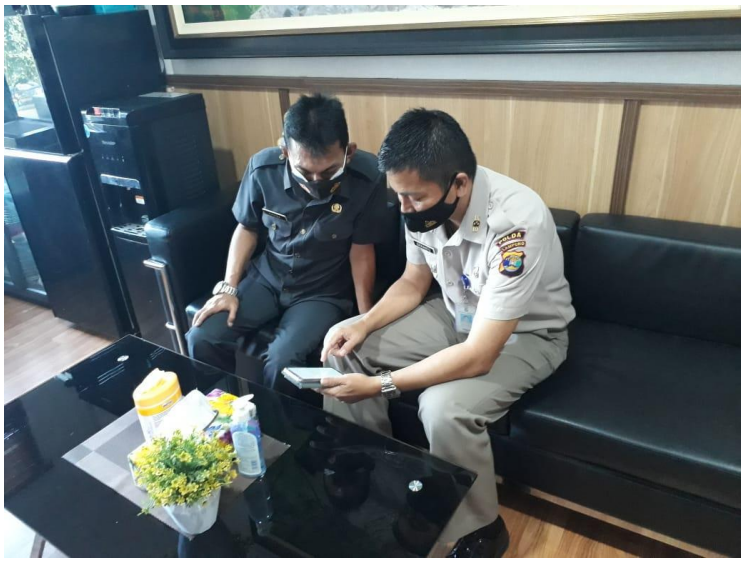
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	KAMIS, 22 April 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 10.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap Mentor melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menghadap mentor untuk melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* dan meminta saran masukan dari mentor serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Mendapatkan saran dan masukan untuk Aplikasi SIAP *ONLINE* apakah sudah bisa digunakan dan diimpelemtasikan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap mentor untuk melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Ada beberapa fitur aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang perlu perbaikan

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Foto kegiatan



Menghadap mentor melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 22 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

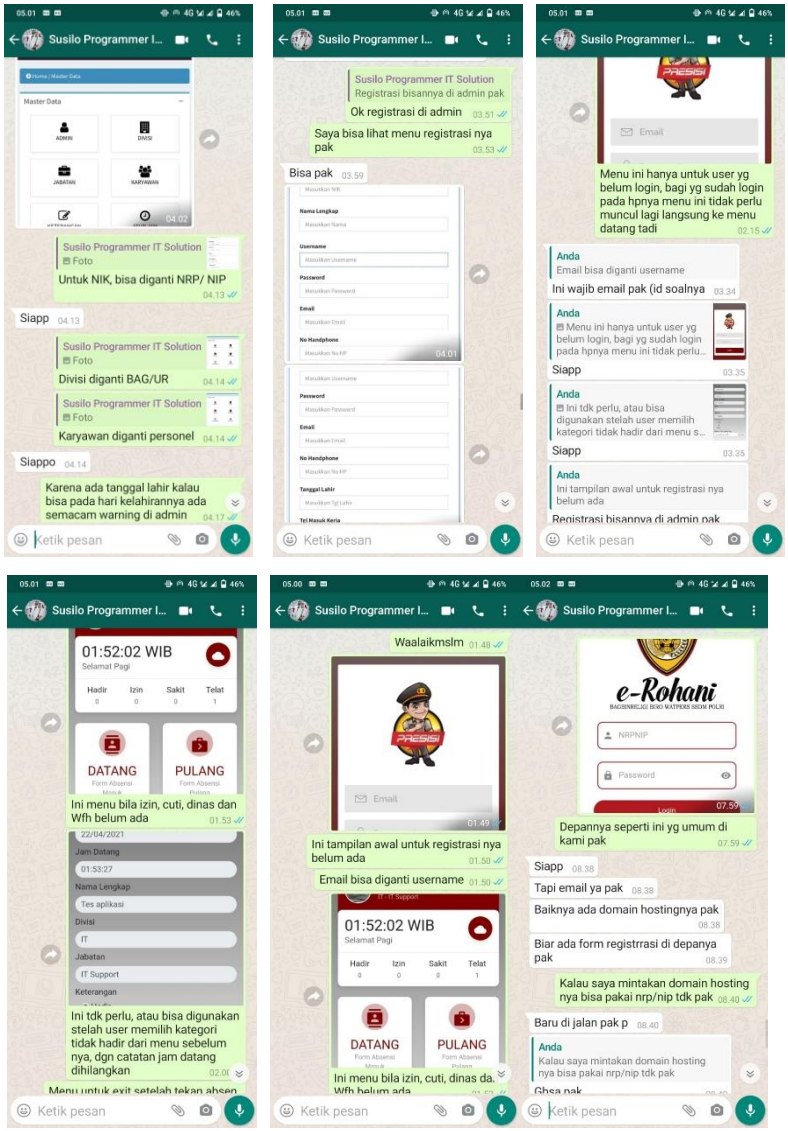
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	JUM'AT, 23 April 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 09.10 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* dan menyampaikan beberapa fitur yang perlu diperbaharui serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* segera diupdate dan dapat selesai tepat waktu 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait hasil uji coba aplikasi SIAP ONLINE dan menyampaikan beberapa fitur yang perlu diperbaharui 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. *Programmer IT Solution* menyetujui untuk mengupdate bebera fitur aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) sesuai masukan dari *action leader*

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Screenshoot percakapan action leader dengan *programmer IT Solution*



Screenshoot percakapan *action leader* dengan *programmer IT Solution*

Bandar Lampung, 23 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 24 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 11.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu III peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu III aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu III aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu III aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu III aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu III aksi perubahan

Bandar Lampung, 24 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 26 April 2021	1. Melaksanakan koordinasi dengan DIV TIK Polri, terkait permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* percakapan *watshapp* dengan personel DIV TIK Polri	
2.	Selasa, 27 April 2021	1. Melaksanakan koordinasi dengan mentor terkait domain dan hosting untuk aplikasi SIAP *ONLINE* telah diterima dari DIV TIK Polri 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	
3.	Rabu, 28 April 2021	1. Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait perkembangan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot percakapan dengan programmer IT Solution melalui media wathsapp*	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
4.	Kamis, 29 April 2021	1. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan	
5.	Jum'at, 30 April 2021	1. Koordinasi dengan mentor melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* percakapan *action leader* dengan *programmer IT Solution*	
6	Sabtu, 1 Mei 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Pembuatan laporan kegiatan minggu III peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

Bandar Lampung, 1 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 26 April 2021
Waktu	:	18.50 WIB sd 19.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan koordinasi dengan DIV TIK Polri, terkait permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan DIV TIK Polri terkait permohonan *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan koordinasi dengan personel DIV TIK Polri terkait permohonan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. DIV TIK Polri memberikan *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi

Personel *Online*) dengan alamat siaponline.lampung.polri.go.id

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence *Screenshoot* percakapan *watshapp* dengan personel DIV TIK Polri



Screenshoot percakapan *watshapp* dengan personel DIV TIK Polri

Bandar Lampung, 26 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 27 April 2021
Waktu	:	08.30 WIB sd 08.45 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan koordinasi dengan mentor terkait *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* telah diterima dari DIV TIK Polri** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan mentor untuk melaporkan bahwa *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* telah diterima dari DIV TIK Polri serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Mentor menyetujui *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* yang diberikan oleh DIV TIK Polri 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan koordinasi dengan mentor untuk melaporkan bahwa *domain* dan *hosting* untuk aplikasi SIAP *ONLINE* telah diterima dari DIV TIK Polri 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Mentor menyetujui *domain* dan *hosting* aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*)

yang diterima dari DIV TIK Polri dengan alamat siaponline.lampung.polri.go.id

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Poto kegiatan



Melaksanakan koordinasi dengan mentor melaporkan *domain* hosting *aplikasi* SIAP *ONLINE* telah diterima dari DIV TIK Polri

Bandar Lampung, 27 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

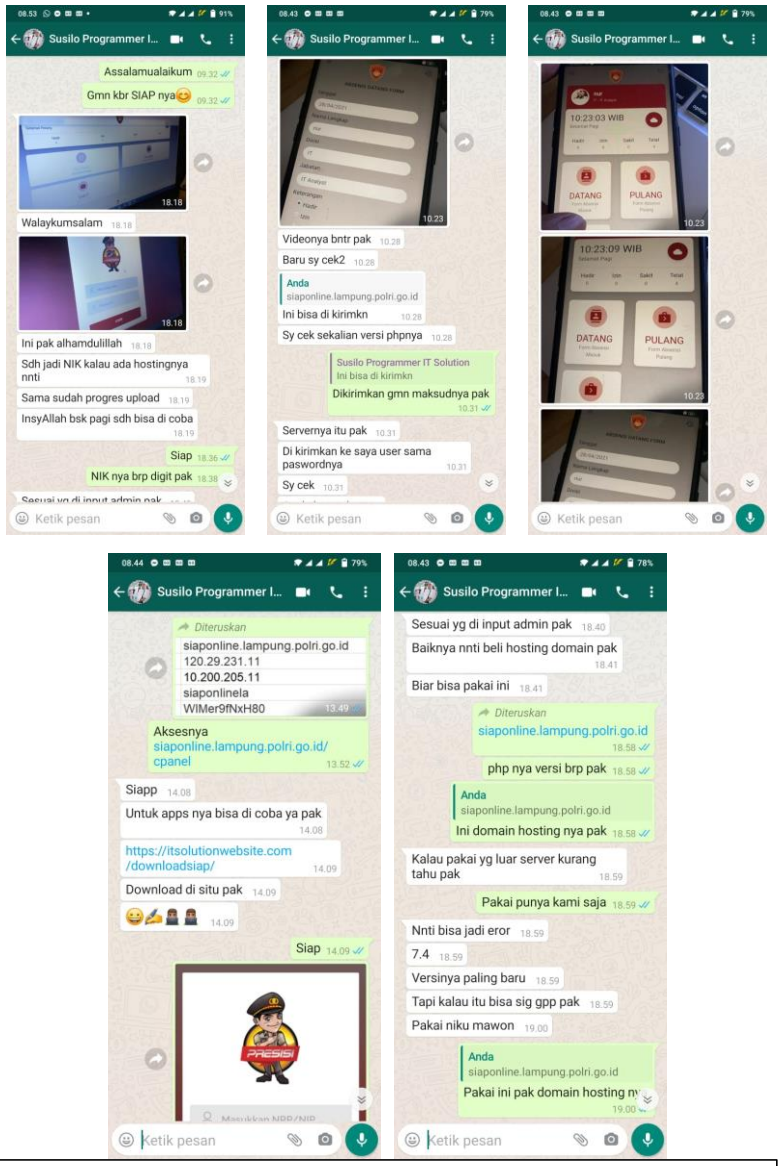
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	RABU, 28 April 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 19.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait perkembangan aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan *programmer IT Solution* terkait perkembangan aplikasi SIAP *ONLINE,* dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* siap digunakan dan diimpelemtasikan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan koordinasi dengan programmer *IT Solution* melalui media *watshapp* terkait perkembangan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) siap diujicobakan 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence *Screenshoot* percakapan dengan *programmer IT Solution* melalui media *wathsapp*



Screenshoot percakapan dengan programmer IT Solution terkait perkembangan aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 28 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

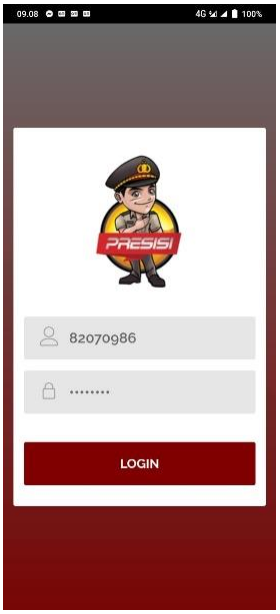
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	KAMIS, 29 April 2021
Waktu	:	10.00 WIB sd 10.30 WIB.

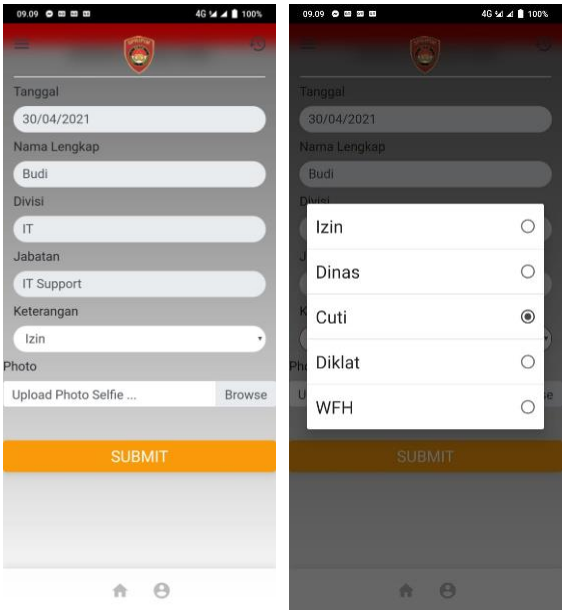
Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* siap digunakan dan diimpelemtasikan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) siap untuk digunakan 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		*Screenshoot* aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan


Zoom
Telegram
Spotify
Polaris O...
e-Yankes
Twitter
Terjemah...
Getconta...
Absensi ...
MyHenita...
Surat Ya...
BRImo
SIAP ON...


SIAP ONLINE
(Sistem Informasi
Absensi Personel Online)


82070986
LOGIN


Budi
IT - IT Support
09:09:02 WIB
Selamat Pagi
Hadir
Izin
Sakit
Telat
DATANG
Form Absensi Masuk
PULANG
Form Absensi Pulang
SAKIT
Form Izin Sakit
IZIN
Form Izin





Screenshoot aplikasi SIAP *ONLINE* yang diujicobakan

Bandar Lampung, 29 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	JUM'AT, 30 April 2021
Waktu	:	08.30 WIB sd 08.45 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Koordinasi dengan *mentor* melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan koordinasi dengan *mentor* melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Mentor menyetujui hasil ujicoba Aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 Melaksanakan koordinasi dengan *mentor* melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP ONLINE 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. *Mentor* menyetujui hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) siap untuk digunakan dan segera membuatkan buku panduannya 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence *Foto kegiatan*



Melaksanakan koordinasi dengan mentor melaporkan hasil uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 30 April 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 1 Mei 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu V peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu V aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu V aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu V aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu V aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu V aksi perubahan

Bandar Lampung, 1 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 3 Mei 2021	1. Menyusun buku panduan aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Draft buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*	
2.	Selasa, 4 Mei 2021	1. Menyusun tutorial admin aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE*	
3.	Rabu, 5 Mei 2021	1. Melaksanakan input data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP ONLINE 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE.*	
4.	Kamis, 6 Mei 2021	1. Menghadap Kasatker melaporkan bahwa aplikasi	Poto kegiatan,	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		sudah selesai dan siap diujicoba implementasikan serta mohon izin mengirimkan link aplikasi SIAP ONLINE dan mensosialisasikan kepada personel Spripim Polda Lampung melalui group watshap 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada group watshap Spripim Polda Lampung.	
5.	Jum'at, 7 Mei 2021	1. Mencetak buku panduan aplikasi SIAP ONLINE, menghadap mentor melaporkan buku panduan aplikasi sudah selesai dicetak 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto buku panduan, foto kegiatan menghadap mentor	
6	Sabtu, 8 Mei 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Pembuatan laporan kegiatan minggu VI peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

Bandar Lampung, 8 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 3 MEI 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 09.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Menyusun buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menyusun buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan penyusunan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Draft buku panduan SIAP *ONLINE* selesai dibuat 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		Draft buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*

BUKU PANDUAN APLIKASI
SIAP ONLINE
(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)
SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyusun "BUKU PANDUAN APLIKASI SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Spripim Polda LAMPUNG" sebagai bagian dari Rencana Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III T.A. 2021 yang diselenggarakan oleh Pusdiklmin Lemdiklat Polri. Aplikasi ini dibuat dengan harapan dapat meningkatkan kinerja personel pada Satker Spripim Polda Lampung.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca umumnya dan khususnya bagi *action leader*.

Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat dalam rangka memudahkan pengguna untuk mengaplikasikan SIAP *Online* ini. Apabila mengalami kesulitan dapat menghubungi Kaurrenmin Spripim Polda Lampung Penata Erwanto (cp. 081279246868).

Bandar Lampung, Mei 2021
Penyusun
PESERTA PKA POLRI
ANGKATAN III T.A.2021

ttd
ERWANTO, S. Sos
NOSIS 20210306314

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR ii
1.1 Pendahuluan 1
2.1 Manajemen Dalam Aplikasi 1
3.1 Mengakses Aplikasi 2
3.1.1. Membuka Aplikasi 2
3.1.2. Menu Aplikasi 4

1.1 Pendahuluan

Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh". Salah satu sarana dan prasarana yang dapat menunjang pelaksanaan tugas adalah tersedianya absensi elektronik berbasis android yang dapat diakses oleh seluruh personel pada Satker Spripim Polda Lampung. Absensi atau kehadiran merupakan sesuatu yang menunjang dalam sebuah Organisasi, karena dari absensi personel, pimpinan organisasi akan dapat mengetahui keberadaan anggotanya melalui data kehadiran tersebut. Begitu juga dengan personel, absensi merupakan sesuatu yang penting karena berhubungan dengan penilaian kinerja oleh Pimpinan.

APlikasi SIAP online diharapkan mampu untuk mengatasi permasalahan yang ada selama ini. Sehingga diharapkan dengan hadirnya aplikasi ini dapat menunjang kinerja personel Spripim Polda Lampung.

2.1 Manajemen Dalam Aplikasi

Dalam sistem aplikasi ini terdapat beberapa peran yang terkait dalam penggunaan aplikasi yang terdiri dari Admin dan *User*.

Berikut adalah penjelasan singkat mengenai masing masing peran, sebagai berikut:

1. Administrator (Admin)

   Admin merupakan pengelola utama aplikasi. Admin memiliki kewenangan untuk mengakses semua menu di dalam aplikasi. Adapun tugas admin adalah sebagai berikut :

   a. Melakukan registrasi untuk pegawai sebelum login.
   b. Mengelola database aplikasi.

Dipindai dengan CamScanner

2. *User* (pengguna)

   User (pengguna) merupakan pegawai yang melakukan akses absensi.

3.1 Mengakses Aplikasi

Dalam mengakses aplikasi ini terlebih dahulu menginstal aplikasi pada playstore di handphone masing-masing pegawai. Lalu untuk membuka aplikasi, maka setiap pengguna harus melakukan login terlebih dahulu dengan akun yang terdiri dari username dan password yang telah dibuat oleh admin.

3.1.1. Membuka Aplikasi

Langkah-langkah untuk membuka aplikasi sebagai berikut :

a. Unduh dan install aplikasi di Handphone melalui playstore.
b. Login, Masukkan akun *username* dan *password* yang telah dibuat oleh admin. Setelah memasukkan akun, klik tombol login.



Gambar 1 Halaman Login Aplikasi

c. Status Login, Jika login berhasil akan muncul nama pegawai.



Gambar 2 Halaman Setelah Login Berhasil

d. Untuk menutup aplikasi, klik pada tanda titik tiga disebelah kiri pojok atas. Kemudian menu dan klik pilihan **logout.**



Gambar 3 Langkah Melakukan Logout

Draft buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*



Gambar 4 Tampilan Pilihan Absensi



Gambar 5 Tampilan Hasil Rekam Absensi



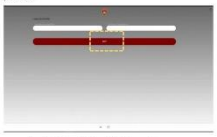
Gambar 6 Tampilan Menu Aplikasi



Gambar 7 Tampilan Menu History



Gambar 7 Tampilan Menu Edit Profile



Gambar 8 Tampilan Menu Ubah Password

Bandar Lampung, 3 Mei 2021

PESERTA

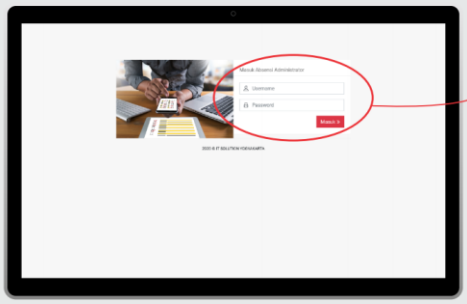
ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

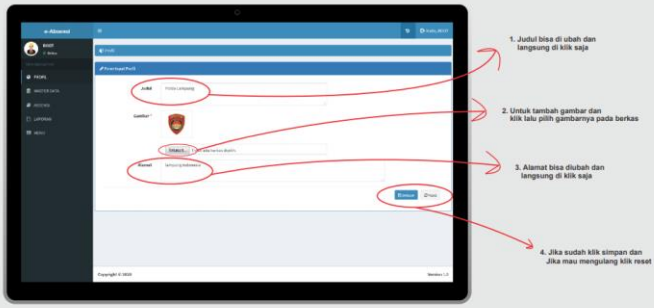
Hari / Tanggal	:	Selasa, 4 MEI 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 11.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Menyusun tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menyusun tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE* serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan penyusunan tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Tutorial admin SIAP *ONLINE* selesai dibuat 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		Tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE*

Tutorial



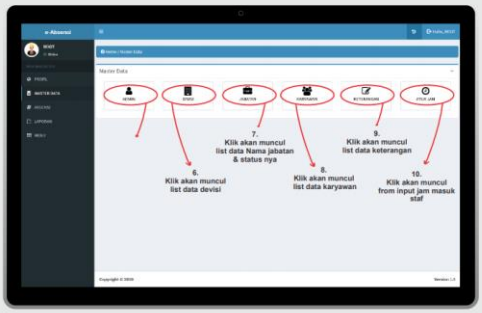
Login

Profil

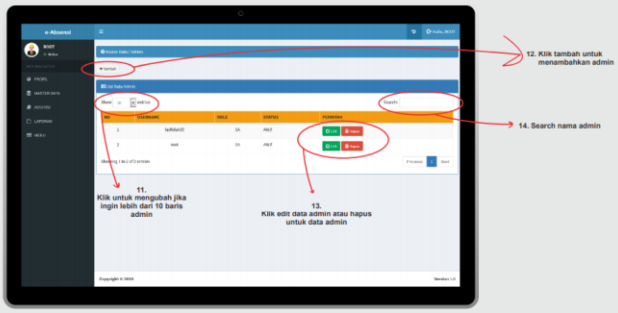


Menu Profil

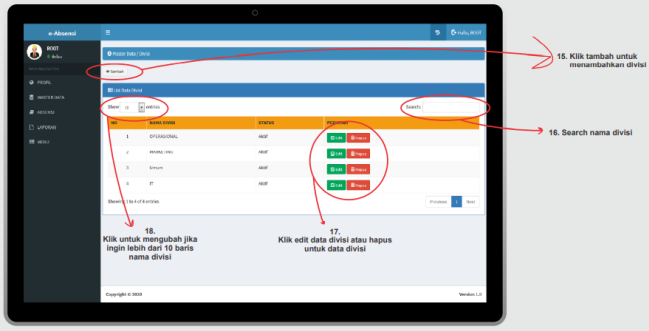
Tutorial admin aplikasi SIAP *ONLINE*



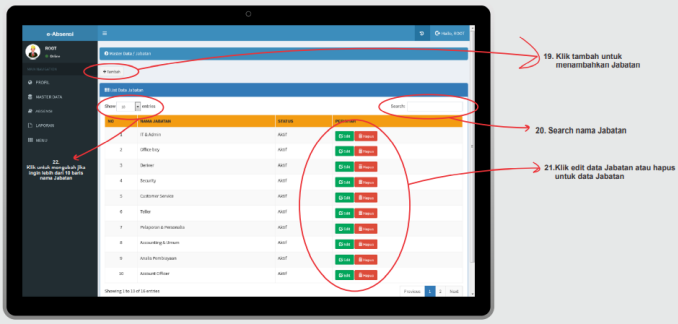
Menu Master Data



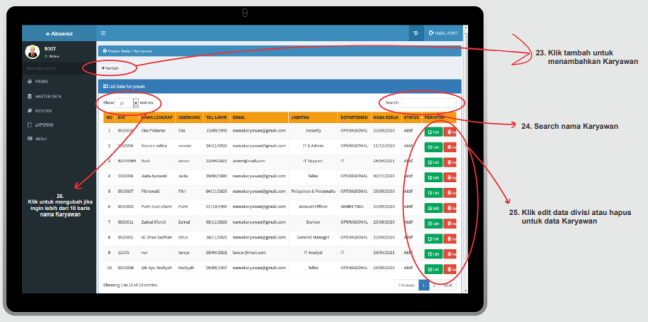
Data Admin



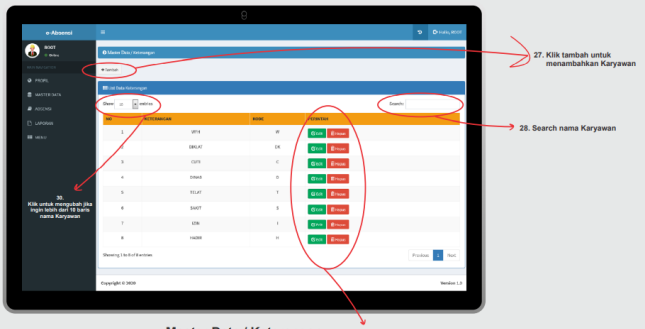
Data Devisi



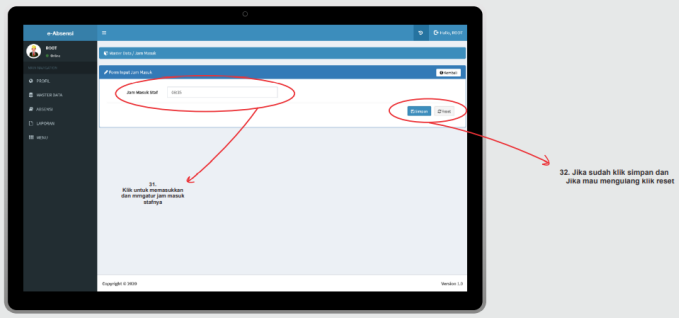
Master Data / Jabatan



Master Data / Karyawan

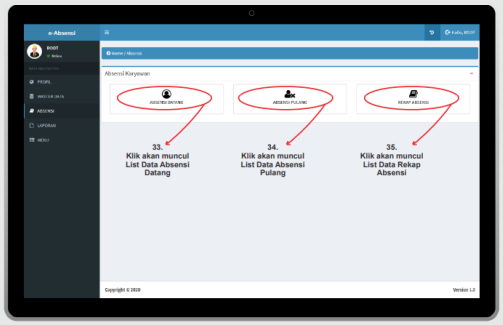


Master Data / Keterangan

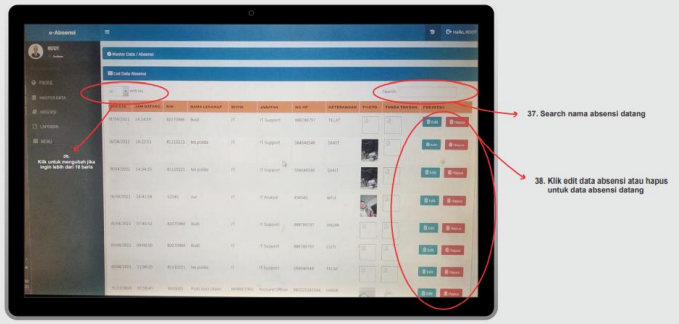


Master Data / Jam Masuk

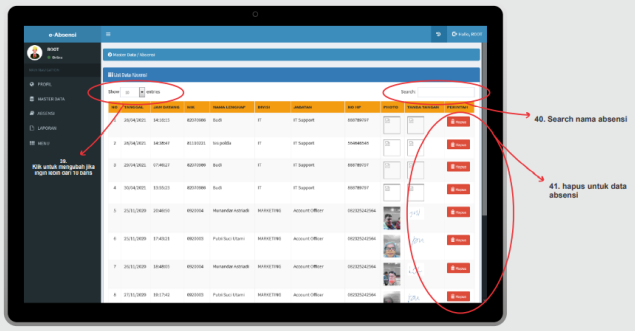
ABSENSI



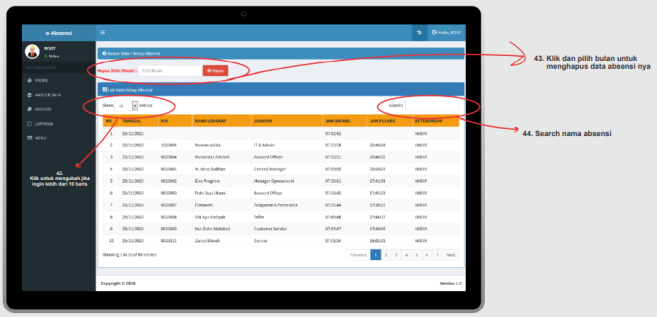
Login



Login

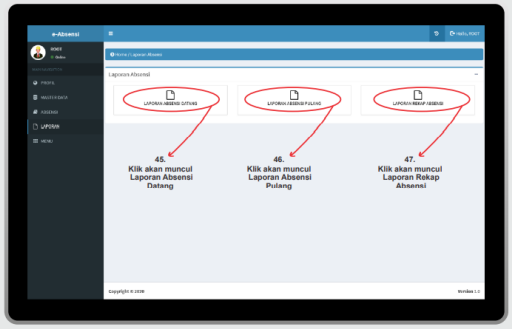


Login

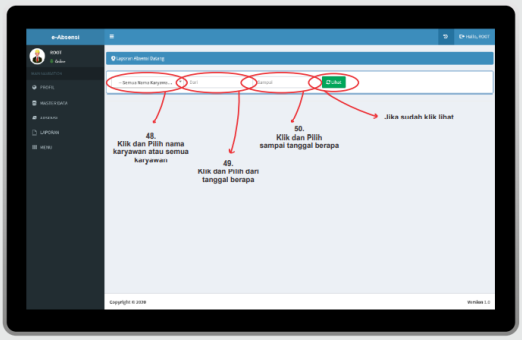


Login

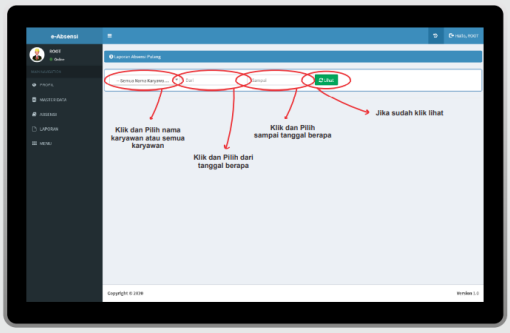
Laporan Absensi



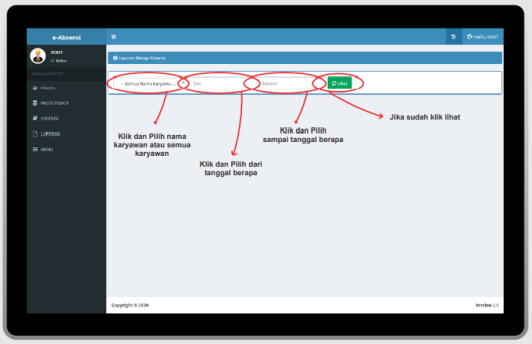
Login



Login

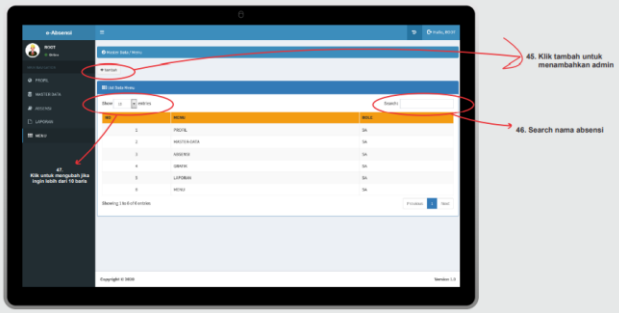


Login



Login

MENU



Login

Bandar Lampung, 4 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

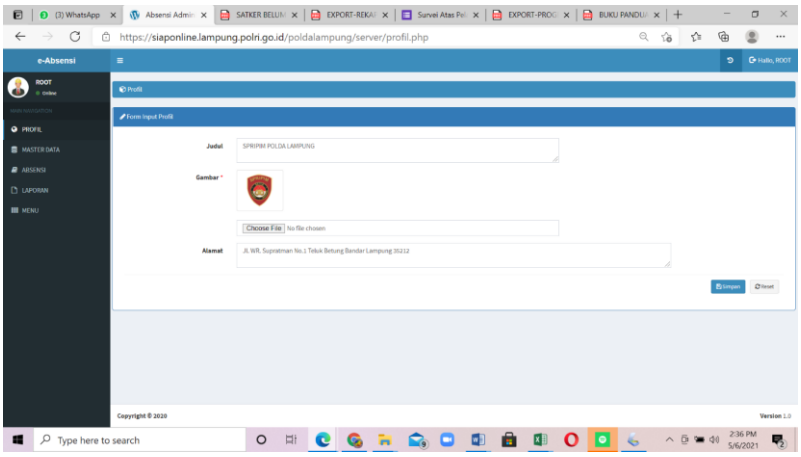
NOSIS : 202103060314

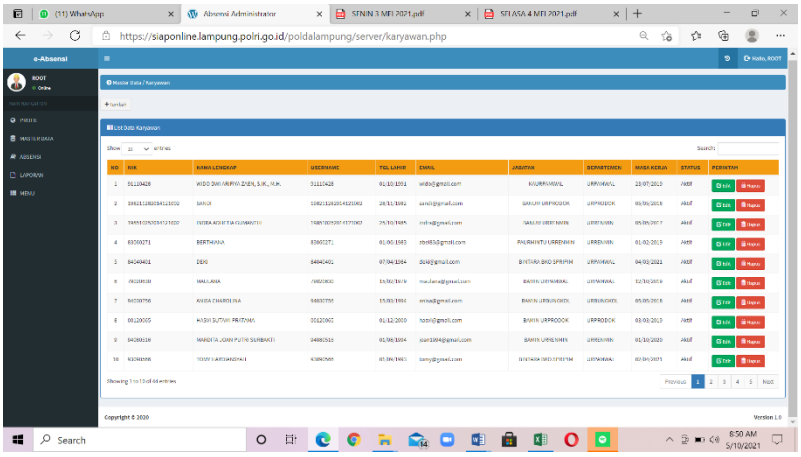
LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

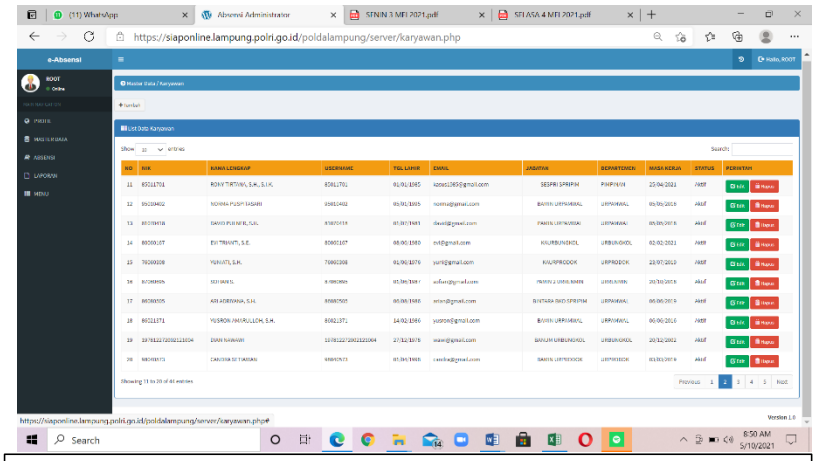
Hari / Tanggal	:	RABU, 5 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan input data personel Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan input data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE,* dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Data personel Spripim Polda Lampung siap diakses melalui Aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan input data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Data Personel Spripim Polda Lampung siap diakses melalui Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

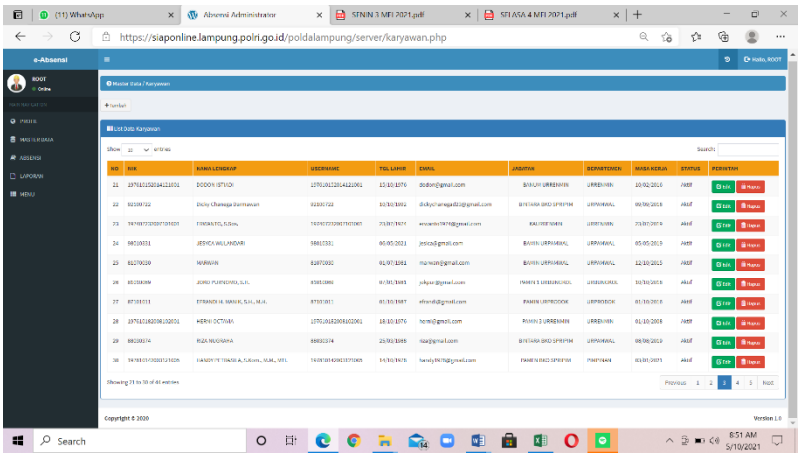
Evidence *Screenshoot* data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE.*

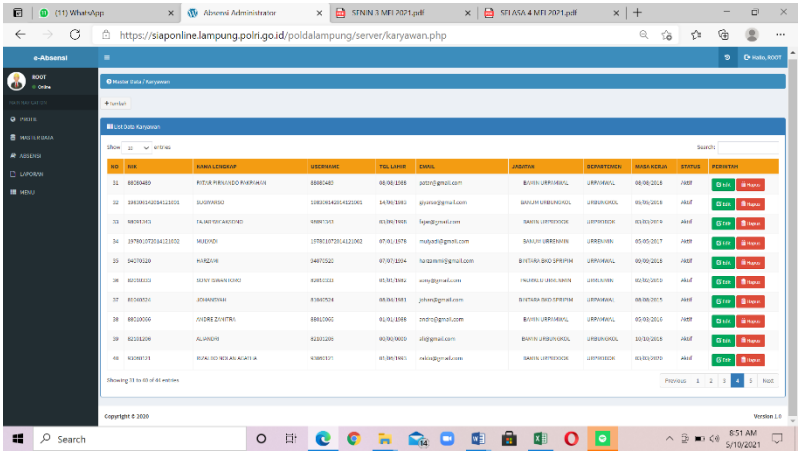






Screenshoot data personel Spripim Polda Lampung pada aplikasi SIAP *ONLINE*





Bandar Lampung, 5 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	KAMIS, 6 MEI 2021
Waktu	:	10.15 WIB sd 10.30 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap Kasatker melaporkan bahwa aplikasi sudah selesai dan siap diujicoba implementasikan serta mohon izin mengirimkan *link* aplikasi SIAP *ONLINE* serta mensosialisasikan kepada personel Spripim Polda Lampung melalui group *watshap*** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Menghadap Kasatker melaporkan bahwa aplikasi sudah selesai dan siap diujicoba implementasikan serta mohon izin mengirimkan link aplikasi SIAP ONLINE dan mensosialisasikan kepada personel Spripim Polda Lampung melalui group watshap, serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Kasatker menyetujui ujicoba implementasi dan personel Spripim Polda Lampung mendownload Aplikasi SIAP *ONLINE*
2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap Kasatker AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.I.K., M.Si. untuk melaporkan bahwa aplikasi SIAP *ONLINE* sudah

selesai dan siap diujicoba implementasikan serta mohon izin mengirimkan link aplikasi SIAP *ONLINE* dan mensosialisasikan kepada personel Spripim Polda Lampung melalui group watshap

2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

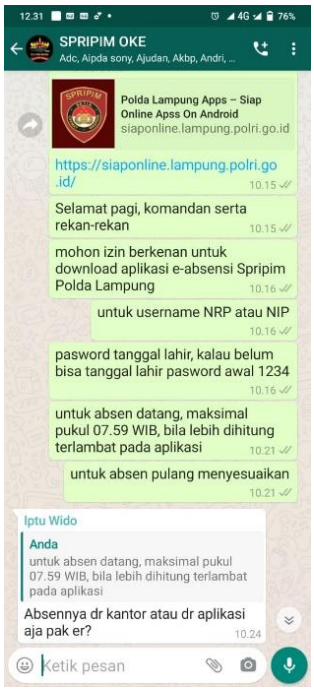
1. Kasatker menyetujui untuk ujicoba implementasi SIAP *ONLINE* serta sosialisasi melalui group watshap Spripim
2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence

Poto kegiatan, *Screenshoot* sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada group watshap Spripim Polda Lampung.



Menghadap KasatkerAKBP Teddy Rachesna, S.H., S.I.K., M.Si. melaporkan aplikasi SIAP *ONLINE* sudah selesai siap untuk diujicoba implementasikan dan mohon persetujuan untuk sosialisasi melalui group watshap Spripim



Screenshoot sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada group watshapp Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 6 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

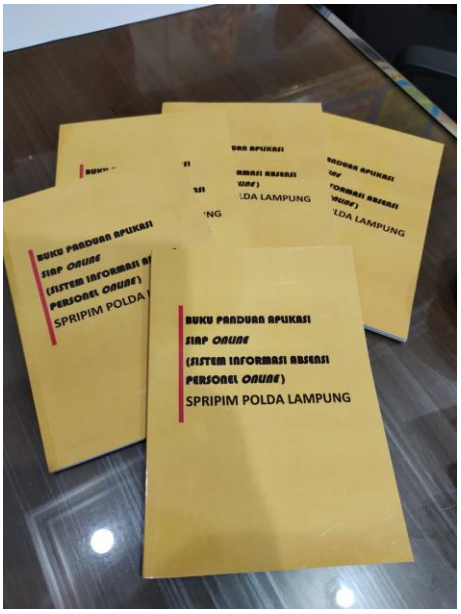
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

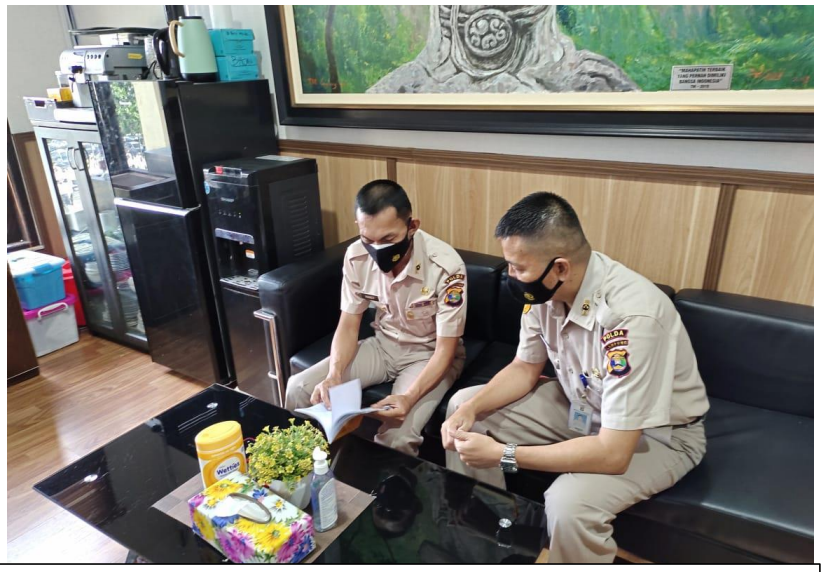
Hari / Tanggal	:	JUM'AT, 7 MEI 2021
Waktu	:	08.30 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Mencetak buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*** **2. Menghadap Mentor melaporkan buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* sudah dicetak** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Mencetak buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE,* menghadap mentor melaporkan buku panduan aplikasi sudah selesai dicetak, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Mentor mengetahui buku aplikasi sudah selesai dicetak dan menyetujui untuk ujicoba implementasi Aplikasi SIAP *ONLINE* 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 mencetak buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* serta menghadap mentor untuk melaporkan bahwa buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* sudah selesai dicetak dan siap untuk diujicoba implementasikan pada Satker Spripim Polda Lampung. 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan	1. *Mentor* menyetujui untuk ujicoba implementasi aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat
Evidence	Foto buku panduan, foto kegiatan menghadap mentor



Buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE*



Menghadap mentor untuk melaporkan bahwa buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE* sudah selesai dicetak dan siap untuk diujicoba implementasikan pada Satker Spripim

Bandar Lampung, 7 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 8 Mei 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 10.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu VI peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu VI aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu VI aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu VI aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu VI aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu VI aksi perubahan

Bandar Lampung, 8 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 10 Mei 2021	1. Menghadap *stakeholder eksternal* mohon dukungan aksi perubahan 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan, surat pernyataan dukungan	
2.	Selasa, 11 Mei 2021	1. Menghadap *stakeholder eksternal* mohon dukungan aksi perubahan 2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan, surat pernyataan dukungan	
3.	Rabu, 12 Mei 2021	Cuti bersama Hari Raya Idul Fitri 1442 H		
4.	Kamis, 13 Mei 2021	Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1442 H		
5.	Jum'at, 14 Mei 2021	Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1442 H		
6	Sabtu, 15 Mei 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		2. Pembuatan laporan kegiatan minggu VII peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		

Bandar Lampung, 17 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 10 MEI 2021
Waktu	:	13.40 WIB sd 13.50 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap Stakeholder Eksternal mohon dukungan aksi perubahan** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menghadap stakeholder eksternal mohon dukungan aksi perubahan, serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Stakeholder eksternal memberikan dukungan aksi perubahan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap Karo SDM Polda Lampung Kombes Pol Endang Widowati, S.H., selaku stakeholder eksternal untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Karo SDM Polda Lampung Kombes Pol Endang Widowati, S.H., selaku stakeholder eksternal

memberikan dukungan terhadap aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Foto kegiatan, surat pernyataan dukungan



Menghadap Karo SDM Polda Lampung Kombes Pol Endang Widowati, S.H., selaku stakeholder eksternal untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE*

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	ENDANG WIDOWATI, S.H.
Pangkat / Nrp	:	KOMBES POL / 64080882
Jabatan	:	KARO SDM POLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 10 Mei 2021

KARO SDM POLDA LAMPUNG

ENDANG WIDOWATI, S.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 64080882

Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder

Bandar Lampung, 10 Mei 2021

PESERTA



ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 11 MEI 2021
Waktu	:	09.00 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap *Stakeholder Eksternal* mohon dukungan aksi perubahan** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menghadap *stakeholder eksternal* mohon dukungan aksi perubahan, serta membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. *Stakeholder eksternal* memberikan dukungan aksi perubahan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 mohon dukungan *stakeholder eksternal* untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. *Stakeholder eksternal* memberikan dukungan terhadap aksi perubahan berupa implementasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.

2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Foto kegiatan, surat pernyataan dukungan



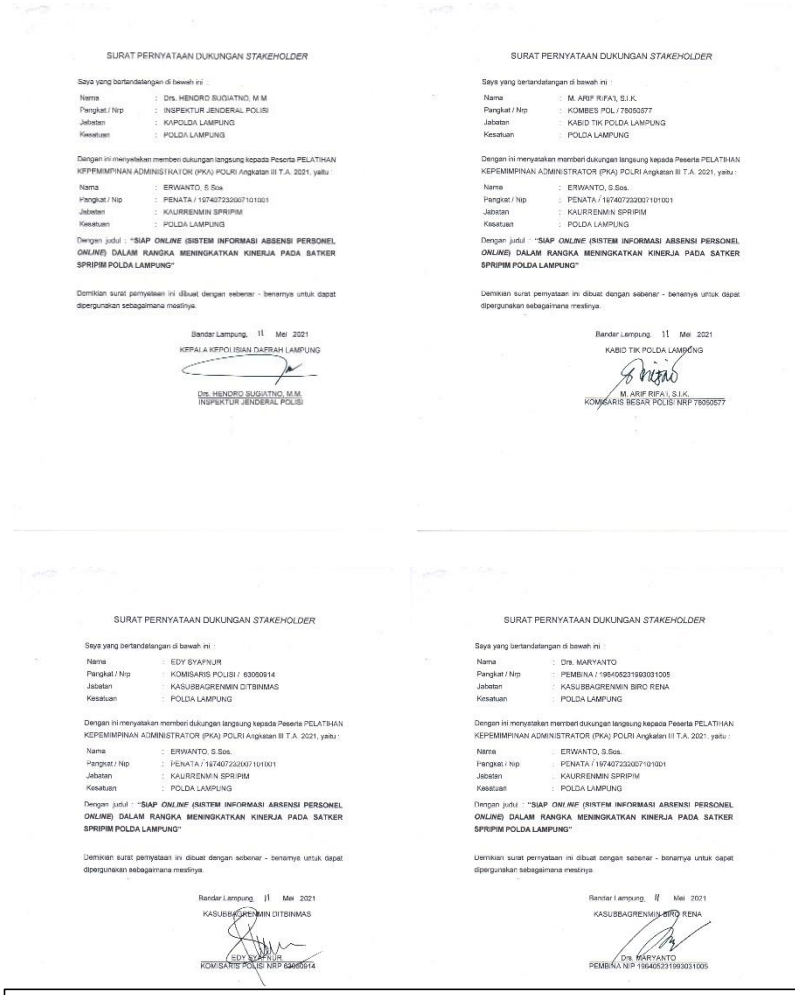
Menghadap Kabid TIK Polda Lampung Kombes Pol M.Arif Rifa'I, .S.I.K., selaku *stakeholder eksternal* untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satkerr Spripim Polda Lampung



Menghadap Kasubbagrenmin Ditbinmas Polda Lampung Kompol Edy Syafnur, selaku *stakeholder eksternal* untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satkerr Spripim Polda Lampung



Menghadap Kasubbagrenmin Rorena Polda Lampung Pembina Drs. Maryanto, selaku *stakeholder eksternal* untuk mohon dukungan implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satkerr Spripim Polda Lampung



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M
Pangkat / Nrp : INSPEKTUR JENDERAL POLISI
Jabatan : KAPOLDA LAMPUNG
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos
Pangkat / Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021
KEPALA KEPOLISIAN DAERAH LAMPUNG

Drs. HENDRO SUGIATNO, M.M.
INSPEKTUR JENDERAL POLISI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ARIF RIFAI, S.I.K.
Pangkat / Nrp : KOMBES POL / 78050577
Jabatan : KABID TIK POLDA LAMPUNG
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021
KABID TIK POLDA LAMPUNG

M. ARIF RIFAI, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78050577

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EDY SYAFNUR
Pangkat / Nrp : KOMISARIS POLISI / 63050914
Jabatan : KASUBBAGRENMIN DITBINMAS
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021
KASUBBAGRENMIN DITBINMAS

EDY SYAFNUR
KOMISARIS POLISI NRP 63050914

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. MARYANTO
Pangkat / Nrp : PEMBINA / 196405231993031005
Jabatan : KASUBBAGRENMIN BIRO RENA
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 11 Mei 2021
KASUBBAGRENMIN BIRO RENA

Drs. MARYANTO
PEMBINA NIP 196405231993031005

Surat pernyataan dukungan *stakeholder eksternal* implementasi aksi perubahan berupa inovasi aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 11 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 15 Mei 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 09.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021** **2. Pembuatan laporan kegiatan minggu VII peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Membuat laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu VII aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Selesainya laporan Minggu VII aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan minggu VII aksi perubahan
Hasil Pembahasan		Laporan kegiatan harian dan laporan kegiatan minggu VII aksi perubahan selesai dibuat
Evidence		**foto kegiatan**



Foto kegiatan membuat laporan minggu VII aksi perubahan

Bandar Lampung, 17 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

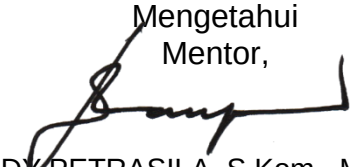
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 17 Mei 2021	1. Melaksanakan Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan kepada Kasatker Spripim Polda Lampung 2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Berita Acara Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE,* foto kegiatan	
2.	Selasa, 18 Mei 2021	1. Melaksanakan bimbingan teknis sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* kepada perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Menghadap stakeholder eksternal dan internal mohon dukungan	Daftar hadir bimtek sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE,* dukungan stakeholder eksternal dan internal, foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		implementasi aksi perubahan 3. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		
3.	Rabu, 19 Mei 2021	*1.* Pembuatan kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui *google docs* 2. Bagikan *link google docs* kuesioner / Post Test penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* pada group *Watshap* Spripim Polda Lampung 3. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* penyebaran kuesioner pada group *watshap* Spripim Polda Lampung, *screenshoot* data responden dan hasil kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*	
4.	Kamis, 20 Mei 2021	1. Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP	*Screenshoot* pelaksanaan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*	
5.	Jum'at, 21 Mei 2021	*1.* Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* pelaksanaan e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*	
6	Sabtu, 8 Mei 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan minggu VIII peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

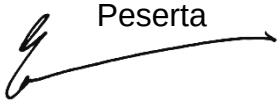
Bandar Lampung, 24 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,



HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta



ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 17 MEI 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 15.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan kepada Kasatker Spripim Polda Lampung** **2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Melaksanakan serah terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan, menyusun laporan akhir aksi perubahan dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan diterima oleh Kasatker dan disahkan penggunaannya pada Satker Spripim Polda Lampung
2. Tersusunnya laporan akhir aksi perubahan
3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan penyerahan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) beserta buku panduan kepada

Koorspripim Polda Lampung AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.I.K., M.Si. selaku Kasatker.

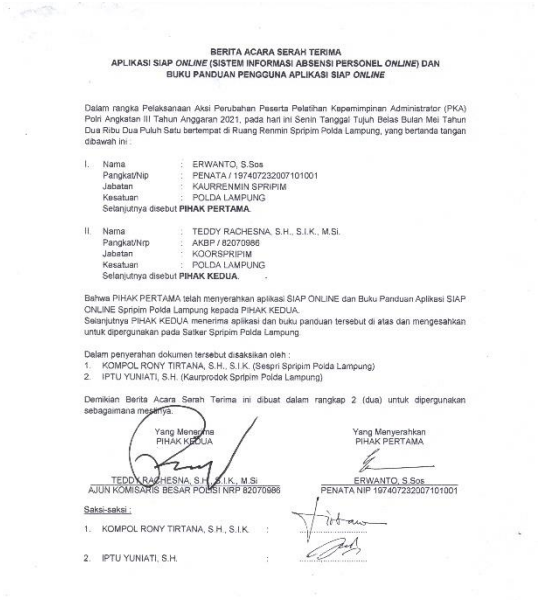
2. Menyusun laporan akhir aksi perubahan
3. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan diterima oleh Kasatker dan disahkan penggunaannya pada Satker Spripim Polda Lampung
2. Tersusunnya draft laporan akhir aksi perubahan
3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Evidence

Berita Acara Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE,* foto kegiatan



BERITA ACARA SERAH TERIMA
APLIKASI SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DAN
BUKU PANDUAN PENGGUNA APLIKASI SIAP *ONLINE*

Dalam rangka Pelaksanaan Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III Tahun Anggaran 2021, pada hari ini Senin Tanggal Tujuh Belas Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Satu bertempat di Ruang Renmin Spripim Polda Lampung, yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama : ERWANTO, S.Sos
Pangkat/Nip : PENATA / 197407232007101001
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Nama : TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si.
Pangkat/Nrp : AKBP / 82070986
Jabatan : KOORSPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan aplikasi SIAP ONLINE dan Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE Spripim Polda Lampung kepada PIHAK KEDUA.
Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima aplikasi dan buku panduan tersebut di atas dan mengesahkan untuk dipergunakan pada Satker Spripim Polda Lampung.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :
1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. (Sespri Spripim Polda Lampung)
2. IPTU YUNIATI, S.H. (Kaurprodok Spripim Polda Lampung)

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima
PIHAK KEDUA

TEDDY RACHESNA, S.H., S.I.K., M.Si
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 82070986

Yang Menyerahkan
PIHAK PERTAMA

ERWANTO, S.Sos
PENATA NIP 197407232007101001

Saksi-saksi :

1. KOMPOL RONY TIRTANA, S.H., S.I.K. :
2. IPTU YUNIATI, S.H. :

Berita Acara Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan dari action leader kepada Koorspripim Polda Lampung



Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan dari action leader kepada Koorspripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 17 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 18 MEI 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Melaksanakan bimbingan teknis sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* kepada perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung** **2. Menghadap stakeholder eksternal dan internal mohon dukungan implementasi aksi perubahan** **3. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan** **4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Melaksanakan bimbingan teknis sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP ONLINE kepada perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung, menghadap *stakeholder eksternal* dan *internal* mohon dukungan implementasi aksi perubahan, menyusun laporan akhir aksi perubahan dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Personel Satker Spripim Polda Lampung mengerti cara penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE*
2. Mendapatkan dukungan dari stakeholder *eksternal* dan *internal* untuk implementasi aksi perubahan
3. Tersusunnya laporan akhir aksi perubahan

4. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan bimbingan teknis penggunaan aplikasi SIAP ONLINE kepada perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung
2. Menghadap *stakeholder eksternal* dan *internal* mohon dukungan implementasi aksi perubahan
3. Menyusun laporan akhir aksi perubahan
4. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung mengerti cara penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE*
2. *Stakeholder eksternal* dan *internal* mendukung implementasi aksi perubahan pada Satker Spripim Polda Lampung
3. Tersusunnya draft laporan akhir aksi perubahan
4. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Evidence

Daftar hadir bimtek sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE,* dukungan stakeholder eksternal dan internal, foto kegiatan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TEKNIS PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG
HARI SELASA 18 MEI 2021

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	NORMA PUSPITA SARI	BRIPTU /95010402	BANUM UR PAMUAL SPRIPIM POLDA LAMPUNG	
2.	Ariane Rahmadani Putri	Briptu / 93030592	Banum Ur prodok spripim Polda Lpg	
3.	SUGIYARSO	Pengda TK I 19680611200...	Banum urbinglat	
4.	INDRA ADHITIA	PENGDA TK I 19[illegible]	BANUM URRENMIN	
5.	MULYADI	PENGDA TK I 19780107200...	Banum Urpamin	
6.	JOKO PURWONO, SH	IPTU/81010069	PAMINI URBINLAT	
7.	Berthiana	IPDA/83060271	Paurmintu spripim.	

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
a.n. KOORSPRIPIM POLDA LAMPUNG
KAURRENMIN

ERWANTO, S.Sos.
PENATA NIP 197407232007101001

Daftar hadir bimtek sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE*



Bimtek sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh *action leader*

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	JOAS FERIKO PANJAITAN, S.I.K.
Pangkat / Nrp	:	KOMBES POL / 69050444
Jabatan	:	KABIDPROPAM POLDA LAMPUNG
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
KABIDPROPAM POLDA LAMPUNG

JOAS FERIKO PANJAITAN, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 69050444

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	RONI TIRTANA, S.H., S.I.K.
Pangkat / Nrp	:	KOMISARIS POLISI / 85011701
Jabatan	:	SESPRI SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
SESPRI SPRIPIM

RONI TIRTANA, S.H., S.I.K.
KOMISARIS POLISI NRP 85011701

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.I.K., M.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 91110426
Jabatan	:	KAURPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
KAURPAMWAL SPRIPIM

WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.I.K., M.H.
IPTU NRP 91110426

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	YUNIATI, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 76060308
Jabatan	:	KAURPRODOK SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
KAURPRODOK SPRIPIM

YUNIATI, S.H.
IPTU NRP 76060308

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	JOKO PURNOMO, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPTU / 81010069
Jabatan	:	PAMIN 1 URBUNGKOL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
PAMIN 1 URBUNGKOL SPRIPIM

JOKO PURNOMO, S.H.
IPTU NRP 81010069

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	DAVID PULNER, S.H.
Pangkat / Nrp	:	IPDA / 81070418
Jabatan	:	PAMIN URPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nrp	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
PAMIN URPAMWAL SPRIPIM

DAVID PULNER, S.H.
IPDA NRP 81070418

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	BERTHIANA
Pangkat / Nrp	:	IPDA / 83060271
Jabatan	:	PAURMINTU URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
PAURMINTU URRENMIN SPRIPIM

BERTHIANA
IPDA NRP 83060271

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	NORMA PUSPITASARI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 95010402
Jabatan	:	BAMIN URPAMWAL SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
BAMIN URPAMWAL SPRIPIM

NORMA PUSPITASARI
BRIPTU NRP 95010402

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	ARIANE RAHMADANI PUTRI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 93050592
Jabatan	:	BAMIN URPRODOK SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
BAMIN URPRODOK SPRIPIM

ARIANE RAHMADANI PUTRI
BRIPTU NRP 93050592

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	:	MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI
Pangkat / Nrp	:	BRIPTU / 94060516
Jabatan	:	BAMIN URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

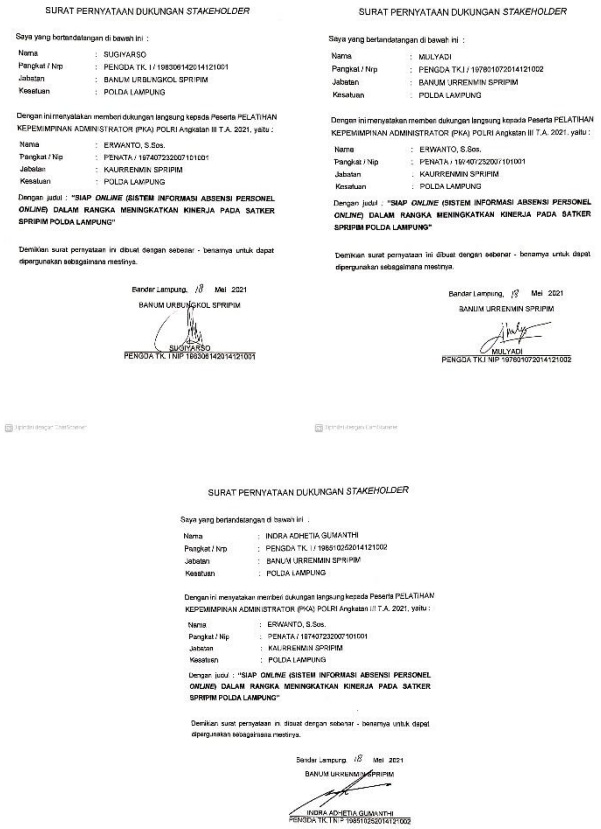
Nama	:	ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip	:	PENATA / 197407232007101001
Jabatan	:	KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan	:	POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
BAMIN URRENMIN SPRIPIM

MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI
BRIPTU NRP 94060516



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGIYARSO
Pangkat / Nrp : PENGDA TK. I / 19630614201412100 1
Jabatan : BANUM URBLNGKOL SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 19740723200710100 1
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
BANUM URBLNGKOL SPRIPIM

SUGIYARSO
PENGDA TK. I NIP 19630614201412100 1

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MULYADI
Pangkat / Nrp : PENGDA TK.I / 19760107201412100 2
Jabatan : BANUM URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 19740723200710100 1
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandar Lampung, 18 Mei 2021
BANUM URRENMIN SPRIPIM

MULYADI
PENGDA TK.I NIP 19760107201412100 2

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INDRA ADHETIA GUMANTHI
Pangkat / Nrp : PENGDA TK. I / 19691025201412100 2
Jabatan : BANUM URRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan ini menyatakan memberi dukungan langsung kepada Peserta PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI Angkatan III T.A. 2021, yaitu :

Nama : ERWANTO, S.Sos.
Pangkat / Nip : PENATA / 19740723200710100 1
Jabatan : KAURRENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA LAMPUNG

Dengan judul : **"SIAP *ONLINE* (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG"**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

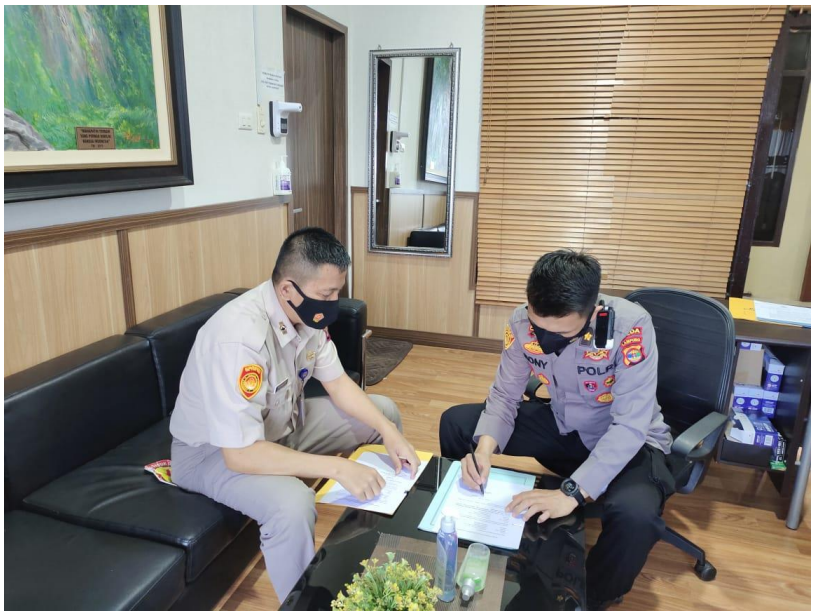
Bandar Lampung 18 Mei 2021
BANUM URRENMIN SPRIPIM

INDRA ADHETIA GUMANTHI
PENGDA TK.I NIP 19691025201412100 2

Surat pernyataan dukungan *stakeholder eksternal* dan *internal* mendukung implementasi aksi perubahan pada Satker Spripim Polda Lampung



Menghadap Kabidpropam Polda Lampung Kombes Pol Joas Feriko Panjaitan, S.I.K. selaku *stakeholder eksternal* mohon dukungan implementasi aksi perubahan pada Satker Spripim Polda Lampung



Menghadap Sespri Spripim Polda Lampung Kompol Roni Tirtana, S.H., S.I.K. selaku *stakeholder internal* mohon dukungan implementasi aksi perubahan pada Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 17 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	RABU, 19 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	**1. Pembuatan kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui *google docs*** **2. Bagikan *link google docs* kuesioner / Post Test penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* pada group *Watshap* Spripim Polda Lampung** **3. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan** **4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Membuat kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP ONLINE bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui google docs, membagikan *link google docs* kuesioner / Post Test penggunaan aplikasi SIAP ONLINE pada group Watshap Spripim Polda Lampung, menyusun laporan akhir aksi perubahan, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Tersedianya kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui google docs
2. Mengetahui hasil kuesioner *Post Test* aksi perubahan dari responden personel Satker Spripim Polda Lampung

3. Selesainya laporan akhir implementasi aksi perubahan
4. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

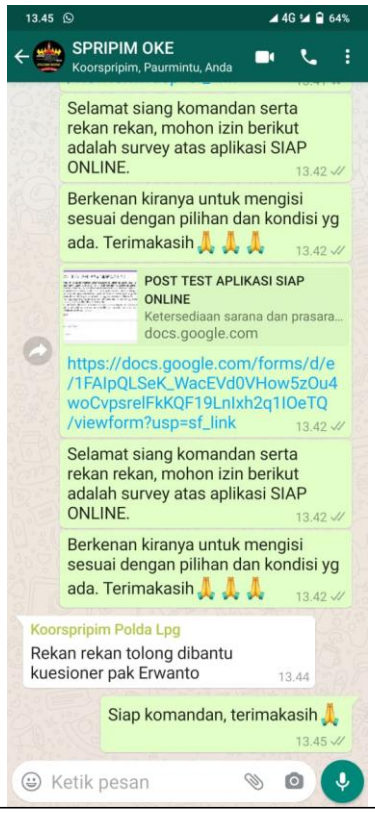
Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 membuat kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui google docs
2. Membagikan *link google docs kuesioner* / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* pada group *Watshap* Spripim Polda Lampung https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeK_WacEVd0VHow5zOu4woCvpsrelFkKQF19LnIxh2q1IOeTQ/viewform?usp=sf_link
3. Menyusun laporan akhir implementasi aksi perubahan
4. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021

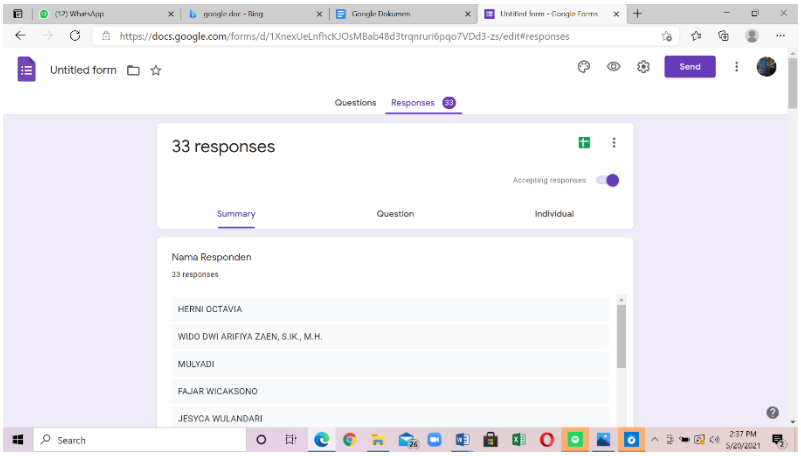
Hasil Pembahasan

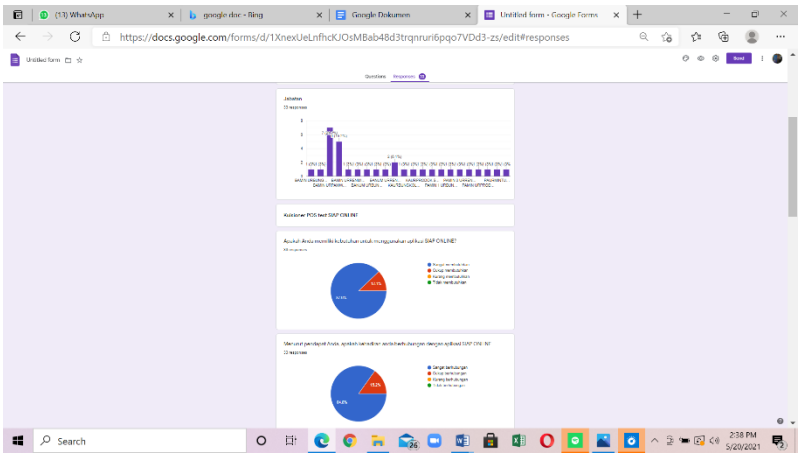
1. Tersedianya data kuesioner / *Post Test* penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung oleh responden personel Satker Spripim Polda Lampung berjumlah 33 responden
2. Laporan akhir implementasi aksi perubahan dalam proses penyusunan
3. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

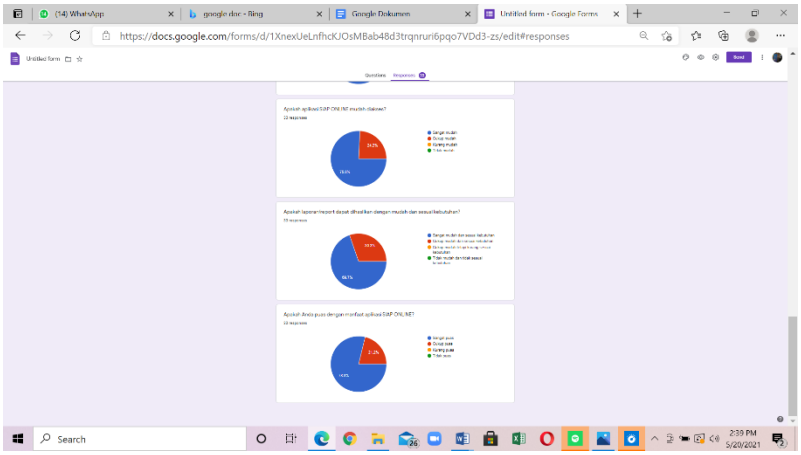
Evidence *Screenshoot* penyebaran kuesioner pada group *watshap* Spripim Polda Lampung, *screenshoot* data responden dan hasil kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*

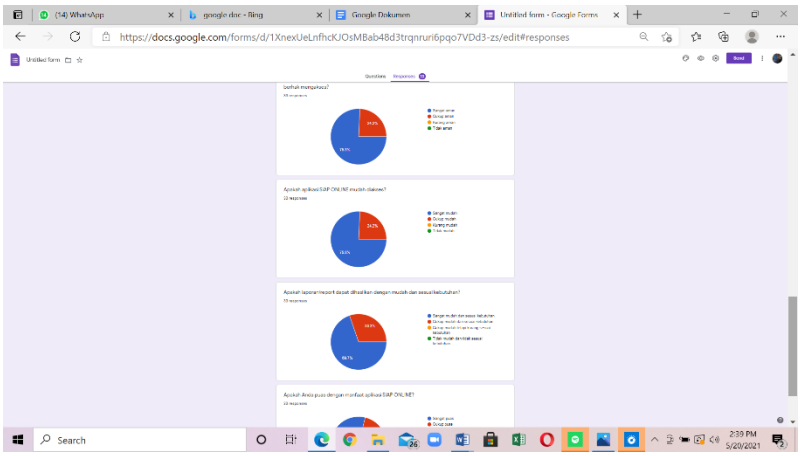


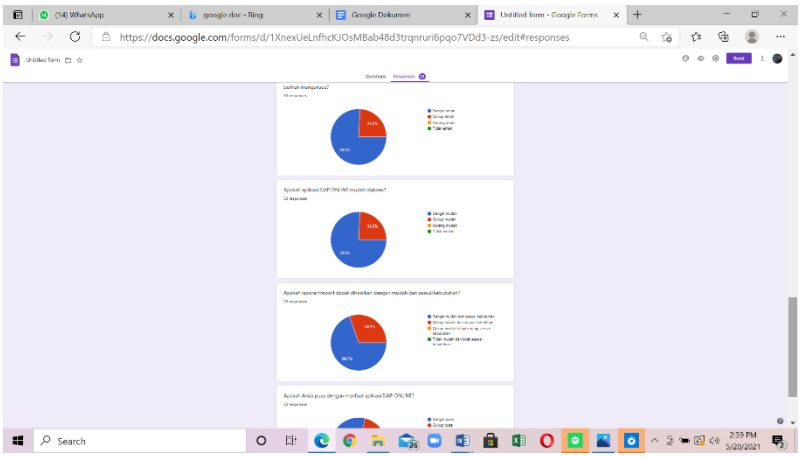
Screenshoot penyebaran kuesioner pada group *watshap* Spripim Polda Lampung tentang penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*




https://docs.google.com/forms/d/1XnexUeLnfhcKJOsMBab48d3trqnruri6pqo7VDd3-zs/edit#responses
Search


https://docs.google.com/forms/d/1XnexUeLnfhcKJOsMBab48d3trqnruri6pqo7VDd3-zs/edit#responses
Search


https://docs.google.com/forms/d/1XnexUeLnfhcKJOsMBab48d3trqnruri6pqo7VDd3-zs/edit#responses
Search



screenshoot data responden dan hasil kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*

Bandar Lampung, 19 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	KAMIS, 20 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	***1.*** **Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung** **2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP ONLINE oleh personel Satker Spripim Polda Lampung, menyusun laporan akhir aksi perubahan, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Terlaksananya penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung 2. Selesainya laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung

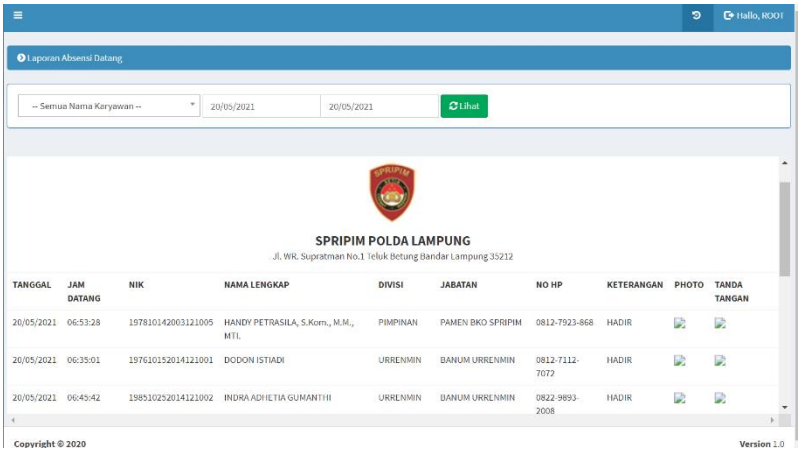
2. Menyusun laporan akhir implementasi aksi perubahan
3. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021

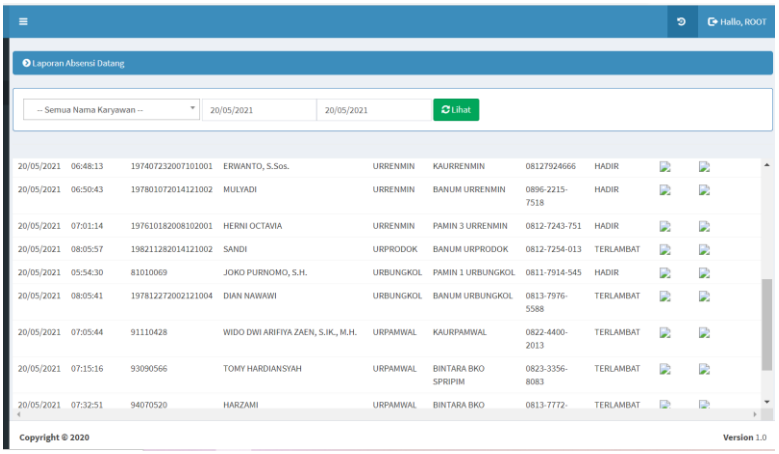
Hasil Pembahasan

1. Terlaksananya monitoring penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung
2. Laporan akhir implementasi aksi perubahan dalam proses penyusunan
3. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence

Screenshoot pelaksanaan e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*





Screenshoot laporan kehadiran melalui e-absensi aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 20 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	JUM'AT, 21 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	***1.*** **Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung** **2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP ONLINE oleh personel Satker Spripim Polda Lampung, menyusun laporan akhir aksi perubahan, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Terlaksananya penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung 2. Selesainya laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung

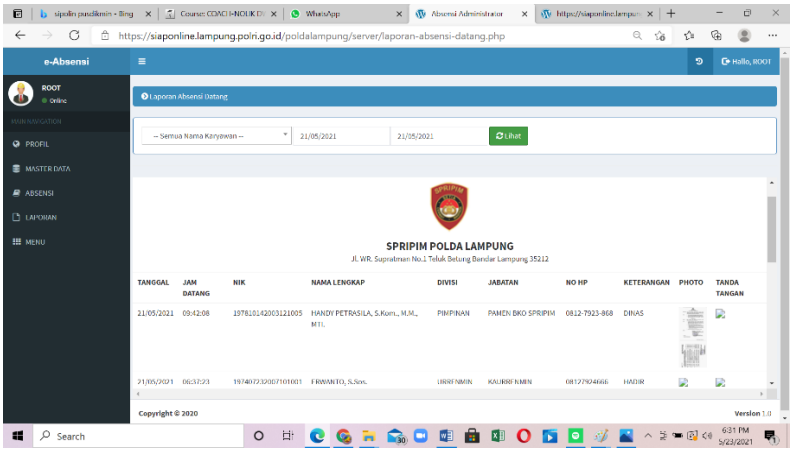
2. Menyusun laporan akhir implementasi aksi perubahan
3. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021

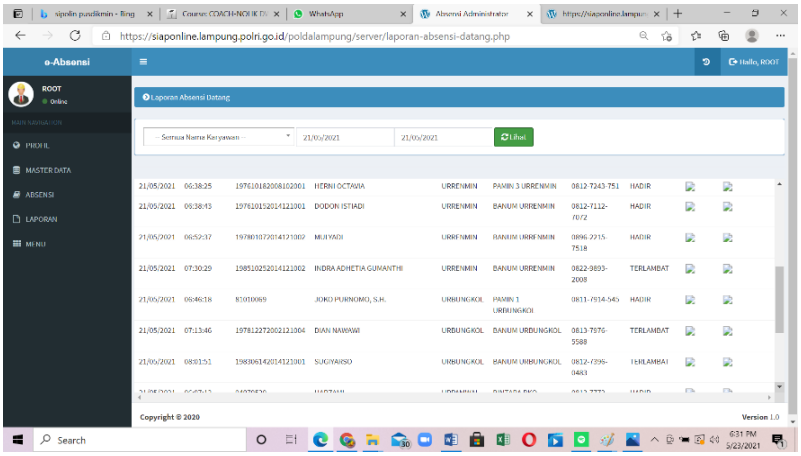
Hasil Pembahasan

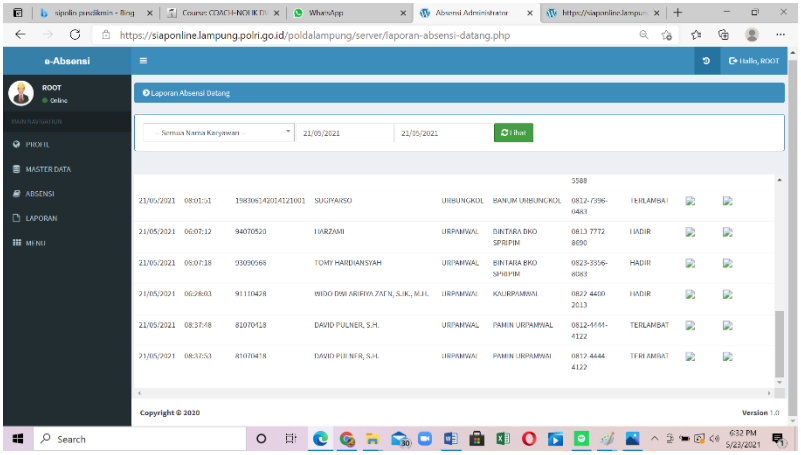
1. Terlaksananya monitoring penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung
2. Laporan akhir implementasi aksi perubahan dalam proses penyusunan
3. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence

Screenshoot pelaksanaan e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*







Screenshoot laporan kehadiran melalui e-absensi aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung

Bandar Lampung, 21 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

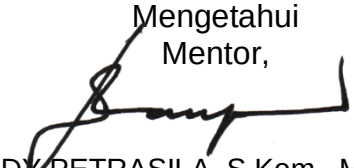
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 17 Mei 2021	1. Melaksanakan Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE* beserta buku panduan kepada Kasatker Spripim Polda Lampung 2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Berita Acara Serah Terima aplikasi SIAP *ONLINE,* foto kegiatan	
2.	Selasa, 18 Mei 2021	1. Melaksanakan bimbingan teknis sosialisasi penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* kepada perwakilan personel masing-masing Ur pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Menghadap stakeholder eksternal dan internal mohon dukungan	Daftar hadir bimtek sosialisasi aplikasi SIAP *ONLINE,* dukungan stakeholder eksternal dan internal, foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		implementasi aksi perubahan 3. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		
3.	Rabu, 19 Mei 2021	*1.* Pembuatan kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* bagi personel Satker Spripim Polda Lampung melalui *google docs* 2. Bagikan *link google docs* kuesioner / Post Test penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* pada group *Watshap* Spripim Polda Lampung 3. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* penyebaran kuesioner pada group *watshap* Spripim Polda Lampung, *screenshoot* data responden dan hasil kuesioner / *Post Test* penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE*	
4.	Kamis, 20 Mei 2021	1. Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP	*Screenshoot* pelaksanaan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*	
5.	Jum'at, 21 Mei 2021	*1.* Monitoring implementasi aksi perubahan SIAP ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	*Screenshoot* pelaksanaan e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*	
6	Sabtu, 8 Mei 2021	1. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 2. Penyusunan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan minggu VIII peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Foto kegiatan	

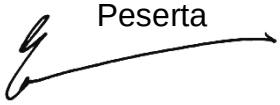
Bandar Lampung, 24 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,



HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta



ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN III T.A.2021

Nama Peserta : ERWANTO, S.Sos.

Instansi : Spripim Polda Lampung.

Judul Aksi Perubahan : SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
1.	Senin, 24 Mei 2021	1. Menghadap mentor mohon pengisian kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator 2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdiklin yang telah terisi, foto kegiatan	
2.	Selasa, 25 Mei 2021	1. Bimbingan laporan akhir implementasi aksi perubahan dengan dengan mentor 2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan 3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Kartu bimbingan mentor, Foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
3.	Rabu, 26 Mei 2021	Libur Nasional Hari Raya Waisak 2021		
4.	Kamis, 27 Mei 2021	1. Monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung *2.* Membuat paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Mohon bimbingan *coach* laporan akhir implementasi aksi perubahan 4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Tabel pelaksanaan *e-absensi* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*, *Screenshoot* mohon bimbingan dengan *coach* terhadap laporan akhir implementasi aksi perubahan	
5.	Jum'at, 28 Mei 2021	*1.* Mencetak laporan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan *2.* Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021	Gambar sampul laporan akhir dan gambar sampul paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan	
6	Sabtu, 29 Mei 2021	1. Peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 tiba di Pusdikmin Lemdiklat Polri	Foto kegiatan	

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	*Output*	Keterangan
		2. Penyusunan laporan kegiatan harian 3. Pembuatan laporan kegiatan minggu IX peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021		

Bandar Lampung, 30 Mei 2021

Mengetahui
Mentor,

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

Peserta

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Senin, 24 MEI 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Menghadap mentor mohon pengisian kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator** **2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**

Menghadap mentor mohon pengisian kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin, menyusun laporan akhir aksi perubahan dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Tujuan Kegiatan

1. Terisinnya kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin
2. Tersusunnya laporan akhir aksi perubahan
3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap mentor mohon pengisian kuesioner implementasi aksi perubahan

Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin

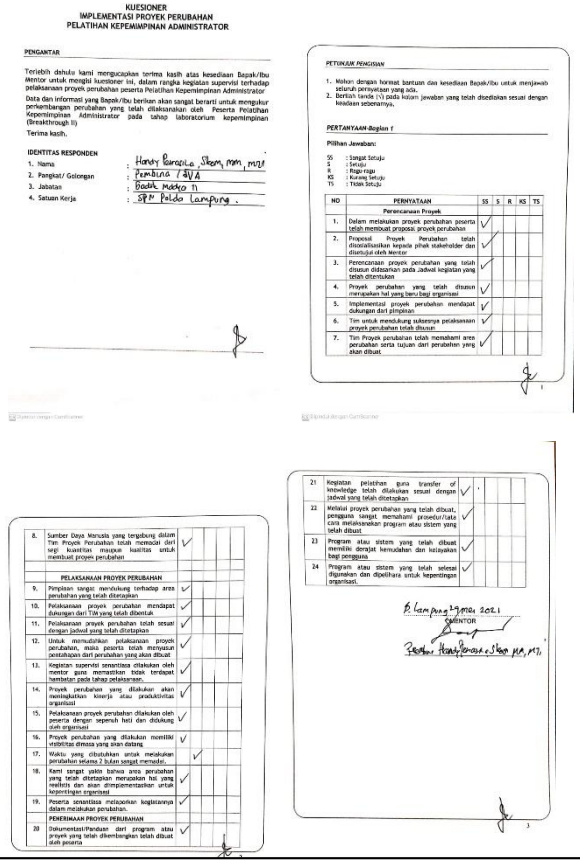
2. Menyusun laporan akhir aksi perubahan
3. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Mentor mengisi kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin
2. Tersusunnya draft laporan akhir aksi perubahan
3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Evidence

Kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin yang telah terisi, foto kegiatan



KUESIONER
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

PENGANTAR

Terlebih dahulu kami mengucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu Mentor untuk mengisi kuesioner ini, dalam rangka kegiatan supervisi terhadap pelaksanaan proyek perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur perkembangan perubahan yang telah dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator pada tahap laboratorium kepemimpinan (Breakthrough II)

Terima kasih.

IDENTITAS RESPONDEN

1. Nama : Handy Permana Sitorus, MM, MPd
2. Pangkat/ Golongan : Pembina / IV/A
3. Jabatan : Kepala Pusdiklat PI
4. Satuan Kerja : SPAN Polda Lampung

PETUNJUK PENGISIAN

1. Mohon dengan hormat bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
2. Berilah tanda (√) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PERTANYAAN-Bagian I

Pilihan Jawaban:

SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
	Perencanaan Proyek					
1.	Dalam melakukan proyek perubahan peserta telah membuat proposal proyek perubahan	√				
2.	Proposal Proyek Perubahan telah disosialisasikan kepada pihak stakeholder dan disetujui oleh Mentor	√				
3.	Perencanaan proyek perubahan yang telah disusun didasarkan pada Jadwal kegiatan yang telah ditentukan	√				
4.	Proyek perubahan yang telah disusun merupakan hal yang baru bagi organisasi	√				
5.	Implementasi proyek perubahan mendapat dukungan dari pimpinan	√				
6.	Tim untuk mendukung suksesnya pelaksanaan proyek perubahan telah disusun	√				
7.	Tim Proyek perubahan telah memahami area perubahan serta tujuan dari perubahan yang akan dibuat	√				

8.	Sumber Daya Manusia yang tergabung dalam Tim Proyek Perubahan telah memadai dari segi kuantitas maupun kualitas untuk membuat proyek perubahan	√				
	PELAKSANAAN PROYEK PERUBAHAN					
9.	Pimpinan sangat mendukung terhadap area perubahan yang telah ditetapkan	√				
10.	Pelaksanaan proyek perubahan mendapat dukungan dari TIM yang telah dibentuk	√				
11.	Pelaksanaan proyek perubahan telah sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	√				
12.	Untuk memudahkan pelaksanaan proyek perubahan, maka peserta telah merancang pentahapan dari perubahan yang akan dibuat	√				
13.	Kegiatan supervisi senantiasa dilakukan oleh mentor guna memastikan tidak terdapat hambatan pada tahap pelaksanaan.	√				
14.	Proyek perubahan yang dilakukan akan meningkatkan kinerja atau produktifitas organisasi	√				
15.	Pelaksanaan proyek perubahan dilakukan oleh peserta dengan sepenuh hati dan didukung oleh organisasi	√				
16.	Proyek perubahan yang dilakukan memiliki visibilitas dimasa yang akan datang	√				
17.	Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan perubahan selama 2 bulan sangat memadai.		√			
18.	Kami sangat yakin bahwa area perubahan yang telah ditetapkan merupakan hal yang realistis dan akan diimplementasikan untuk kepentingan organisasi	√				
19.	Peserta senantiasa melaporkan kegiatannya dalam melakukan perubahan.	√				
	PENERIMAAN PROYEK PERUBAHAN					
20	Dokumentasi/Panduan dari program atau proyek yang telah dikembangkan telah dibuat oleh peserta	√				

21	Kegiatan pelatihan guna transfer of knowledge telah dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	√				
22	Melalui proyek perubahan yang telah dibuat, pengguna sangat memahami prosedur/tata cara melaksanakan program atau sistem yang telah dibuat.	√				
23	Program atau sistem yang telah dibuat memiliki dampak kemudahan dan kelayakan bagi pengguna	√				
24	Program atau sistem yang telah selesai digunakan dan dipelihara untuk kepentingan organisasi.	√				

B. Lampung, 13 Mei 2021
MENTOR
Handy Permana Sitorus, MM, MPd

Kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator yang telah di isi oleh mentor



Pengisian Kuesioner implementasi aksi perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator oleh mentor

Bandar Lampung, 24 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Selasa, 25 MEI 2021
Waktu	:	08.00 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	**1. Bimbingan laporan akhir implementasi aksi perubahan dengan dengan mentor** **2. Melaksanakan penyusunan laporan akhir aksi perubahan** **3. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Menghadap mentor mohon mohon bimbingan laporan akhir implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator, menyusun laporan akhir aksi perubahan dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersusunnya laporan akhir aksi perubahan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 menghadap mentor mohon bimbingan laporan akhir implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator dari Pusdikmin 2. Menyusun laporan akhir aksi perubahan 3. Membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan

Hasil Pembahasan

1. Mentor meminta dibuatkan paparan laporan implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator
2. Tersusunnya draft laporan akhir aksi perubahan
3. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Evidence Kartu bimbingan mentor, Foto kegiatan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KARTU BIMBINGAN *MENTOR*

NAMA PESERTA	ERWANTO, S.Sos
MENTOR	PEMBINA HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., M.TI.
TEMA	SIAP ONLINE (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG.

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF *MENTOR*
1.	31-03-21	Laporan aksi perubahan	
2.	01-04-21	ABC Revisi aksi perubahan	
3.	08-04-21	Diskusi dg peserta tentang kendala lampiran bukti fisik	
4.	09-04-21	Siapa kirim lagi program untuk materi pembuatan aplikasinya.	
5.	14-04-21	Siapa bisa arahkan bukti pembuatan aplikasi SIAP.	
6.	22-04-21	Siapa peserta aplikasi yg bisa bantu sesuai tanggung dg program IT.	
7.	27-04-21	Cek. lanjutkan sesuaikan dgn KAP.	
8.	30-04-21	Aplikasi sudah ok tinggal di perbaiki bagian pendukung.	
9.	03-05-21	Bimbingan berita acara penyerahan aplikasi dari peserta pisah kpd laporan fisik dan lampiran disatu formatkan yg di implementasikan	
10.	24-05-21	Buat Log Aktivitas Aksi perubahan.	
11.	25-05-21	Bimbingan PPTnya.	

Bandung 2021
KABAG GADIK

RENDRIKO BHUWONO, S.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67040259

Kartu bimbingan mentor peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator



Bimbingan laporan akhir implementasi aksi perubahan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator

Bandar Lampung, 25 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	KAMIS, 27 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.

Jenis Kegiatan	:	***1.*** **Monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung** ***2.*** **Membuat paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan** **3. Mohon bimbingan *coach* laporan akhir implementasi aksi perubahan** **4. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP ONLINE oleh personel Satker Spripim Polda Lampung, membuat paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan, mohon bimbingan coach laporan akhir aksi perubahan, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Terlaksananya penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung 2. Tersedianya paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan 3. Mendapat saran dan masukan dari *coach* terhadap laporan akhir implementasi aksi perubahan

4. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan

Pelaksanaan

1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan monitoring penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung
2. Membuat bahan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan
3. Melaksanakan bimbingan *coach* terhadap laporan akhir implementasi aksi perubahan
4. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021

Hasil Pembahasan

1. Terlaksananya monitoring penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* oleh personel Satker Spripim Polda Lampung
2. Tersedianya paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan
3. Mendapat saran dari *coach* untuk perbaikan laporan akhir implementasi aksi perubahan
4. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence

Tabel pelaksanaan e-absensi oleh personel Satker Spripim Polda Lampung melalui aplikasi SIAP *ONLINE*

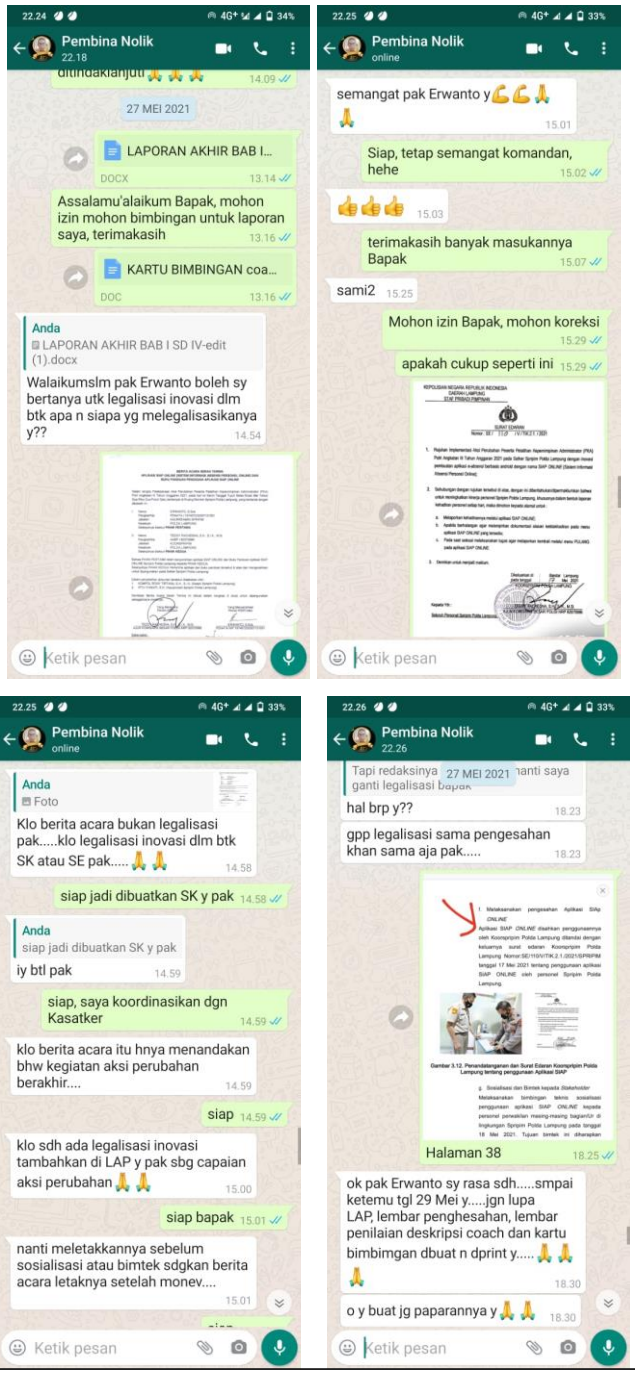
Laporan Rekap Absensi

SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Jl. WR. Supratman No.1 Teluk Betung Bandar Lampung 35212

TANGGAL	NIK	NAMA LENGKAP	JABATAN	JAM DATANG	JAM PULANG	KETERANGAN
27/05/2021	1.97407E+17	ERWANTO, S.Sos.	KAURRENMIN	6:29:09		HADIR
27/05/2021	1.9781E+17	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.	PAMEN BKO SPRIPIM	6:44:40		HADIR
27/05/2021	82070986	TEDDY RACHESNA, S.H., S.IK., M.Si.	KOORSPRIPIM	6:28:50		HADIR
27/05/2021	85011701	RONY TIRTANA, S.H., S.I.K.	SESPRI SPRIPIM	6:52:10		HADIR
27/05/2021	82010333	SONY ISWANTORO	PAURKEU URRENMIN	6:45:02		HADIR
27/05/2021	83060271	BERTHIANA	PAURMINTU URRENMIN	6:56:59		HADIR
27/05/2021	87060695	SOFIAN S.	PAMIN 2 URRENMIN	7:16:31		TERLAMBAT
27/05/2021	1.9761E+17	HERNI OCTAVIA	PAMIN 3 URRENMIN	7:09:55		TERLAMBAT
27/05/2021	94080516	MARDITA JOAN PUTRI SURBAKTI	BAMIN URRENMIN	6:49:02		HADIR
27/05/2021	1.9761E+17	DODON ISTIADI	BANUM URRENMIN	6:47:54		HADIR
27/05/2021	1.97801E+17	MULYADI	BANUM URRENMIN	7:00:06		HADIR
27/05/2021	1.9851E+17	INDRA ADHETIA GUMANTHI	BANUM URRENMIN	6:33:19		SAKIT
27/05/2021	76060308	YUNIATI, S.H.	KAURPRODOK	6:53:49		HADIR
27/05/2021	93060121	RIZALDO NOLAN AGATHA	BAMIN URPRODOK	6:56:26		HADIR
27/05/2021	98091343	FAJAR WICAKSONO	BAMIN URPRODOK	7:16:13		TERLAMBAT
27/05/2021	1.98211E+17	SANDI	BANUM URPRODOK	7:32:02		TERLAMBAT
27/05/2021	81010069	JOKO PURNOMO, S.H.	PAMIN 1 URBUNGKOL	6:39:21		HADIR
27/05/2021	94030756	ANISA CHAROLINA	BAMIN URBUNGKOL	6:58:17		IZIN
27/05/2021	1.97812E+17	DIAN NAWAWI	BANUM URBUNGKOL	7:01:12		HADIR
27/05/2021	1.98306E+17	SUGIYARSO	BANUM URBUNGKOL	7:02:34		TERLAMBAT
27/05/2021	91110428	WIDO DWI ARIFIYA ZAEN, S.IK., M.H.	KAURPAMWAL	6:19:30		HADIR
27/05/2021	81070418	DAVID PULNER, S.H.	PAMIN URPAMWAL	6:44:01		HADIR
27/05/2021	88010066	ANDRE ZANITRA	BAMIN URPAMWAL	6:42:14		HADIR
27/05/2021	79020630	MAULANA	BAMIN URPAMWAL	7:08:29		TERLAMBAT
27/05/2021	86021371	YUSRON AMARULLOH, S.H.	BAMIN URPAMWAL	7:02:30		TERLAMBAT
27/05/2021	88080489	PATAR PIRNANDO PAKPAHAN	BAMIN URPAMWAL	6:47:55		HADIR
27/05/2021	94030185	HANDA CHAIRLANGGA	BAMIN URPAMWAL	6:59:49		HADIR
27/05/2021	98010331	JESYCA WULANDARI	BAMIN URPAMWAL	7:03:16		TERLAMBAT
27/05/2021	84040401	DEKI	BINTARA BKO SPRIPIM	7:06:36		TERLAMBAT
27/05/2021	86080505	ARI ADRIYANA, S.H.	BINTARA BKO SPRIPIM	6:47:18		HADIR
27/05/2021	88030374	RIZA NUGRAHA	BINTARA BKO SPRIPIM	6:36:16		HADIR
27/05/2021	79090584	NISDIYANSYAH	BINTARA BKO SPRIPIM	6:46:40		HADIR
27/05/2021	93090566	TOMY HARDIANSYAH	BINTARA BKO SPRIPIM	6:40:36		HADIR
27/05/2021	92100722	Dicky Chanega Darmawan	BINTARA BKO SPRIPIM	6:40:04		HADIR
27/05/2021	94070520	HARZAMI	BINTARA BKO SPRIPIM	7:23:12		TERLAMBAT

Tabel penggunaan aplikasi SIAP *ONLINE* OLEH personel Satker Spripim Polda Lampung tanggal 27 Mei 2021



Screenshoot mohon bimbingan dengan *coah* terhadap laporan akhir implementasi aksi perubahan

Bandar Lampung, 27 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	JUM;AT, 28 MEI 2021
Waktu	:	09.30 WIB sd 15.00 WIB.
Jenis Kegiatan	:	***1.*** **Mencetak laporan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan** **2. Pembuatan laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Melaksanakan pencetakan laporan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan, dan membuat laporan kegiatan harian aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Tersedianya hardcopy laporan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Kaurrenmin Spripim Polda Lampung selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III TA.2021 melaksanakan pencetakan lapodan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan 2. Membuat laporan kegiatan harian peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021
Hasil Pembahasan		1. Tersedianya lapodan dan paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan 2. Laporan kegiatan harian aksi perubahan selesai dibuat

Evidence Gambar sampul laporan akhir dan gambar sampul paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

"SIAP *ONLINE*"
(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)
DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Oleh :

ERWANTO, S.Sos.
202103060314

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI
ANGKATAN III T.A. 2021

Sampul laporan hasil aksi perubahan



Gambar sampul paparan laporan akhir implementasi aksi perubahan

Bandar Lampung, 28 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LAPORAN KEGIATAN HARIAN
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN III T.A. 2021

Hari / Tanggal	:	Sabtu, 29 MEI 2021
Waktu	:	13.00 WIB s.d. 16.00 WIB
Jenis Kegiatan	:	**1. Peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021 tiba di Pusdikmin Lemdiklat Polri** **2. Penyusunan laporan kegiatan harian** **3. Pembuatan laporan kegiatan minggu IX peserta PKA Polri Angkatan III T.A. 2021**
		Peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021 tiba di Pusdikmin Lemdiklat Polri, membuat laporan kegiatan harian, dan laporan kegiatan minggu IX aksi perubahan
Tujuan Kegiatan		1. Peserta PKA siap mengikuti seminar akhir implementasi aksi perubahan 2. Selesainya laporan kegiatan harian aksi perubahan 3. Selesainya laporan Minggu IX aksi perubahan
Pelaksanaan		1. Peserta PKA memasuki mess yang telah disediakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri untuk mengikuti kegiatan seminar akhir implementasi aksi perubahan 2. Menyusun laporan kegiatan harian implementasi aksi perubahan 3. Membuat laporan kegiatan minggu IX aksi perubahan
Hasil Pembahasan		1. Peserta PKA siap mengikuti seminar akhir implementasi aksi perubahan

2. Laporan kegiatan harian selesai dibuat
3. Laporan kegiatan minggu IX aksi perubahan selesai dibuat

Evidence **Poto kegiatan**



Melaksanakan pembuatan laporan harian dan Minggu IX pelaksanaan implementasi aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021.

Bandar Lampung, 29 Mei 2021

PESERTA

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

"SIAP *ONLINE*"

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Oleh :

ERWANTO, S.Sos.

202103060314

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR POLRI

ANGKATAN III T.A. 2021

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

"SIAP *ONLINE*"

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Peserta Pelatihan :

ERWANTO, S.Sos.
202103060314

Telah disetujui pada tanggal 24 Maret 2021

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,	Mentor
NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.	HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197811282008011001	PEMBINA NIP 197810142003121005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ERWANTO, S.Sos.

Nosis : 202103060314

Saya menilai peserta Sangat Mampu / ~~Mampu~~ / ~~Kurang Mampu~~/~~Tidak Mampu~~ melaksanakan Perencanaan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut **:**

1. Memiliki rumusan masalah yang dilengkapi dengan data dukung dan fakta serta penggunaan metode utk merumuskan masalah yang baik
2. Memiliki terobosan inovasi berupa “Aplikasi Siap Online dan buku panduannya”
3. Memiliki tahapan rencana yang jelas dan detil serta memiliki pengendalian terhadap resiko aksi perubahan
4. Memiliki kejelasan Peta dan pemanfaatan terhadap sumberdaya organisasi

Bandung, 24 Maret 2021

COACH

NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E
PEMBINA NIP 197811282008011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH LAMPUNG
STAF PRIBADI PIMPINAN

PENJELASAN MENTOR

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : ERWANTO, S.Sos.

Nosis : 202103060314

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

yang bersangkut memang tenaga ahli dalam pelaksanaan siap untuk proyek perubahan di satker Spripim polda Lampung.

Bandar Lampung, Maret 2021

Mentor

HANDY PETRASILA, S.Kom., M.M., MTI.
PEMBINA NIP 197810142003121005

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karuniaNya, sehingga saya dapat menyusun rencana aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan III T.A. 2021 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan "SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) Dalam Rangka Meningkatkan Kinerja Personel Pada Satker Spripim Polda Lampung".

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Kapolda Lampung Irjen Pol Drs. Hendro Sugiatno, M.M., yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
2. Koorspripim Polda Lampung AKBP Teddy Rachesna, S.H., S.IK., M.Si., yang telah memberikan motivasi dan bimbingan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
3. Kombes Pol Drs. Taufik Supriyadi, Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan arahan dan dukungan selama mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
4. Pembina Handy Petrasila, S.Kom., M.M., MTI., sebagai mentor yang telah memberikan masukan, arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan rencana aksi perubahan;
5. Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E., M.E., sebagai *coach* yang telah memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam menyusun rencana aksi perubahan;

6. Widyaiswara LAN RI, para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
7. Isteri dan keluarga yang telah mendukung dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA).

Semoga rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung secara efektif dan efisien serta berkelanjutan.

Bandung, 24 Maret 2021

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.

NOSIS : 202103060314

DAFTAR ISI

Halaman judul..... i
Lembar persetujuan..... ii
Penjelasan *Coach*..... Iii
Penjelasan Mentor..... Iv
Kata Pengantar..... v
Daftar Isi..... vii
Daftar Gambar ix
Daftar Tabel..... x

1 Pendahuluan 1

a. Latar Belakang..... 1
b. Tujuan..... 13
c. Manfaat 14
d. Ruang Lingkup..... 15

2 Inovasi Dan *Output* Rencana Aksi 15

a. Inovasi 15
b. Output Rencana Aksi 15

3 Tata Kelola Sumber Daya 16

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)..... 16
b. Pengelolaan Anggaran..... 18
c. Sarana Dan Prasarana 19
d. Metode 19

4 *Stakeholder* 20

a. Identifikasi *Stakeholder* 20

b. Peta Jejaring / *Net Map*……..... 23

c. Kuadran *Stakeholder*…..……..... 24

5 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*) 25

6 Manajemen Resiko 27

a. Identifikasi Potensi Masalah ……..... 27

b. Resiko yang dihadapi.……..... 27

c. Strategi Mengatasi Masalah.…..... 28

7 Penutup 28

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Spripim Polda Lampung..... 2

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Rencana Aksi Perubahan..... 16

Gambar 4.1. *Net Map* Rencana Aksi Perubahan..... 23

Gambar 4.2. *Kuadran Stakeholder* 24

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1.	Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama, Target dan Realisasi serta Capaian T.A.2019	6
Tabel 1.2.	Diagnosa Permasalahan Pada Satker Spripim Polda Lampung	9
Tabel 1.3.	Kondisi *existing* dan Kondisi yang Diharapkan.....	12
Tabel 4.1.	Hasil Identifikasi *Stakeholder*…….....	20
Tabel 4.2.	Identifikasi dan Analisis *Stakeholder*.....	21
Tabel 5.1.	Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)……	25

1. Pendahuluan

a. Latar Belakang

1) Gambaran Umum, Struktur Organisasi, Tupoksi dan Kedudukan Jabatan Administrator

Sumber daya manusia merupakan faktor penting di dalam suatu organisasi. Faktor sumber daya manusia adalah yang paling kompleks dibandingkan dengan faktor produksi lainnya, hal ini disebabkan karena manusia adalah makhluk sosial yang adaptif dan transformatif. Manusia mampu mengelola dirinya sendiri serta seluruh potensi yang terdapat di lingkungan sekitarnya. Bila organisasi mampu mengelola sumber daya manusia dengan baik dan mendayagunakannya secara optimal maka kinerja sumber daya manusia tersebut akan meningkat sehingga pada akhirnya tujuan organisasi dapat tercapai.

Pada dasarnya kinerja pegawai di setiap institusi pemerintah di Indonesia sudah baik, hal ini terlihat dari sudah berjalannya tatanan pemerintahan baik dari segi pelayanan kepada masyarakat, maupun laporan pertanggungjawabannya kepada pimpinan atau lembaga dimana mereka ditugaskan. Namun apabila kinerja tersebut dikaitkan dengan visi dan misi organisasi tentu saja masih banyak instansi atau lembaga masih belum mampu merealisasikan visi dan misi tersebut. Hal ini disebabkan karena kompetensi pegawai masih rendah, penempatan jabatan yang belum didasarkan pada kompetensi, distribusi dan komposisi pegawai yang belum ideal serta penerapan peraturan disiplin yang tidak dilaksanakan secara konsisten.

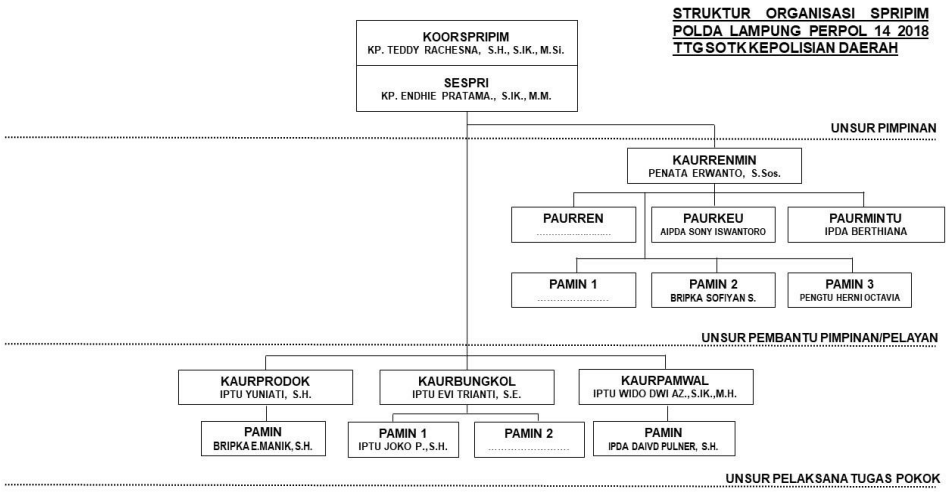
Polda Lampung merupakan salah satu pelaksana tugas dan wewenang Polri di wilayah Provinsi Lampung. Polda

Lampung memiliki 27 satuan kerja, yang terdiri dari Unsur Pimpinan, Unsur Pengawas dan Pembantu/ Pelayan, serta Unsur Pelaksana Tugas Pokok.

Staf Pribadi Pimpinan yang selanjutnya disingkat Spripim adalah unsur pelayan dalam bidang pelayanan kepada pimpinan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah bahwa tugas Satker Spripim secara garis besar yaitu membantu dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus dari Kapolda dan/atau Wakapolda. Adapaun Struktur Organisasi Satker Spripim Polda Lampung dapat dilihat pada gambar 1.1.

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Spripim Polda Lampung



Berdasarkan gambar 1.1. di atas, dalam melaksanakan tugas, Spripim menyelenggarakan fungsi:

a) Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan.

b) Penatausahaan, yang meliputi segala usaha, pekerjaan, dan kegiatan dalam rangka menyiapkan atau mengkoordinasikan segala sesuatu yang diperlukan oleh Kapolda dan/atau Wakapolda, serta pelayanan urusan keuangan dan menghimpun rencana program dan anggaran beserta pelaksanaannya dari sub Satker Spripim.

c) Penyiapan dan pengkoordinasian bahan-bahan yang diperlukan oleh Kapolda dan/atau Wakapolda dalam tugas sehari-hari, antara lain bahan-bahan rapat, sidang, pertemuan, kunjungan kerja, ceramah, dan sambutan serta penyajian informasi dan dokumentasi.

d) Pengamanan pribadi Kapolda dan/atau Wakapolda serta kegiatan protokoler dan penghubung.

e) Pelaksanaan urusan dalam yang meliputi segala usaha, pekerjaan, dan kegiatan untuk mendukung kelancaran kegiatan sehari-hari di lingkungan Spripim.

f) Sespri, bertugas membantu Koorspripim dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dan mengganti sementara Koorspripim apabila Koorspripim berhalangan, sesuai dengan batas kewenangannya.

g) Urprodok, bertugas menyiapkan sambutan, bahan rapat, dan bahan pembekalan atau seminar Kapolda dan/atau Wakapolda.

h) Urbungkol, bertugas melaksanakan urusan penghubung dan urusan protokoler Kapolda dan/atau Wakapolda.

i) Urpamwal, bertugas mengkoordinasikan pengamanan dan pengawalan terhadap Kapolda dan/atau Wakapolda.

j) Urrenmin, bertugas menyelenggarakan penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan tata usaha, serta mengelola keuangan di lingkungan Spripim.

Sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah Urrenmin bertugas menyelenggarakan penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan tata usaha, serta mengelola keuangan di lingkungan Spripim.

Tugas administrator sehari-hari menjabat sebagai Kepala Urusan Perencanaan Administrasi (Kaurrenmin) pada Satker Spripim Polda Lampung, dengan tugas pokok fungsi sebagai berikut :

a) Penyusunan Renstra, Rancangan Renja, Renja, kebutuhan sarana prasarana, personel, dan anggaran;

b) Penghimpunan rencana program dan anggaran beserta pelaksanaannya dari Sub Satker di lingkungan Spripim;

c) Pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;

d) Pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;

e) Pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan;

f) Pengelolaan dan pelayanan administrasi dan ketatausahaan;

g) Penyusunan LRA dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk LKIP meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran.

2) Masalah Aktual dalam Organisasi

Dalam suatu organisasi terdapat banyak indikator dan ukuran yang dapat dipergunakan untuk menilai keberhasilan suatu organisasi, diantaranya dengan melihat beberapa kinerja yang paling utama sebagai kriteria keberhasilan kinerja suatu organisasi. Capaian indikator kinerja tersebut secara proporsional dan akuntabel yang dapat memberikan gambaran tentang sejauh mana suatu organisasi dapat mencapai kinerjanya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta peran yang dipertanggungjawabkan kepada organisasi.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Spripim Polda Lampung T.A. 2019 bertujuan untuk memberikan kesamaan persepsi dalam pelaksanaan tugas, sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi kerja. Pada LKIP Spripim Polda Lampung T.A. 2019 Spripim Polda Lampung telah menetapkan 4 (empat) sasaran strategis yang akan dicapai. Empat sasaran tersebut selanjutnya diukur melalui 5 (lima) indikator kinerja.

Adapun rincian tingkat capaian kinerja Spripim Polda Lampung dapat dilihat pada tabel 1.1. sebagai berikut :

Tabel 1. 1. Sasaran Strategis, Indikator Kinerja Utama,
Target dan Realisasi serta Capaian T.A. 2019

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1.	Terbangunnya kerja sama yang implementatif dengan instansi terkait dalam rangka harkamtibmas.	a. Persentase MoU yang efektif	100%	100%	100%
		b. Jumlah kegiatan koordinasi mengenai kegiatan pimpinan dengan instansi luar	620 giat	582 giat	93,87%
2	Meningkatnya direktif/ petunjuk dan arahan fungsional kepolisian yang efektif.	Jumlah direktif/petunjuk dan arahan yang implementatif			
		- Jumlah pembuatan SOP.	4 SOP	4 SOP	100%
		- Jumlah surat telegram.	1.610 surat	1.516 surat	94,16%
		- Surat keputusan tentang petunjuk	810 surat	818 surat	100,9%
		- Jumlah kegiatan pemberian jukrah di lingkungan Polda Lampung	225 giat	863 giat	383,5%
		- Jumlah penyiapan bahan / materi yang diperlukan pimpinan dalam rapat dan membuat sambutan	255 giat	508 giat	199,2%
3	Meningkatnya kapasitas organisasi dalam membantu tugas kedinasan dan tugas khusus dari Kapolda dan/atau Wakapolda.	Jumlah kegiatan pembinaan kapasitas organisasi yang efektif			
		- Jumlah kegiatan kunjungan kerja ke kesatuan kewilayahan	12 giat	11 giat	91,67%
		- Jumlah kegiatan rakernis	2 giat	1 giat	50%
		- Jumlah penelitian naskah dinas	3.130 giat	3.110 giat	99,36%
		- Jumlah pengarsipan surat masuk	4.100 giat	4.024 giat	98,15%
		- Jumlah kegiatan layanan jasa pos/giro	35 giat	30 giat	85,71%
		- Jumlah Kegiatan notulen	33 giat	87 giat	263,64%
4	Terselenggaranya pengendalian dan pengawasan kapasitas organisasi yang efektif, akuntabel dan antisipatif	Jumlah kegiatan pengendalian dan pengawasan kinerja organisasi yang efektif			
		Jumlah kegiatan rapat anev	12 giat	12 giat	100%

Berdasarkan tabel 1.1. di atas untuk pencapaian indikator kinerja jumlah kegiatan koordinasi mengenai kegiatan pimpinan dengan instansi luar dari target 620 giat hanya terealisasi 582 giat atau sebesar 93,87%.

Untuk pencapaian indikator kinerja pada jumlah direktif/ petunjuk dan arahan yang implementatif pada poin jumlah surat telegram dari target 1.610 giat hanya terealisasi 1.516 surat atau sebesar 94,16%.

Untuk pencapaian indikator kinerja pada jumlah kegiatan pembinaan kapasitas organisasi yang efektif pada poin jumlah kegiatan kunjungan kerja ke kesatuan kewilayahan dari target 12 giat hanya terealisasi 11 giat atau sebesar 50%, selanjut pada poin jumlah penelitian naskah dinas dari target 3.130 giat terealisasi 3.110 giat atau sebesar 99,36%, kemudian pada poin jumlah pengarsipan surat masuk target 4.100 giat terealisasi 4.024 giat atau sebesar 98,15%, dan poin jumlah kegiatan layanan jasa pos/giro dari target 35 giat terealisasi 30 giat atau sebesar 85,71%.

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE. Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik. SPBE ditujukan untuk untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya. Berdasarkan evaluasi mandiri SPBE Tahun 2020, nilai indeks SPBE untuk Spripim Polda Lampung yaitu 0,48 dari target 2,73 atau sebesar 17,6%.

Berdasarkan permasalahan di atas, dalam meningkatkan kinerja Spripim Polda Lampung melakukan identifikasi masalah sebagaimana tertuang dalam rencana kerja Spripim Polda Lampung T.A. 2021 sebagai berikut :

a) Bidang Personel

- ✓ Koordinasi antar personel di dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus yang diemban masih kurang sehingga dalam pencapaian sasaran akhir dari tugas yang diembannya tersebut sering kali tidak optimal;
- ✓ Belum meratanya tingkat kompetensi SDM serta masih adanya penempatan anggota yang tidak sesuai dengan pendidikan dan pelatihan yang dimilikinya;
- ✓ Belum konsistennya sistem pembinaan karir, karena belum sepenuhnya berbasis kompetensi dan berdasarkan "*Merit System Achievement*".

b) Bidang Sarpras, yaitu Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh.

3) Rumusan Permasalahan Rencana Aksi Peningkatan Kinerja Organisasi

Untuk menentukan permasalahan yang akan diangkat dalam Rencana Aksi Peningkatan Kinerja Organisasi dilakukan dengan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth).

Metode USG adalah salah satu cara untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1-5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas.

Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut :

a) *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;

b) *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;

c) *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Diagnosa permasalahan dalam pelayanan kepada masyarakat yang dalam hal ini diartikan sebagai seluruh personel Satker Spripim Polda Lampung yang dilakukan dengan metode USG (Urgency, Seriousness, Growth) dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 1.2. Diagnosa Permasalahan Pada Satker Spripim Polda Lampung

NO	ISU	U	S	G	JUMLAH	URUTAN
1	Koordinasi antar personel di dalam melaksanakan tugas kedinasan dan tugas khusus yang diemban masih kurang sehingga dalam pencapaian sasaran akhir dari tugas yang diembannya tersebut sering kali tidak optimal.	2	3	2	7	4
2	Belum meratanya tingkat kompetensi SDM serta masih adanya penempatan anggota yang tidak sesuai dengan pendidikan dan pelatihan yang	2	3	3	8	3

	dimilikinya.					
3	Belum konsistennya sistem pembinaan karir, karena belum sepenuhnya berbasis kompetensi dan berdasarkan "*Merit System Achievement*".	2	4	3	9	2
4	Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh.	5	5	4	14	I

Keterangan:

1 : sangat kecil 2 : kecil 3 : sedang 4 : besar 5 : sangat besar

Dari hasil diagnosa permasalahan dalam pelayanan kepada masyarakat yang dalam hal ini diartikan sebagai seluruh personel Satker Spripim Polda Lampung dengan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*), didapatkan masalah yang tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu memiliki total skor tertinggi 14 sehingga merupakan isu prioritas adalah "Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh".

Salah satu sarana dan prasarana yang dapat menunjang pelaksanaan tugas adalah tersedianya absensi elektronik berbasis android yang dapat diakses oleh seluruh personel pada Satker Spripim Polda Lampung.

Absensi atau kehadiran merupakan sesuatu yang menunjang dalam sebuah Organisasi, karena dari absensi personel, pimpinan organisasi akan dapat mengetahui keberadaan anggotanya melalui data kehadiran tersebut. Begitu juga dengan personel, absensi merupakan sesuatu yang penting karena berhubungan dengan penilaian kinerja oleh Pimpinan.

Absensi juga merupakan salah satu penunjang utama yang dapat mendukung dan memotivasi setiap kegiatan yang dilakukan di dalamnya. Seperti halnya absensi di Spripim Polda Lampung yang masih menggunakan cara manual (tanda tangan pada kertas), cara ini sangatlah rawan bagi suatu organisasi karena tingkat kedisiplinan yang tidak dapat di kontrol dan dapat disalah gunakan oleh orang yang tidak bertanggung jawab, kerugian lain yang mungkin muncul pada sistem absensi manual adalah rekapitulasi data yang masih memakan banyak waktu dan tenaga.

Belum adanya suatu aplikasi yang dapat memudahkan personel Spripim Polda Lampung dalam hal pengisian absensi, yang efektif dan efisien.

Rasa tidak efisien sistem absensi manual dengan tulis tangan ini mempunyai beberapa kelemahan yaitu kurangnya keakuratan waktu. Selain itu jika dokumen hilang maka tidak ada *back up* nya karena data hanya di tulis menggunakan kertas.

Pemanfaatan sistem teknologi informasi yang semakin maju dapat mengatasi hal–hal yang tidak diinginkan di atas dengan adanya sistem absensi yang digitalisasi dapat memberikan pencapain kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung. Android adalah sistem operasi untuk smartphone yang berbasis Linux. Android menyediakan platform terbuka bagi para pengembang untuk menciptakan aplikasi mereka sendiri yang telah digunakan oleh bermacam peranti bergerak. Salah satu perangkat mobile yang paling pesat adalah Handphone dimana perkembangan teknologi semakin pesat dan cepat, khususnya teknologi informasi dan komunikasi. dengan sistem manual yaitu menulis absen di kertas karena posisi personel yang sedang melaksanakan dinas berada jauh dari kantor. Jika harus ke kantor dahulu

untuk absensi maka dapat mengganggu pelaksanaan tugas personel Spripim yang seharusnya dalam pelaksanaan tugas cenderung harus melekat dengan Pimpinan.

Berdasarkan permasalahan – permasalahan tersebut di atas, Ide yang melatarbelakangi pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) berbasis android yaitu sebagai berikut :

Tabel 1.3. Kondisi *Existing* dan Kondisi yang Diharapkan

NO	KONDISI *EXISTING*	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum adanya suatu aplikasi yang dapat memudahkan personel Spripim Polda Lampung dalam hal pengisian absensi, yang efektif dan efisien.	Adanya aplikasi yang memudahkan personel untuk melaporkan kehadiran/ keberadaannya dalam pelaksa-naan tugas sehari-hari.
2.	Keberadaan personel yang melaksanakan dinas ataupun lepas dinas tidak diketahui.	Keberadaan personel selalu terpantau.
3.	Kurangnya keakuratan dalam rekapitulasi jumlah kehadiran personel, karena penghitungan masih manual.	Keakuratan penghitungan jumlah kehadiran personel.
4.	Jika dokumen hilang maka tidak ada *back up* nya karena data hanya di tulis menggunakan kertas.	Data ter-*back up* pada system.
5.	Personel yang melaksanakan *Work From Home* (WFH) tidak mengisi absensi/daftar hadir.	Personel yang melaksanakan *Work From Home* (WFH) tetap mengisi absensi/daftar hadir.
6	Hasil penilaian SPBE Satker Spripim Polda Lampung T.A.2020 nilai indeks SPBE yaitu 0,48 (kurang)	Adanya peningkatan nilai indeks SPBE untuk Satker Spripim Polda Lampung pada T.A.2021.

Berdasarkan tabel 1.3. di atas, dalam rangka meningkatkan capaian target kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung, khususnya dalam hal kehadiran personel, diperlukan adanya perubahan/inovasi untuk meningkatkan kinerja melalui pembuatan

Aplikasi berbasis android sehingga dapat meningkatkan kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung.

Rencana aksi perubahan ini mengangkat tema “SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) Sebagai Sarana Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung. Rencana aksi perubahan ini merupakan adopsi dari hasil studi lapangan pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Semarang yang menerapkan pelayanan kepada pegawainya berbasis elektronik untuk kemudahan pegawainya dalam hal urusan kepegawaian. Aplikasi SIAP *ONLINE* ini juga merupakan upaya dalam rangka mendukung Program Prioritas Kapolri PRESISI program 1 Transformasi Organisasi poin 4 yaitu Perubahan Teknologi Kepolisian Modern (*Police* 4.0).

b. Tujuan

Tujuan dari Rencana Aksi Perubahan “peningkatan kinerja melalui Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) yang berbasis android pada Satker Spripim Polda Lampung, adalah:

1) Tahap *off campus* selama 60 hari

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap ini adalah :

a) Terwujudnya Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online)* yang berbasis android, yang memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam hal ini personel Spripim Polda Lampung untuk melaporkan bukti kehadiran personel dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;

b) Terwujudnya buku panduan SIAP *ONLINE*;

c) Terwujudnya peningkatan kinerja personel dalam bentuk bukti kehadiran personel melalui aplikasi dimaksud.

2) Tahap pasca pelatihan

Adapun tujuan yang ingin dicapai pada tahap pasca pelatihan adalah :

a) Jangka Menengah (6 bulan pasca pelatihan) :

(1) *Maintenance* sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*;

(2) Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE*.

b) Jangka Panjang (12 bulan pasca pelatihan) :

(1) Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada;

(2) Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.

c. Manfaat

Manfaat *Internal* dan *Eksternal* yang diperoleh dari Rencana Aksi Perubahan ini adalah :

1) Manfaat *Internal*

a) Dengan adanya Aplikasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan capaian kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung;

b) Kemudahan bagi Operator untuk mengakses/mendapatkan informasi tentang kehadiran personel untuk dilaporkan kepada Pimpinan;

c) Data yang diperoleh adalah data *real time* dengan tingkat validitas yang tinggi.

2) Manfaat *Eksternal* :

Dengan adanya aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) yang berbasis android maka dapat dijadikan acuan/rujukan oleh Satker/Satwil Jajaran Polda Lampung karena sampai saat ini belum ada aplikasi yang serupa di wilayah hukum Polda Lampung.

d. Ruang Lingkup

Mengingat keterbatasan anggaran, sarana dan prasarana penunjang, dan sumber daya manusia, maka ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan ini adalah Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*), pembuatan buku panduan dan video tutorial penggunaan aplikasi.

2. Inovasi Dan Output Rencana Aksi

a. Inovasi

Inovasi rencana aksi perubahan yang dilakukan yaitu dengan membuat aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) berbasis android.

b. Ouput Rencana Aksi

Output yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah :

1) Aplikasi SIAP *ONLINE*;

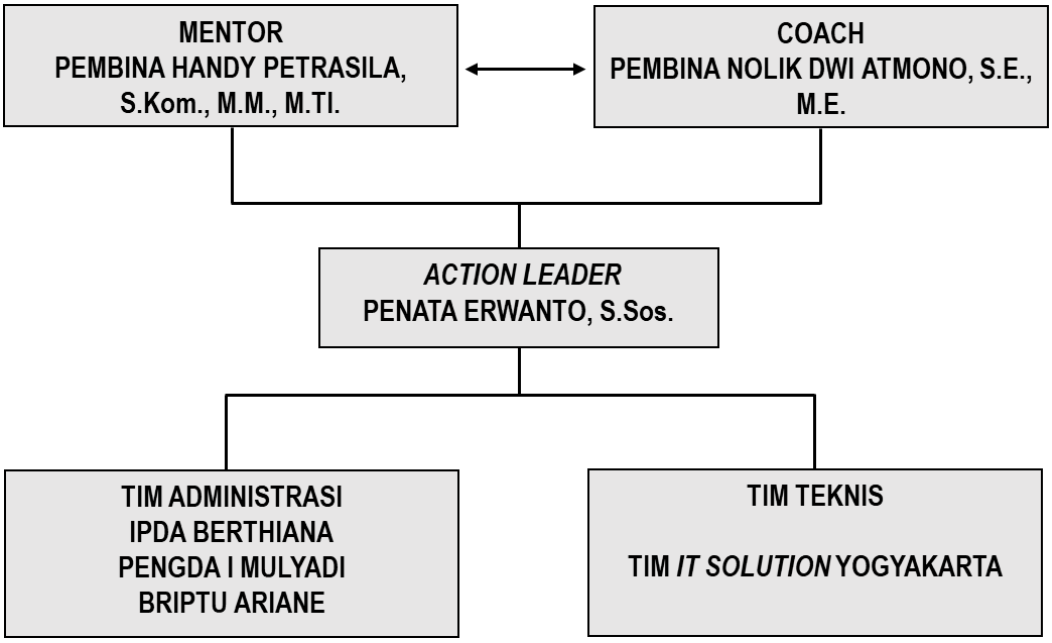
2) Buku panduan aplikasi SIAP *ONLINE.*

3. Tata Kelola Sumber Daya

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Dalam aksi perubahan pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM) yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut :

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Rencana Aksi Perubahan



Berdasarkan gambar 3.1. tersebut di atas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut sebagai berikut :

1) Mentor

   a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;

   b) Memberikan dukungan yang bersifat sitematik;

   c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas pemimpin perubahan secara profesional serta berperan sebagai inspirator;

   d) Memberikan dukungan penuh kepada pemimpin perubahan dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;

e) Membantu pemimpin perubahan dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;

f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2) Coach

a) Melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan;

b) Memberikan bimbingan jarak jauh melalui Whatsapp, *Zoom Meeting*, kepada peserta Diklat PKA;

c) Membuka komunikasi dengan Mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan Rencana Aksi perubahan;

d) Melakukan intervensi bila Pemimpin Perubahan mengalami permasalahan sebatas kewenangan *coach*.

3) Action Leader

a) Mempersiapkan (dokumen, *instrumen*, waktu) yang diperlukan dengan baik terkait Rencana Aksi perubahan sebelum bertemu mentor dan *coach*;

b) Berprakarsa melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan *coach* serta mengikuti arahan dan masukan;

c) Menggalang kerja sama dan kesepakatan dengan *stakeholder* baik *Eksternal* maupun *Internal*;

d) Melaksanakan tahapan rencana aksi perubahan;

e) Membuat laporan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.

4) Tim Administrasi

a) Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi seperti surat menyurat, daftar hadir, notulen hasil rapat, surat perintah/surat keputusan);

b) Membantu menyiapkan makan minum rapat;

c) Membantu mengumpulkan hasil-hasil rapat dan *evidence*;

d) Membantu mendokumentasikan kegiatan;

e) Membantu dalam penyempurnaan rencana aksi perubahan.

5) Tim Teknis

a) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan aksi

b) Memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi

c) Melakukan pemantauan terhadap input data dalam Aplikasi

d) Membuat video tutorial.

e) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

b. Pengelolaan anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan aksi perubahan ini adalah swadaya peserta didik.

Anggaran yang dibutuhkan untuk implementasi aksi perubahan ini adalah sejumlah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

1. Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Rp. 2.500.000,00
2. Pembuatan Aplikasi Rp. 4.000.000,00
3. Penyusunan Buku Panduan, dll Rp. 1.000.000,00

Adapun anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini tidak diambil dari DIPA Satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

c. Sarana dan prasarana

Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk mendukung terlaksananya Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

1) Laptop
2) Ruang *Virtual*
3) Printer
4) HP Android
5) Kuisioner untuk pengukuran peningkatan *value*

d. Metode

Metode yang digunakan adalah metode komunikasi. Komunikasi pada rencana aksi perubahan antara lain :

a. *Direct,* komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi dan monitoring/pemantauan dengan tetap menerapkan protokol kesehatan penanganan Covid-19.

b. *Indirect,* komunikasi tidak langsung melalui telepon, sosial media (*zoom meeting/google meet*) dengan *stakeholder Internal dan Eksternal* untuk pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis pengoperasian Aplikasi “SIAP *ONLINE*”.

4. *Stakeholder*

a. Identifikasi *Stakeholder*

Dalam konteks membangun tim yang efektif, upaya mempengaruhi *stakeholder* perlu diawali dengan pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* yang terkait dengan aksi perubahan ini secara umum dapat dibagi 2, yakni *Stakeholder Internal* dan *Stakeholder Eksternal*. Identifikasi kedua *stakeholder* tersebut dapat dilihat pada tabel 4.1. sebagai berikut :

Tabel 4.1. Hasil Identifikasi *Stakeholder*

No	*Stakeholder Internal*	Peran	Posisi	Pengaruh	Nilai
1.	**Koorspripim Polda Lampung**	Sebagai pemimpin tertinggi merupakan *stakeholder* utama yang bisa mengajak *stakeholder* lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi.	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
2	**Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)**	Sebagai wakil pemimpin tertinggi dan selaku mentor merupakan *stakeholder* utama yang bisa mengajak *stakeholder* lain berpartisipasi dalam Perencanaan dan Evaluasi.	Sangat mendukung (Promoters) +++	Sangat Tinggi	9
3.	**Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung**	Merupakan pengawas aksi perubahan dan merupakan *stakeholder defenders* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7
4.	**Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung**	Merupakan pelaksana aksi perubahan dan merupakan *stakeholder defenders* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Mendukung (defenders) ++	Tinggi	7

5.	**Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung**	Merupakan tim pelaksana aksi perubahan dan sebagai *stakeholder Apathetics* bagian yang mendukung aksi perubahan, menyiapkan Jukrah sebagai bahan pendukung aksi perubahan	Netral (Apathetics) +/-	Rendah	+/-2
No	***Eksternal Stakeholder***	**Peran**	**Posisi**	**Pengaruh**	**Nilai**
1.	**Kapolda Lampung**	Merupakan Pimpinan Tertinggi satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Latens	Mendukung (Latens) ++	Rendah	2
2.	**Wakapolda Lampung**	Merupakan Wakil Pimpinan Tertinggi satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Latens	Mendukung (Latens) ++	Rendah	2
3.	**Para Pejabat Utama Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Netral (Apathetics) +/-	Rendah	+/- 2
4.	**Kabid TIK Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Netral (Apathetics) +/-	Rendah	+/- 2
5.	**Para Kasubbagren min Polda Lampung**	Merupakan satuan kerja yang menikmati aksi perubahan secara tidak langsung dan sebagai *stakeholder* Apathetics	Netral (Apathetics) +/-	Rendah	+/- 2
6.	**Programmer Tim IT Solution Yogyakarta**	Merupakan tenaga IT yang mendukung dalam pembuatan program proyek perubahan dan sebagai *stakeholder* Defenders	Mendukung (Defenders) ++	Tinggi	++ 8

Keterangan :
(+++) = Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral
Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9 ≤ Sangat Tinggi.

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi
Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi
Latens : Pengaruh tinggi peran kurang
Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

Secara ringkas pengelompokkan *stakeholder* tersebut dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 4.2. Identifikasi dan Analisis *Stakeholder*

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	***INTERNAL***									
1	Koorspripim Polda Lampung				√	+++ 9				MC
2	Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)				√	+++ 9				MC
3	Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung			√				++ 7		KI / R
4	Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung	√		√				++ 7		KI / R
5	Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung			√					+- 2	ME
B.	***EKSTERNAL***									
1	Kapolda Lampung		√				++ 2			KS
2	Wakapolda Lampung		√				++ 2			KS
3	Para Pejabat Utama Polda Lampung			√					+- 2	ME
4	Kabid TIK Polda Lampung			√					+- 2	ME
5	Para Kasubbagrenmin Polda Lampung			√					+- 2	ME
6	Programmer Tim IT Solution Yogyakarta		√					++ 8		KI

Keterangan :

MC = Manage Closely / Promoters ME = Minimal Effort /Aphathetics

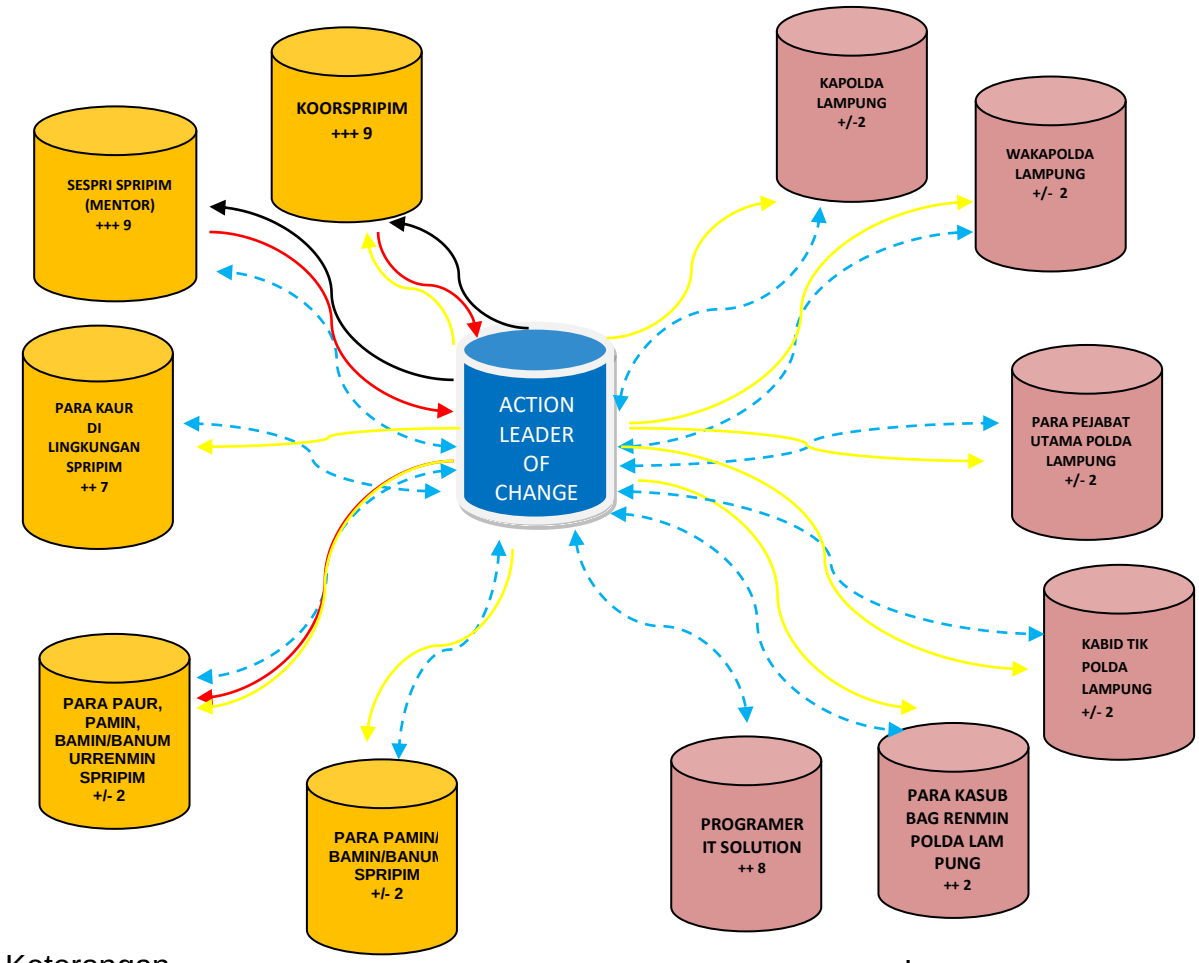
KS = Keep Satisfied / Latens R = Komunikasi Responsif

KI = Keep Informed / Defenders

b. Peta Jejaring / *Net Map*

Hubungan koordinasi dan komunikasi *stakeholder Internal* maupun *Eksternal* dalam pelaksanaan aksi perubahan berupa bentuk *net map* dapat dilihat pada gambar berikut :

Gambar 4.1. *Net Map* Rencana Aksi Perubahan



Keterangan :

++ + = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

= Garis perintah

= Garis koordinasi

= Garis laporan/konsultasi

= Garis sosialisasi

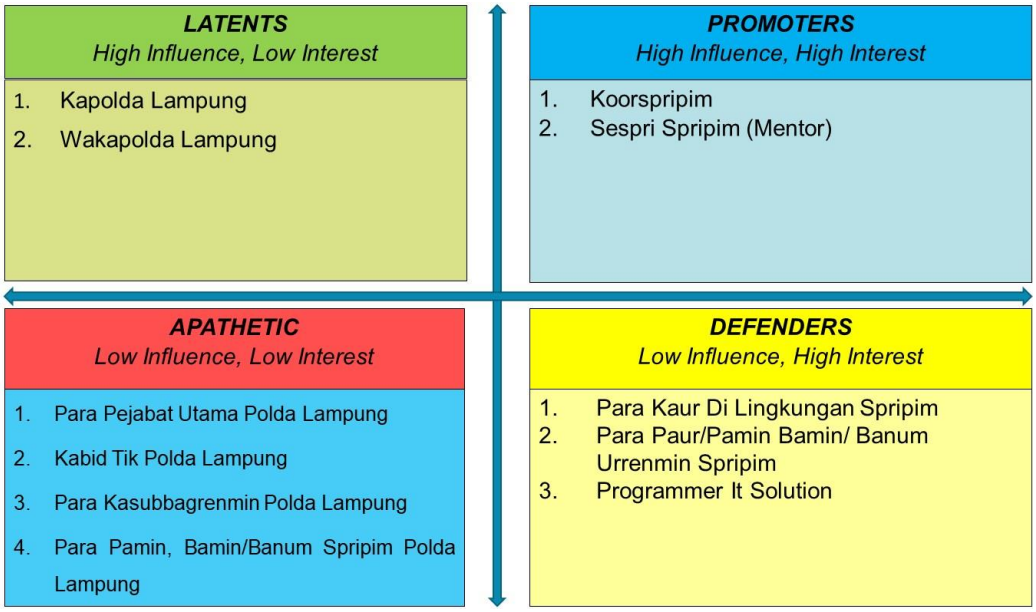
Pengaruh *stakeholder*

1 - 2 : Rendah 3 - 5 : Sedang 6 - 8 : Tinggi 9 ≤ Tinggi Sekali

c. *Kuadran Stakeholder*

Setelah mengetahui nilai pengelompokan *stakeholder*, maka dirumuskanlah pengelompokan *stakeholder* berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing *stakeholder*. Peran *stakeholder* dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut :

Gambar 4.2. *Kuadran Stakeholder*



Keterangan:
Promoters : pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
Latent : pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
Defenders : pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
Apathetic : pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Stakeholder dalam rencana aksi perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memiliki fungsi memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada rencana aksi perubahan. Berdasarkan *interest* dan *influence* dalam mencapai tujuan rencana aksi perubahan maka *stakeholder* terbagi menjadi 4 (empat) kelompok :

a. Promoters (high influence and high interest)

Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh dan kepentingan yang besar terhadap terlaksananya Rencana Aksi Perubahan.

b. Defenders (low influence and high interest)

Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki kepentingan yang besar terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

c. Laten (high influence and low interest)

Kelompok *stakeholder* ini memiliki pengaruh yang besar tetapi tidak memiliki kepentingan terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

d. Apathetic (low influence and low interest)

Pada kelompok ini, *stakeholder* hanya memiliki pengaruh dan kepentingan yang sangat rendah terhadap jalannya rencana aksi perubahan.

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*)

Melalui Aksi perubahan penggunaan Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*), maka perlu pentahapan–pentahapan dalam merealisasikannya. Adapun pentahapan Rencana Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel 5.1. sebagai berikut :

Tabel 5.1. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN	WAKTU	*EVIDENCE*
A.	**Tahap *Off Campus* (60 hari)**		
1.	**Tahap Perencanaan/*Planning***	**Minggu I**	
	a. Melaporkan hasil sidang rencana aksi perubahan kepada Mentor.	31 Maret 2021	Surat pernyataan dukungan, foto.
	b. Melaksanakan konsultasi dan koordinasi dengan Mentor.	1 April 2021	
	c. Menyusun rencana kegiatan dan dan menyiapkan kelengkapan administrasi.	1 April 2021	Dokumen

2.	**Tahap Pengorganisasian/ *Organizing***	**Minggu II**	
	a. Penyusunan dan penerbitan Surat Perintah Pembentukan Tim Efektif.	5 April 2021	Surat Perintah
	b. Melaksanakan rapat dengan Tim Efektif tentang rencana aksi perubahan.	6 April 2021	Daftar hadir, notulen, foto.
	c. Membangun tim efektif dengan Stakeholder (rekan kerja) dan persiapan pengumpulan bahan materi, format - format tentang aplikasi SIAP *ONLINE*.	7 sd 9 April 2021	Format aplikasi SIAP *ONLINE*
3.	**Tahap Pelaksanaan/*Actuating***	**Minggu III sd VIII**	
	a. Membuat draf/rancangan pembuatan Program Aplikasi SIAP *ONLINE* dan kelengkapan dokumen serta melakukan pembahasan dengan tim efektif.	Minggu III 12 April 2021	Draf aplikasi SIAP *ONLINE*
	b. Membuat Nota Dinas dan mengirimkan ke Kadiv TIK tentang permintaan Subdomain dan Space Hosting Aplikasi.	Minggu III 12 April 2021	Surat ke Kadiv TIK Polri
	c. Membuat Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III sd IV 12 sd 22 April 2021	APLIKASI SIAP *ONLINE*
	d. Memimpin dan mengarahkan Tim Efektif untuk menyusun Draft Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 14 April 2021	Draft Buku Panduan Apliasi SIAP *ONLINE*
	e. Mencetak Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu III 15 April 2021	Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*.
	f. Melaksanakan uji coba aplikasi SIAP *ONLINE*.	Minggu IV 23 April 2021	Aplikasi SIAP *ONLINE*
	g. Pengesahan Aplikasi (Buku panduan)	MINGGU V 26 April 2021	Poto, Buku Panduan
	h. Sosialisasi dan Bimtek kepada stakeholder	MINGGU V 27 April 2021	Poto, dokumentasi
	i. Melakukan uji coba dan implementasi aksi perubahan.	MINGGU V sd VIII 28 April sd 21 Mei 2021	Poto, dokumen
4.	**Tahap Pengawasan/*Controlling***	**Minggu VIII sd IX**	
	a. Monitoring dan evaluasi hasil implementasi, pelaporan dan bimbingan kepada mentor dan coach.	Minggu VIII 22 sd 25 Mei 2021	
	b. Pembuatan Laporan Akhir Aksi perubahan dan evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan oleh peserta Diklat PKA.	Minggu IX 24 sd 28 Mei 2021	

B. TAHAP PASCA PELATIHAN			
1	JANGKA MENENGAH		
	a. Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP *ONLINE*.	6 Bulan Pasca Diklat	
	b. Penambahan fitur pada aplikasi SIAP *ONLINE*.		
2	JANGKA PANJANG		
	a. Integrasi aplikasi SIAP *ONLINE* kepada aplikasi SDM yang sudah ada.	12 Bulan Pasca Diklat	
	b. Aplikasi SIAP *ONLINE* dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung.		

6. Manajemen Resiko

Manajemen resiko yang perlu dilakukan untuk mengatasi potensi masalah, resiko serta strategi mengatasi masalah selama melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.

a. Identifikasi potensi masalah

Potensi masalah yang akan menghambat kelancaran/keberhasilan aksi perubahan adalah sebagai berikut:

1) Adanya inkosistensi dari anggota tim efektif dalam melaksanakan tugas aksi perubahan ini yang disebabkan karena tugas dan tanggung jawab rutin sehari-hari;
2) Belum tersedianya alokasi anggaran yang memadai dalam pelaksanaan pencapaian sasaran aksi perubahan;
3) Aplikasi tidak dapat selesai tepat waktu.

b. Resiko yang dihadapi

Resiko yang mungkin dihadapi yaitu:

1) Pelaksanaan aksi perubahan akan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari;
2) Kebutuhan anggaran aksi perubahan ini tidak dapat terakomodir secara maksimal sehingga pelaksanaan dan penyelesaian aksi tidak maksimal;

3) Pembuatan aplikasi yang tidak tepat waktu sehingga dapat menghambat jadwal pelaksanaan aksi perubahan (keterbatasan waktu).

c. Strategi mengatasi masalah

Strategi yang akan diterapkan dalam rangka mengatasi permasalahan yang mungkin timbul dalam pelaksanaan aksi perubahan, yaitu :

1) Optimalisasi pola komunikasi dan koordinasi dengan tim efektif dalam pembagian waktu dengan menyelesaikan antara aksi perubahan dengan tugas sehari-hari;
2) Mengajukan usulan anggaran kepada Sponsor dengan memberikan penjelasan manfaat dari aksi perubahan ini bagi organisasi;
3) Melakukan koordinasi yang intensif dengan tim efektif dan konsultan *IT* dalam menyusun jadwal yang efektif dan efisien.

7. Penutup

Demikian *draft* Rencana Aksi Perubahan dengan tema SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) Sebagai Sarana Meningkatkan Kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung disusun untuk dijadikan sebagai bahan Implementasi Aksi Perubahan peningkatan kinerja Pada Satker Spripim Polda Lampung.

Bandung, 24 Maret 2021

PESERTA DIDIK

ERWANTO, S.Sos.
NOSIS 202103060314



IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

SIAP *ONLINE*

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Oleh : ERWANTO

NOSIS: 202103060314

IDENTITAS RENCANA AKSI PERUBAHAN

Judul :

- SIAP ONLINE (SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Deskripsi :

- **SIAP ONLINE (**SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL ONLINE) merupakan APLIKASI E-ABSENSI BERBASIS ANDROID YANG DIRANCANG UNTUK MEMUDAHKAN PERSONEL PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG MENGISI DAFTAR KEHADIRAN PADA SETIAP HARI KERJA
- APLIKASI SIAP ONLINE SEBAGAI SUATU INOVASI AKSI PERUBAHAN BERBASIS INTERNET MERUPAKAN INOVASI YANG YANG BISA DIAKSES MENGGUNAKAN HANDPHONE SERTA MUDAH DIOPERASIKAN.
- APLIKASI INI DAPAT DIAKSES LINK https://siapONLINE.lampung.polri.go.id/ DENGAN USERNAME DAN PASSWORD YANG DIBERIKAN OLEH ADMIN.

KONDISI *EXISTING* DAN KONDISI YG DIHARAPKAN

NO	KONDISI *EXISTING*	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Belum adanya suatu aplikasi yang dapat memudahkan personel Spripim Polda Lampung dalam hal pengisian absensi, yang efektif dan efisien.	Adanya aplikasi yang memudahkan personel untuk melaporkan kehadiran / keberadaannya dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2.	Keberadaan personel yang melaksanakan dinas ataupun lepas dinas tidak diketahui.	Keberadaan personel selalu terpantau.
3.	Kurangnya keakuratan dalam rekapitulasi jumlah kehadiran personel, karena penghitungan masih manual.	Keakuratan penghitungan jumlah kehadiran personel.
4.	Jika dokumen hilang maka tidak ada *back up* nya karena data hanya di tulis menggunakan kertas.	Data ter-*back up* pada system.
5.	Personel yang melaksanakan *Work From Home* (WFH) tidak mengisi absensi/daftar hadir.	Personel yang melaksanakan *Work From Home* (WFH) tetap mengisi absensi/daftar hadir.
6	Hasil penilaian SPBE Satker Spripim Polda Lampung T.A.2020 nilai indeks SPBE yaitu 0,48 (kurang)	Adanya peningkatan nilai indeks SPBE untuk Satker Spripim Polda Lampung pada T.A.2021.

TUJUAN AKSI PERUBAHAN

TAHAP *OFF CAMPUS* 60 HARI

1. Terwujudnya aplikasi SIAP ONLINE;
2. Terwujudnya buku panduan SIAP ONLINE;
3. Terwujudnya peningkatan kinerja personel dalam bentuk bukti kehadiran personel melalui aplikasi SIAP ONLINE.



JANGKA MENENGAH (6 BULAN)

1. *Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP ONLINE;*
2. *Penambahan fitur pada aplikasi SIAP ONLINE.*

JANGKA PANJANG (12 BULAN)

1. Integrasi aplikasi SIAP ONLINE kepada aplikasi SDM yang sudah ada;
2. Aplikasi SIAP ONLINE dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan ITK ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung.

INOVASI & OUTPUT KUNCI

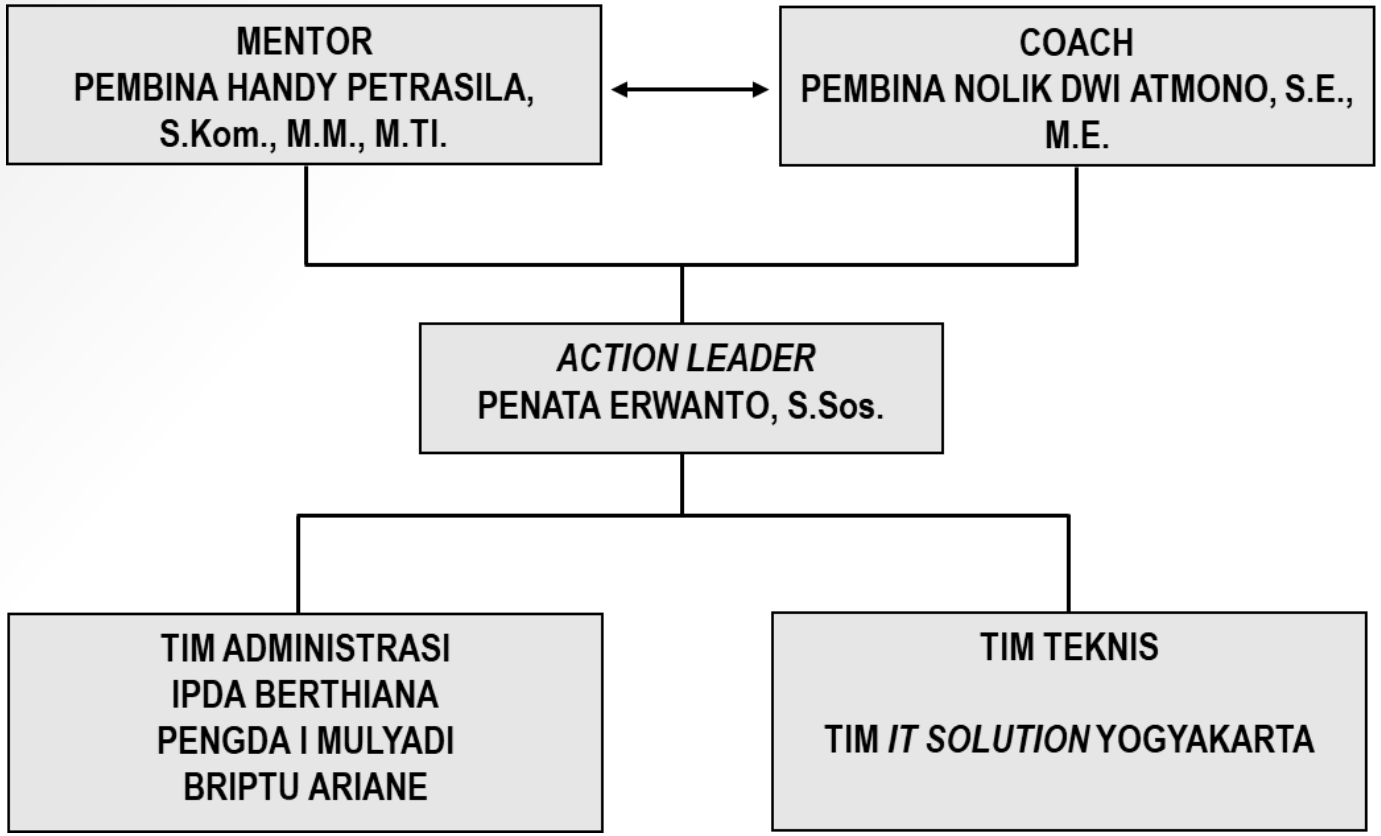
01 INOVASI

Membuat aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel ONLINE) berbasis android.

02 OUTPUT KUNCI

1) **Terwujudnya aplikasi SIAP ONLINE**
2) **Terwujudnya Buku Panduan Aplikasi SIAP ONLINE**

STRUKTUR ORGANISASI AKSI PERUBAHAN



PENGELOLAAN ANGGARAN

NO	JENIS PENGELUARAN	ANGGARAN (Rp.)	SUMBER DANA
1	Rapat Koordinasi dan Sosialisasi	2.500.000,-	MANDIRI
2	Pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE*	4.000.000,-	MANDIRI
3	Penyusunan Buku Panduan	1.000.000,-	MANDIRI
JUMLAH		7.500.000,-	

STRATEGI MENGATASI MASALAH

IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH

1. Inkosistensi anggota tim efektif dalam melaksanakan tugas aksi perubahan karena tugas dan tanggung jawab rutin sehari-hari;
2. Belum tersedianya alokasi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian sasaran aksi perubahan;
3. Aplikasi tidak selesai tepat waktu.

RESIKO YANG DIHADAPI

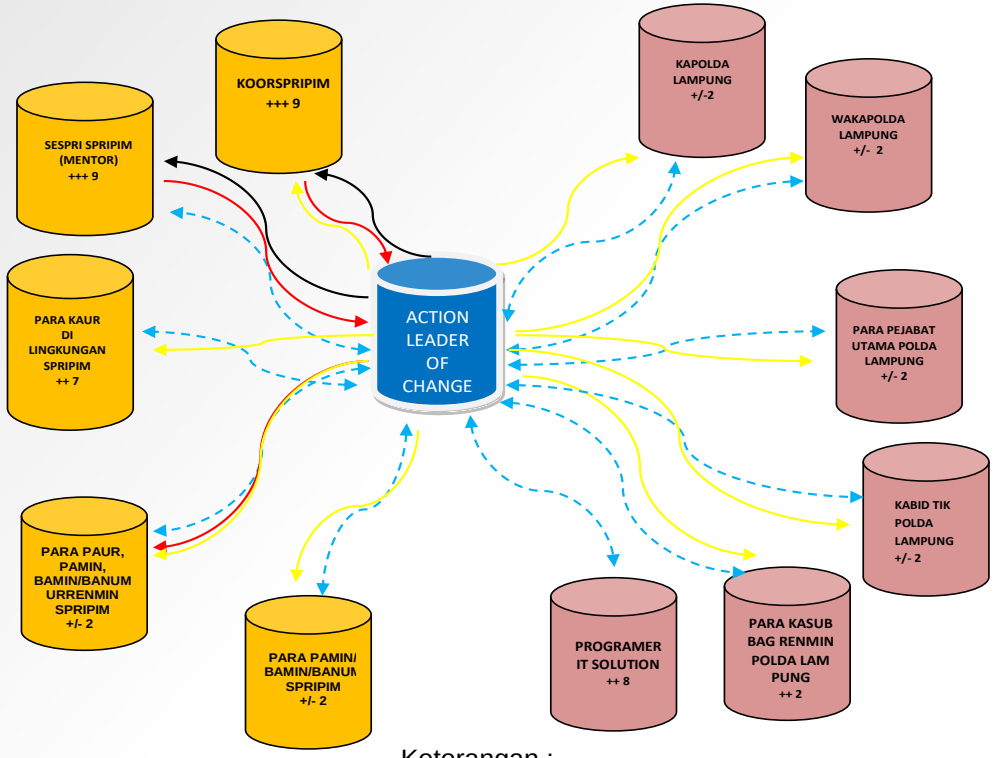
1. Aksi perubahan akan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari;
2. Anggaran aksi perubahan tidak terakomodir secara maksimal sehingga penyelesaian aksi tidak maksimal;
3. Pembuatan aplikasi tidak tepat waktu sehingga menghambat jadwal pelaksanaan aksi perubahan.

STRATEGI MENGATASI MASALAH

1. Optimalisasi pola komunikasi dan koordinasi dgn tim efektif dlm pembagian waktu dgn menyelesaikan antara aksi perubahan dgn tugas sehari-hari;
2. Mengajukan usulan anggaran kepada Kasatker dgn memberikan penjelasan manfaat dari aksi perubahan ini bagi organisasi;
3. Berkoordinasi secara intensif dgn tim efektif dan konsultan *IT* dalam menyusun jadwal yang efektif dan efisien.

PETA JEJARING *STAKE HOLDER*

SEBELUM



Keterangan :

++ + = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

= Garis perintah

= Garis koordinasi

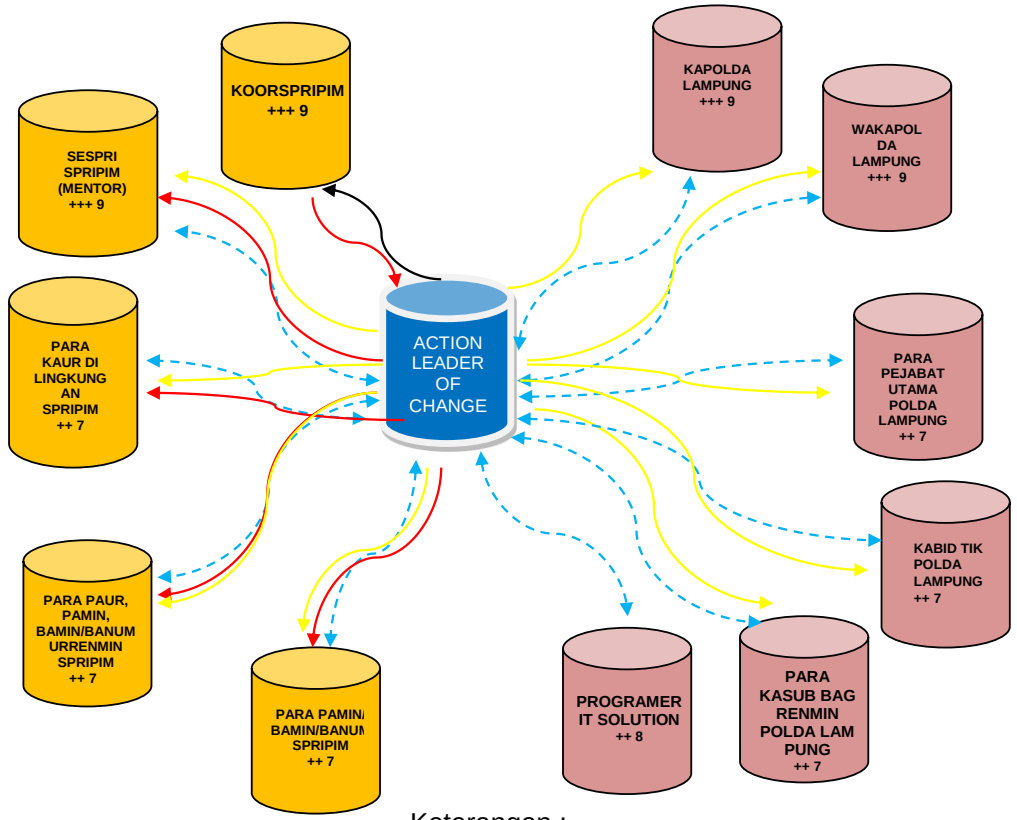
= Garis laporan/konsultasi

= Garis sosialisasi

Pengaruh *stakeholder*

1 - 2 : Rendah 3 - 5 : Sedang 6 - 8 : Tinggi 9 ≤ Tinggi Sekali

SESUDAH



Keterangan :

++++ = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

= Garis perintah

= Garis koordinasi

= Garis laporan/konsultasi

= Garis sosialisasi

Pengaruh *stakeholder*

1 - 2 : Rendah 3 - 5 : Sedang 6 - 8 : Tinggi 9 ≤ Tinggi Sekali

KUADRAN STAKEHOLDER

SEBELUM

LATENTS *High Influence, Low Interest* 1. Kapolda Lampung 2. Wakapolda Lampung	**PROMOTERS** *High Influence, High Interest* 1. Koorspripim 2. Sespri Spripim (Mentor)
APATHETIC *Low Influence, Low Interest* 1. Para Pejabat Utama Polda Lampung 2. Kabid Tik Polda Lampung 3. Para Kasubbagrenmin Polda Lampung 4. Para Pamin, Bamin/Banum Spripim Polda Lampung	**DEFENDERS** *Low Influence, High Interest* 1. Para Kaur di Lingkungan Spripim 2. Para Paur/Pamin Bamin/ Banum Urrenmin Spripim 3. Programmer It Solution

SESUDAH

LATENTS *High Influence, Low Interest*	**PROMOTERS** *High Influence, High Interest* 1. Koorspripim 2. Sespri Spripim (Mentor) 3. Kapolda Lampung 4. Wakapolda Lampung
APATHETIC *Low Influence, Low Interest*	**DEFENDERS** *Low Influence, High Interest* 1. Para Kaur di Lingkungan Spripim 2. Para Paur/Pamin Bamin/ Banum Urrenmin Spripim 3. Programmer It Solution 4. Para Pejabat Utama Polda Lampung 5. Kabid Tik Polda Lampung 6. Para Kasubbagrenmin Polda Lampung 7. Para Pamin, Bamin/Banum Spripim Polda Lampung

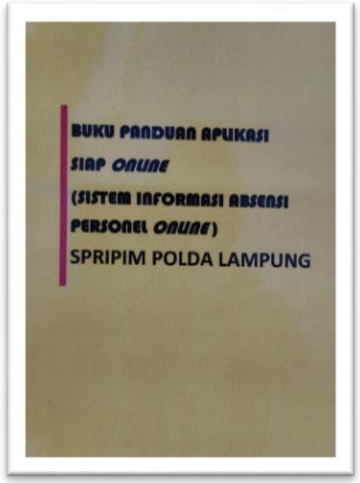
CAPAIAN *OUTPUT* KUNCI

1. Gambar tampilan aplikasi **SIAP *ONLINE***





2. Gambar Buku Panduan Aplikasi SIAP *ONLINE*



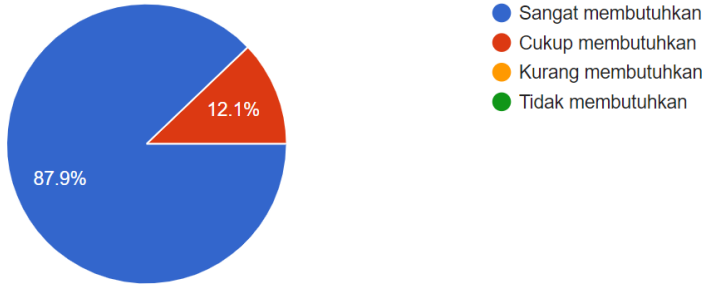
TABEL HASIL KUESIONER / *POST TEST* PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*

NOMOR RESPONDEN	Apakah Anda memiliki kebutuhan untuk menggunakan aplikasi SIAP ONLINE?	Menurut pendapat Anda, apakah kehadiran anda berhubungan dengan aplikasi SIAP ONLINE	Apakah informasi yang dihasilkan oleh aplikasi SIAP ONLINE diperlukan untuk menunjang kegiatan Anda?	Apakah user guide / Buku panduan pengguna pada aplikasi SIAP ONLINE mudah dimengerti?	Apakah sosialiasi penggunaan aplikasi SIAP ONLINE membantu Anda dalam penggunaannya?	Menurut pendapat Anda, apakah data pada aplikasi SIAP ONLINE aman dari orang yang tidak berhak	Apakah aplikasi SIAP ONLINE mudah diakses?	Apakah laporan/report dapat dihasilkan dengan mudah dan sesuai kebutuhan?	Apakah Anda puas dengan manfaat aplikasi SIAP ONLINE?
1	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
2	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
3	Cukup membutuhkan	Cukup berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
4	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Cukup aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
5	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
6	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
7	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
8	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
9	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
10	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Cukup aman	Sangat mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
11	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
12	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
13	Cukup membutuhkan	Sangat berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
14	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
15	Cukup membutuhkan	Cukup berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Cukup membantu	Cukup aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
16	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Cukup aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
17	Sangat membutuhkan	Cukup berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
18	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
19	Cukup membutuhkan	Cukup berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
20	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Cukup diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Cukup aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
21	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
22	Sangat membutuhkan	Cukup berhubungan	Cukup diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Cukup aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
23	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
24	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Cukup aman	Cukup mudah	kup mudah dan sesuai kebutuh	Cukup puas
25	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
26	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
27	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
28	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
29	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Cukup dimengerti	Sangat membantu	Cukup aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
30	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
31	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Cukup membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
32	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas
33	Sangat membutuhkan	Sangat berhubungan	Sangat diperlukan	Sangat dimengerti	Sangat membantu	Sangat aman	Sangat mudah	ngat mudah dan sesuai kebutuh	Sangat puas

GRAFIK JAWABAN RESPONDEN TERHADAP KUESIONER / *POST TEST* PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*

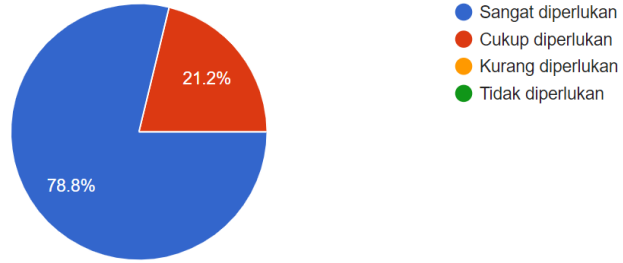
Apakah Anda memiliki kebutuhan untuk menggunakan aplikasi SIAP ONLINE?

33 responses



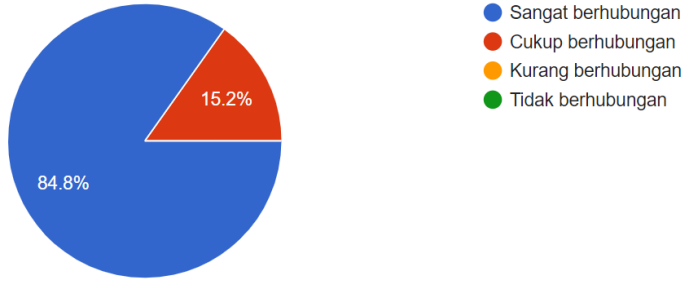
Apakah informasi yang dihasilkan oleh aplikasi SIAP ONLINE diperlukan untuk menunjang kegiatan Anda?

33 responses



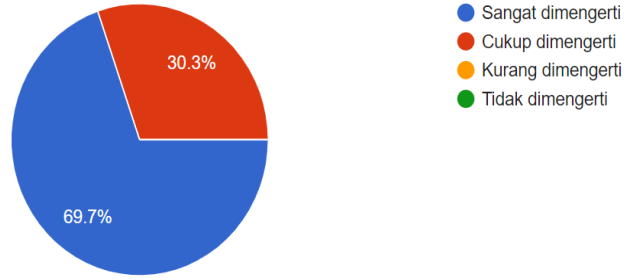
Menurut pendapat Anda, apakah kehadiran anda berhubungan dengan aplikasi SIAP ONLINE

33 responses



Apakah user guide / Buku panduan pengguna pada aplikasi SIAP ONLINE mudah dimengerti?

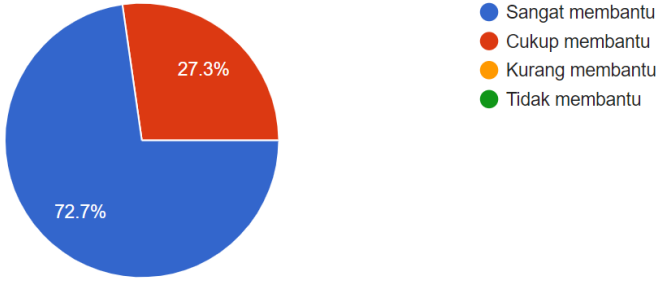
33 responses



GRAFIK JAWABAN RESPONDEN TERHADAP KUESIONER / *POST TEST* PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*

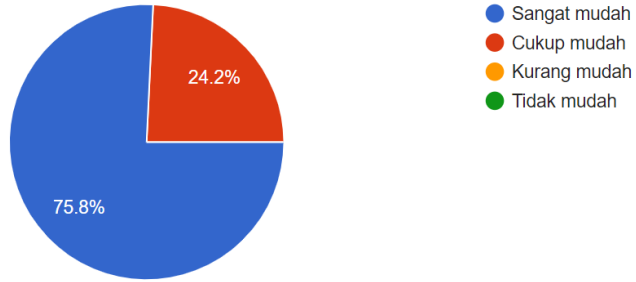
Apakah sosialiasi penggunaan aplikasi SIAP ONLINE membantu Anda dalam penggunaannya?

33 responses



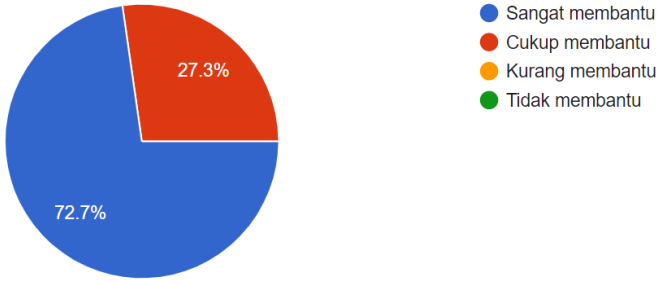
Apakah aplikasi SIAP ONLINE mudah diakses?

33 responses



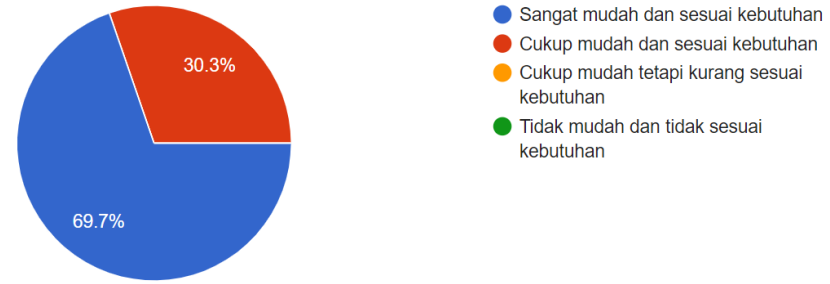
Apakah sosialiasi penggunaan aplikasi SIAP ONLINE membantu Anda dalam penggunaannya?

33 responses

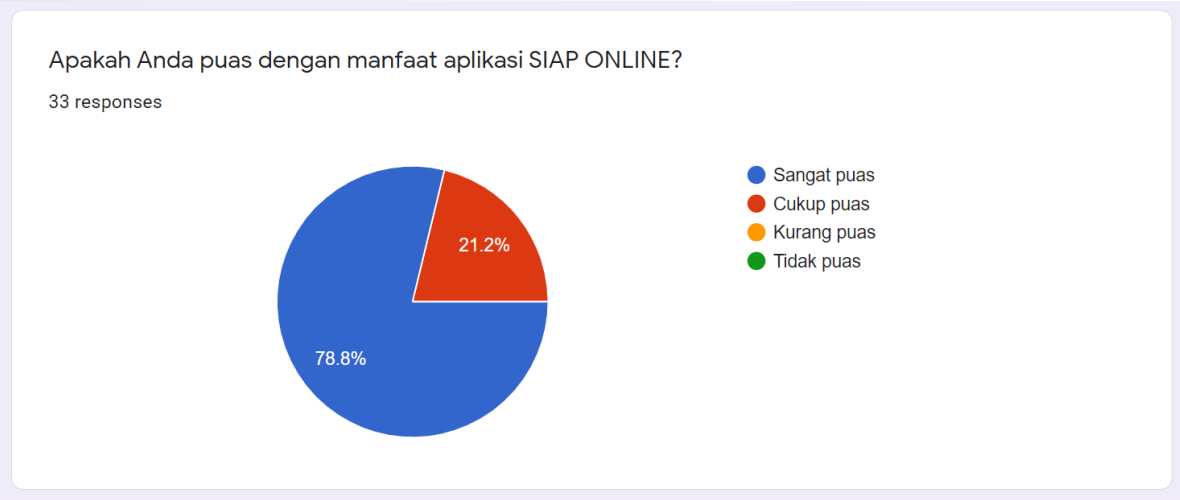


Apakah laporan/report dapat dihasilkan dengan mudah dan sesuai kebutuhan?

33 responses



GRAFIK JAWABAN RESPONDEN TERHADAP KUESIONER / *POST TEST* PENGGUNAAN APLIKASI SIAP *ONLINE*



Berdasarkan Persentase jawaban kuisioner untuk setiap pertanyaan seperti yang terlihat pada gambar grafik-gafik di atas yaitu **lebih dari 69% untuk jawaban sangat membutuhkan, berhubungan, diperlukan, membantu, mudah, dan puas terhadap aplikasi SIAP *ONLINE***.

Nilai persentase tersebut cukup signifikan untuk mengindikasikan bahwa dengan adanya aplikasi SIAP *ONLINE* pada satker Spripim Polda Lampung yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021 sebagai inovasi terasa berguna dan bermanfaat untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas setiap personel, sehingga diharapkan nantinya juga dapat berkontribusi positif untuk meningkatkan kinerja pegawai.

KEBERLANJUTAN PASCA PELATIHAN

1. Melakukan Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP ONLINE.
2. Penambahan fitur pada aplikasi SIAP ONLINE salahsatunya sebagaiman direkomendasikan oleh mentor yaitu penambahan GPS (Global Positioning System) pada aplikasi SIAP ONLINE dengan maksud mengetahui keberadaan personel pada saat mengisi e-absensi tersebut.
3. Integrasi aplikasi SIAP ONLINE kepada aplikasi SDM yang sudah ada.
4. Aplikasi SIAP ONLINE dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan Indek Tata Kelola ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung.

KESIMPULAN

1. Bahwa implementasi aksi perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan-tahapan kegiatan, sejak dari perencanaan sampai dengan pengawasan yaitu berupa Aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel ONLINE), pembuatan buku panduan, dan video implementasi aksi perubahan peserta PKA Polri Angkatan III TA.2021;
2. Aplikasi SIAP *ONLINE* sebagai suatu inovasi aksi perubahan berbasis internet yang bisa diakses menggunakan *handphone/smartphone* serta mudah dioperasikan. Selanjutnya Para personel dapat mengakses aplikasi tersebut melalui *link* https://siapONLINE.lampung.polri.go.id/ dengan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh admin.
3. Terlaksananya aksi perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif, juga adanya dukungan dari *stakeholder internal* maupun *stakeholder eksternal*;
4. Dengan dilaksanakannya Aksi perubahan berupa peningkatan sarana dan prasarana melalui pembuatan aplikasi SIAP *ONLINE* pada Satker Spripim Polda Lampung diharapkan dapat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja para personel sehingga efektif, effisien dan proffesional.

REKOMENDASI

1. Agar Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *ONLINE*) dapat diaplikasikan secara berkesinambungan bukan hanya pada satker Spripim Polda Lampung, namun diharapkan dapat diterapkan pada seluruh jajaran Polda Lampung.
2. Aplikasi SIAP *ONLINE* (Sistem Informasi Absensi Personel *Online*) dapat dikembangkan dan disempurnakan dengan melakukan penambahan fitur-fitur baru yang disesuaikan dengan kebutuhan organisasi.

VIDEO IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN




TERIMA KASIH



RENCANA AKSI PERUBAHAN

SIAP *ONLINE*

(SISTEM INFORMASI ABSENSI PERSONEL *ONLINE*)

DALAM RANGKA MENINGKATKAN KINERJA

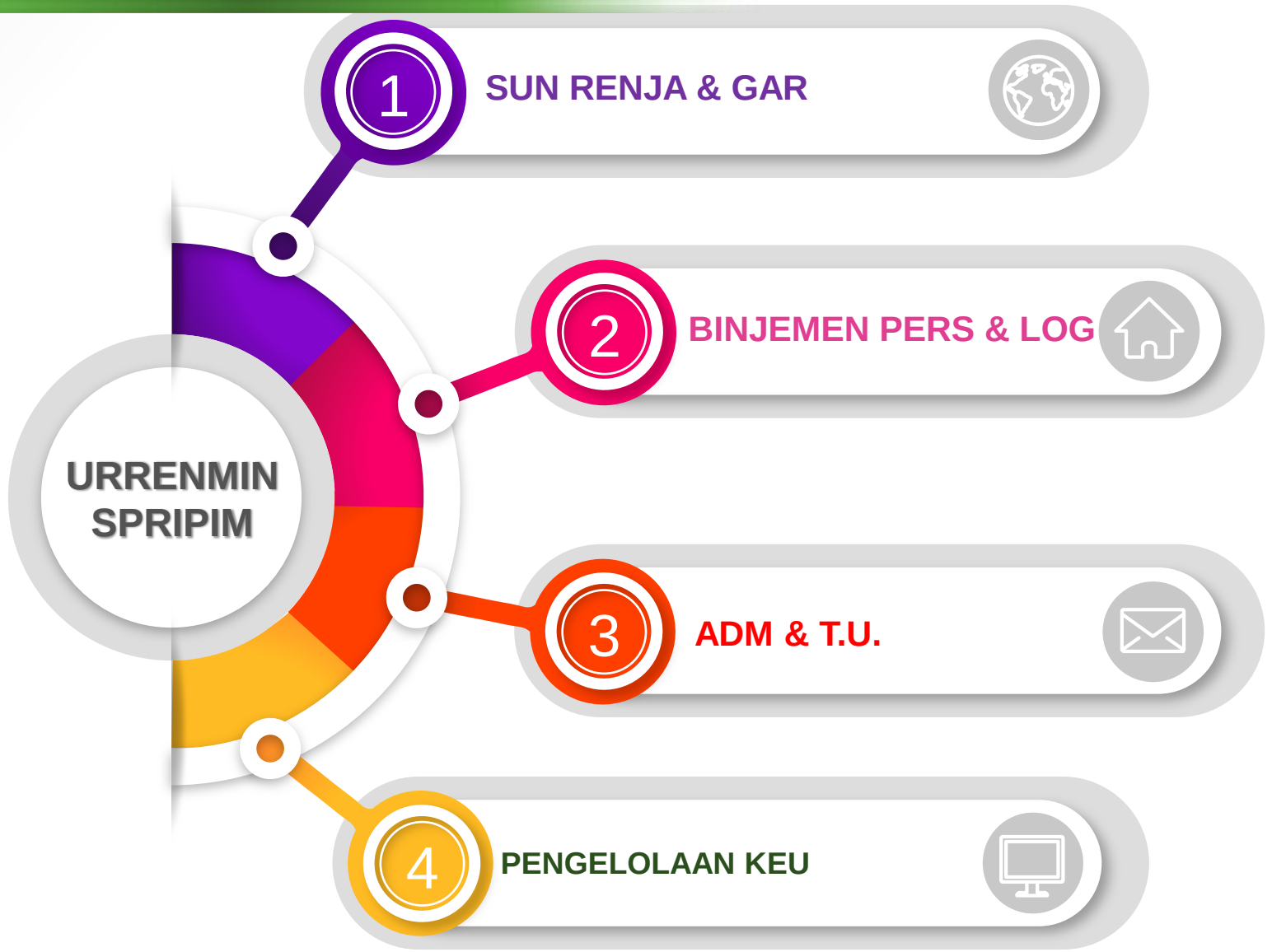
PADA SATKER SPRIPIM POLDA LAMPUNG

Oleh : ERWANTO

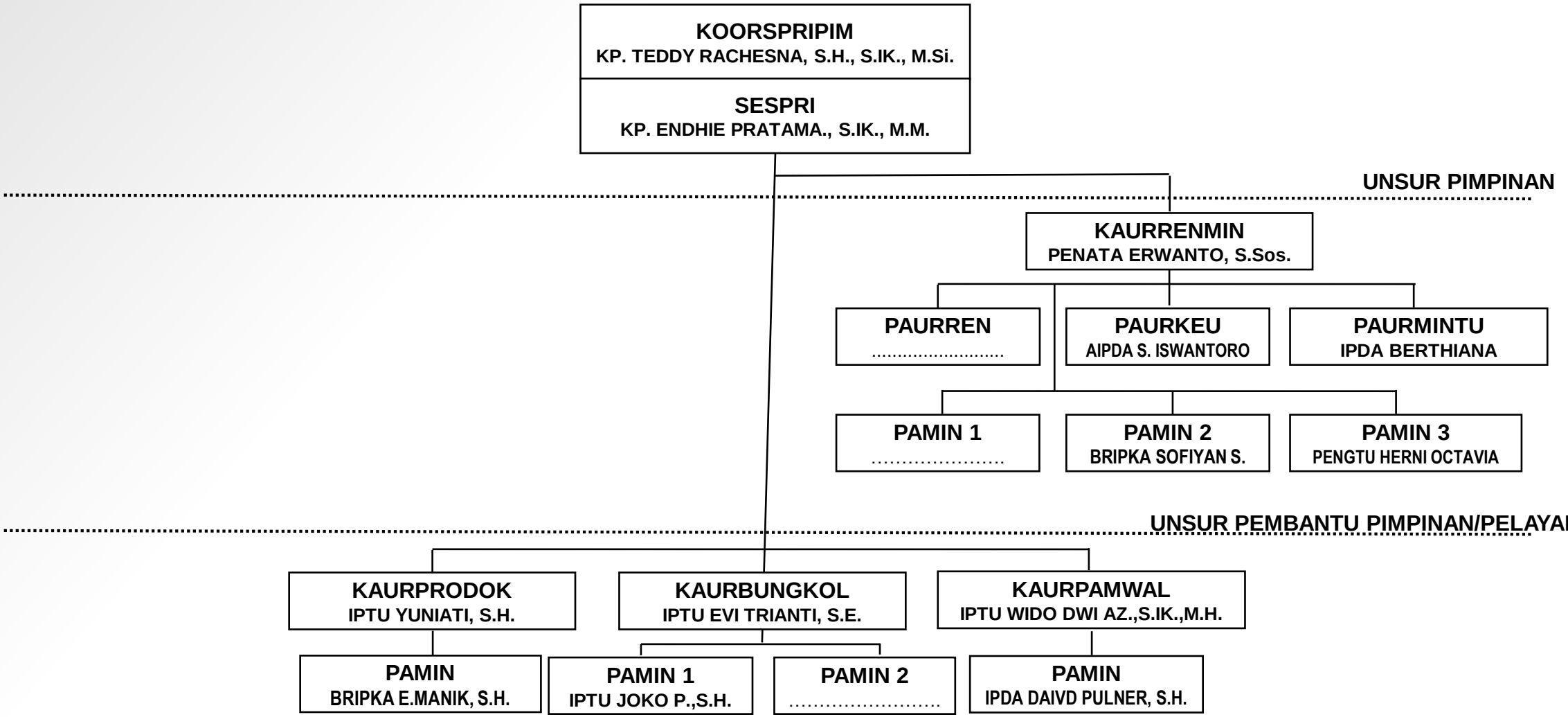
NOSIS: 202103060314

LATAR BELAKANG

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Kepolisian Daerah



STRUKTUR ORGANISASI



IDENTIFIKASI MASALAH





NILAI INDEKS SPBE (SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK) SATUAN KERJA POLDA LAMPUNG 2019

NO	SATUAN KERJA	INDEKS SPBE	KATAGORI
1.	Spidok	0,46	KURANG
2.	Itwasda	3,34	BAIK
3.	Birorena	3,36	BAIK
4.	Bropce	1,79	KURANG
5.	Biro SDM	0,04	KURANG
6.	Birolog	2,57	CUKUP
7.	Bidpropam	1,71	KURANG
8.	Bid TIK	1,74	KURANG
9.	Siddokkes	2,39	CUKUP
10.	Bidkeu	2,58	CUKUP
11.	Bidkum	0,81	KURANG
12.	Bidhumas	0,01	KURANG
13.	Yanma	1,16	KURANG
14.	SPN	2,39	CUKUP
15.	Ditreskum	1,75	KURANG
16.	Ditreskrimum	1,47	KURANG
17.	Ditreskrimsus	2,29	CUKUP
18.	Ditresnarkoba	0,01	KURANG
19.	Ditsamapta	1,42	KURANG
20.	Ditlantas	0,91	KURANG
21.	Ditbinmas	2,36	CUKUP
22.	Ditpolairud	2,57	CUKUP
23.	Ditpamobvit	2,41	CUKUP
24.	Satbrimob	0,39	KURANG

NO	SATUAN KEWILAYAHAN	INDEKS SPBE	KATAGORI
25.	Polresta Bandar Lampung	2,15	CUKUP
26.	Polres Lampung Selatan	2,40	CUKUP
27.	Polres Metro	2,21	CUKUP
28.	Polres Lampung Utara	2,72	BAIK
29.	Polres Lampung Barat	1,36	KURANG
30.	Polres Tulang Bawang	2,93	BAIK
31.	Polres Tanggamus	1,40	KURANG
32.	Polres Lampung Timur	2,83	BAIK
33.	Polres Way Kanan	2,29	CUKUP
34.	Polres Lampung Tengah	2,96	BAIK
35.	Polres Mesuji	2,82	BAIK
36.	Polres Pesawaran	2,15	CUKUP

NILAI INDEKS SPBE TERTINGGI PADA SATKER:
1. Birorena dengan Indeks 3,36
2. Itwasda dengan Indeks 3,34
3. Polres Lampung Tengah dengan Indeks 2,96
4. Polres Tulang Bawang dengan Indeks 2,93
5. Polres Lampung Timur dengan Indeks 2,83

- Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) adalah penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memberikan layanan kepada pengguna SPBE.
- SPBE ⟶ mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel serta pelayanan publik yang berkualitas dan terpercaya.
- Indeks SPBE Spripim Polda Lampung Tahun 2020

T **R**

2,73 ⟶ **0,48**

(17,6%)

IDENTIFIKASI MASALAH

RENCANA KERJA SPRIPIM POLDA LAMPUNG T.A.2021

01 BIDANG PERSONEL

- Kurangnya Koordinasi antar personel
- Belum meratanya tingkat kompetensi SDM serta penempatan anggota yang tidak sesuai dengan pendidikan dan pelatihan yang dimilikinya;
- Belum konsistennya sistem pembinaan karir.

02 BIDANG SARPRAS

- Kurangnya Ketersediaan sarana dan prasaranah.

METODE USG

Ketersediaan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas belum terdukung penuh

TUJUAN AKSI PERUBAHAN

TAHAP *OFF CAMPUS* 60 HARI

1. Terwujudnya aplikasi SIAP ONLINE;
2. Terwujudnya buku panduan SIAP ONLINE;
3. Terwujudnya peningkatan kinerja personel dalam bentuk bukti kehadiran personel melalui aplikasi SIAP ONLINE.



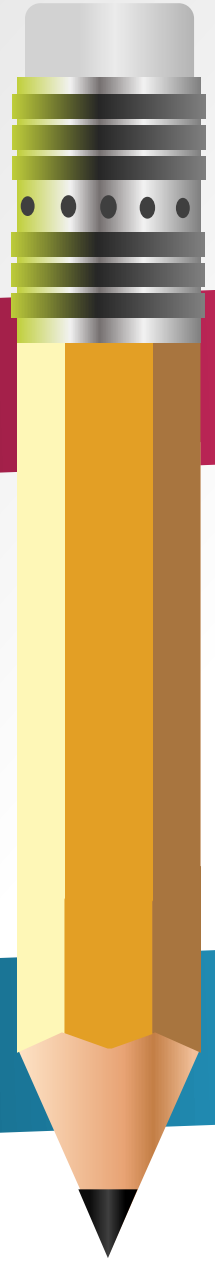
JANGKA MENENGAH (6 BULAN)

1. *Maintenance sarana dan prasarana yang mendukung Aplikasi SIAP ONLINE;*
2. *Penambahan fitur pada aplikasi SIAP ONLINE.*

JANGKA PANJANG (12 BULAN)

1. Integrasi aplikasi SIAP ONLINE kepada aplikasi SDM yang sudah ada;
2. Aplikasi SIAP ONLINE dapat memberikan kontribusi positif terhadap peningkatan penilaian evaluasi SPBE dan ITK ONLINE pada Satker Spripim Polda Lampung.

MANFAAT AKSI PERUBAHAN



01 MANFAAT INTERNAL

1. Aplikasi tersebut dapat meningkatkan capaian kinerja pada Satker Spripim Polda Lampung;
2. Kemudahan bagi Operator untuk mengakses/mendapatkan informasi tentang kehadiran personel untuk dilaporkan kepada Pimpinan;
3. Data yang diperoleh adalah data real time dengan tingkat validitas yang tinggi.

02 MANFAAT EKSTERNAL

Acuan/rujukan oleh Satker/Satwil Jajaran Polda Lampung karena sampai saat ini belum ada aplikasi yang serupa di wilayah hukum Polda Lampung

INOVASI & OUTPUT
RENCANA AKSI

01 INOVASI

Membuat aplikasi SIAP ONLINE (Sistem Informasi Absensi Personel ONLINE) berbasis android.

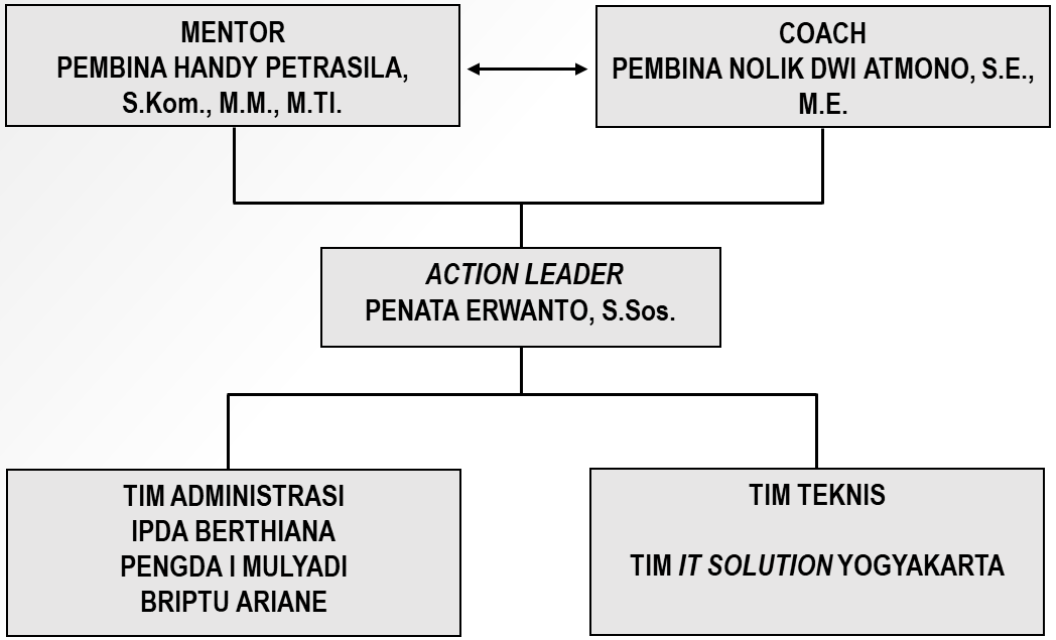
02 OUTPUT

1) **Aplikasi SIAP ONLINE;**
2) **Buku panduan aplikasi SIAP ONLINE.**

TATA KELOLA SUMBER DAYA

1 Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Struktur Organisasi Rencana Aksi Perubahan



2 Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang dibutuhkan adalah sejumlah Rp. **7.500.000,-** (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

1. Rapat Koordinasi dan Sosialisasi Rp. 2.500.000,00
2. Pembuatan Aplikasi Rp. 4.000.000,00
3. Penyusunan Buku Panduan, dll Rp. 1.000.000,00

anggaran untuk pelaksanaan RAP ini tidak diambil dari DIPA Satker melainkan menggunakan anggaran mandiri.

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

NO.	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	***INTERNAL***									
1	Koorspripim Polda Lampung				√	+++ 9				MC
2	Sespri Spripim Polda Lampung (Mentor)				√	+++ 9				MC
3	Para Kaur di lingkungan Spripim Polda Lampung			√				++ 7		KI / R
4	Para Paur, Pamin, Bamin / Banum Urrenmin Spripim Polda Lampung	√		√				++ 7		KI / R
5	Para Pamin, Bamin / Banum Spripim Polda Lampung			√					+- 2	ME
B.	***EKSTERNAL***									
1	Kapolda Lampung		√				++ 2			KS
2	Wakapolda Lampung		√				++ 2			KS
3	Para Pejabat Utama Polda Lampung			√					+- 2	ME
4	Kabid TIK Polda Lampung			√					+- 2	ME
5	Para Kasubbagren min Polda Lampung			√					+- 2	ME
6	Programmer Tim IT Solution Yogyakarta		√					++ 8		KI

(+++) = Sangat mendukung, (++) Mendukung, (+/-) Netral

Pengaruh : 1-2 = Rendah, 3-5 = Sedang, 6-8 = Tinggi, 9 ≤ Sangat Tinggi.

Promoters : Pengaruh tinggi peran tinggi Defenders : Pengaruh kurang peran tinggi

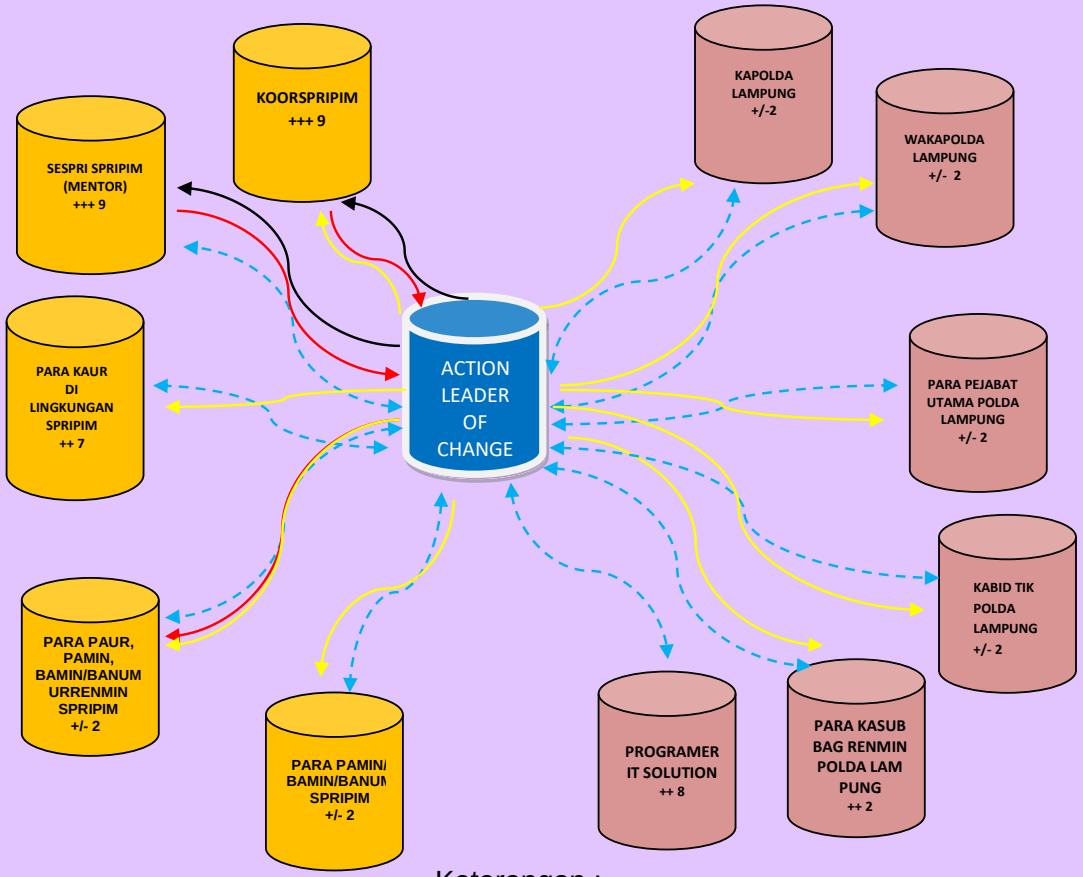
Latens : Pengaruh tinggi peran kurang Apathetics : Pengaruh rendah peran kurang

MC = Manage Closely / Promoters ME = Minimal Effort /Aphathetics

KS = Keep Satisfied / Latens R = Komunikasi Responsif

KI = Keep Informed / Defenders

PETA JEJARING (*NET MAP*)



Keterangan :

++ + = Sangat Mendukung

++ = Mendukung

+/- = Netral

= Garis perintah

= Garis koordinasi

= Garis laporan/konsultasi

= Garis sosialisasi

Pengaruh *stakeholder*

1 - 2 : Rendah 3 - 5 : Sedang 6 - 8 : Tinggi 9 ≤ Tinggi Sekali

KUADRAN *STAKEHOLDER*

LATENTS
High Influence, Low Interest

1. Kapolda Lampung
2. Wakapolda Lampung

PROMOTERS
High Influence, High Interest

1. Koorspripim
2. Sespri Spripim (Mentor)

APATHETIC
Low Influence, Low Interest

1. Para Pejabat Utama Polda Lampung
2. Kabid Tik Polda Lampung
3. Para Kasubbagrenmin Polda Lampung
4. Para Pamin, Bamin/ Banum Spripim Polda Lampung

DEFENDERS
Low Influence, High Interest

1. Para Kaur di Lingkungan Spripim
2. Para Paur/Pamin Bamin/ Banum Urrenmin Spripim
3. Programmer It Solution

PENTAHAPAN RENCANA AKSI

PLANNING
MINGGU I

1. Lap hasil sidang RAP kpd Mentor;
2. Konsultasi dan koordinasi dgn Mentor;
3. Menyusun Rengiat dan menyiapkan kelengkapan adm.

ORGANIZING
MINGGU II

1. Sun dan penerbitan Sprin Tuk Tim Efektif;
2. Rakor dgn Tim Efektif;
3. Bangun tim efektif dgn Stakeholder dan persiapan pulhan materi, format - format ttg aplikasi SIAP

ACTUATING
MINGGU III sd VIII

1. Buat draft aplikasi SIAP *ONLINE*;
2. BUAT ND dan kirim ke Kadiv TIK ttg perminaan domain dan space hosting;
3. Buat aplikasi SIAP *ONLINE*
4. Pimpin dan arahkan tim efektif sun draft buku panduan;
5. Cetak buku panduan;
6. Uji coba aplikasi;
7. Pengesahan aplikasi;
8. Sosialisasi & Bimtek;
9. Uji coba & implementasi.

CONTROLLING
MINGGU VIII sd IX

1. Monev hasil implementasi, pelaporan & bimbingan kpd mentor;
2. Buat Laphir Aksi Perubahan & evaluasi akhir pelaks aksi perubahan.

PASCA
PELATIHAN

JANGKA PENDEK (6 BULAN)

1. Maintenance Sarpras;
2. Penambahan fitur.

JANGKA PANJANG (12 BULAN)

1. Integrasi aplikasi;
2. Kontribusi positif nilai SPBE & ITK online..

MANAJEMEN RESIKO

IDENTIFIKASI POTENSI MASALAH

1. Inkosistensi anggota tim efektif dalam melaksanakan tugas aksi perubahan karena tugas dan tanggung jawab rutin sehari-hari;
2. Belum tersedianya alokasi anggaran dalam pelaksanaan pencapaian sasaran aksi perubahan;
3. Aplikasi tidak selesai tepat waktu.

RESIKO YANG DIHADAPI

1. Aksi perubahan akan kurang maksimal karena rutinitas pekerjaan sehari-hari;
2. Anggaran aksi perubahan tidak terakomodir secara maksimal sehingga penyelesaian aksi tidak maksimal;
3. Pembuatan aplikasi tidak tepat waktu sehingga menghambat jadwal pelaksanaan aksi perubahan.

STRATEGI MENGATASI MASALAH

1. Optimalisasi pola komunikasi dan koordinasi dgn tim efektif dlm pembagian waktu dgn menyelesaikan antara aksi perubahan dgn tugas sehari-hari;
2. Mengajukan usulan anggaran kepada Kasatker dgn memberikan penjelasan manfaat dari aksi perubahan ini bagi organisasi;
3. Berkoordinasi secara intensif dgn tim efektif dan konsultan *IT* dalam menyusun jadwal yang efektif dan efisien.


TERIMA KASIH